



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Curzio Breschi"
Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7
58024 MASSA MARITTIMA (GR)
Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041
e-mail: gric815003@istruzione.it
sito web: www.icmassamarittima.it
Cod.fisc.81001090539



Protocollo e data come da segnatura

ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI D. LGS. 9.4.2008 N.81 E SS.MM.II DAL 01/03/2024 AL 28/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli articoli 5 e 7 - c. 6 del D. Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii recante "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*", in particolare l'articolo 17, che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento, nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

VISTO il Decreto Legislativo 106 del 03/08/2009, recante "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n° 129, "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto del 18/05/2023;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D. lgs. n. 81/2008:

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) *il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*
- b) *il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;*
9. *in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista”;*

RILEVATA la necessità di individuare prioritariamente tra il personale interno all'Istituto Comprensivo e, in subordine, tra il personale in collaborazione plurima o esperto esterno in possesso dei requisiti n. 1 figura esperta per lo svolgimento dell'attività di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**;

Tenuto conto della determina prot. 1314 del 05/02/2024 con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento dell'incarico al personale interno/esterno all'Istituto;

EMANA

il seguente **AVVISO** di selezione comparativa per titoli finalizzato all'individuazione del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**, con cui stipulare un contratto **di durata dal 01/03/2024 al 28/02/2025**, da selezionare, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sul conferimento degli incarichi individuali e dalla normativa vigente in materia, prioritariamente fra il personale interno all'Istituto Comprensivo e, in subordine, tra il personale in collaborazione plurima o esperto esterno in possesso dei requisiti.

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dall'art.32 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

ART. 2

COMPITI RICHIESTI AL RSPP

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, come stabilito dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., presterà la sua opera professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** per tutti i plessi dell'Istituto comprensivo "Don Curzio Breschi" di Massa Marittima per attuare quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii..

L'Istituto Comprensivo "Don Curzio Breschi" è così composto:

- sede centrale sita in Massa Marittima – Viale Martiri di Niccioleta n.7, in cui si trovano la Scuola Primaria e la Scuola dell'Infanzia;
- plessi:
 - Scuola dell'infanzia e scuola primaria di Valpiana – Via della Cava n. 33
 - Scuola secondaria di 1° grado di Massa Marittima – Viale Martiri della Niccioleta n. 3
 - Scuola dell'infanzia di Monterotondo M.mo – Via Magenta 2
 - Scuola primaria e scuola sec. di 1° grado di Monterotondo M.mo – Via Garibaldi n. 12

- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di Montieri - Via Roma n. 43
- Scuola secondaria di 1° grado di Montieri – a decorrere dal 01/09/2016 temporaneamente a Boccheggiano – Via Tasso n. 19
- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di Boccheggiano – Via Tasso n. 19
- Scuola primaria di Prata – Via Nuova n. 4.

le prestazioni richieste sono quelle previste dalla normativa vigente; a cui si rimanda per quanto non espressamente indicato di seguito. In particolare tali prestazioni consisteranno:

1. Supporto al Dirigente Scolastico nell'istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inerenti la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali (uffici), ed adeguamento postazioni di lavoro;
4. Aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, elaborazione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, incendio e alla definizione delle procedure per la gestione delle emergenze attraverso il piano di emergenza ed evacuazione, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo del 08/10/2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D: Lgs 265 marzo 2001, 151, aggiornato con le modifiche apportate dal D. Lgs. 30 giugno 2022, n. 105, in vigore dal 13 agosto 2022, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età alla provenienza da altri paesi;
5. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società di gestione dei servizi comunali;
8. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
9. Corsi di formazione e aggiornamento al personale individuato come Preposto e al RLS secondo il numero di ore, i contenuti e le modalità previsti dalla normativa vigente, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
11. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
12. Proposta e collaborazione nella loro organizzazione di attività e programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori e degli studenti;
13. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
14. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
15. Informazione e formazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (2 per ogni sede), e collaborazione nell'organizzazione delle stesse;
16. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
17. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
18. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
19. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
20. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
21. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
22. Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
23. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
24. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;

25. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, alla eventuale del DUVRI specifico ove necessario;
26. Assistenza dei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
27. Elaborazione del piano – programma della Formazione per il personale scolastico e gli alunni;
28. Assistenza negli incontri O.O.S.S./Terzi sulla Sicurezza.

ART. 3

INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La **domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato** e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, direttamente o a mezzo posta, o con e-mail. Gli interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti indicati al punto 1) e altresì, allegare il Curriculum vitae e copia di un documento di identità, oltre ad altri documenti indicati nell'elenco che segue. Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 14 Febbraio 2024**, con il seguente **oggetto: CANDIDATURA PER INCARICO RSPP**, agli indirizzi e-mail: gric815003@istruzione.it, gric815003@pec.istruzione.it.

Elenco dei documenti da allegare alla domanda di partecipazione, da restituire compilati e sottoscritti con firma digitale o autografa:

- Domanda di partecipazione;
- *Curriculum vitae* in formato europeo, contenente la dichiarazione di veridicità di quanto dichiarato, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000. (da inviare in duplice formato, con e senza *omissis*; nella versione con *omissis*, ai fini della pubblicazione, il candidato ometterà i dati personali quali data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e firma autografa);
- Autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati relativi all'esperto (secondo il modello allegato);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ad assumere l'incarico;
- Tabella valutazione Titoli.
- Fotocopia Carta d'Identità in corso di validità del candidato;

ART.4

CRITERI DI VALUTAZIONE

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino 98
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per votazione 110 e lode Punti 5 per votazione 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 per votazione fino 98
3	Master executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12pp)
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2
5	Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per ciascuna abilitazione Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono

		conteggiate come unica abilitazione
6	Certificazione Animatore Digitale	Punti 2
7	Iscrizioni all'Albo professionale	Punti 1
8	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc...)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
9	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
10	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3 pp.)
11	Corsi di formazione certificati su tematiche inerente al profilo richiesto (in qualità di discente)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 6 pp.)
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno (max 5 pp.)
2	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionali rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)
3	Esperienze lavorative con piattaforma E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari)	meno di 2 anni1 punti da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni6 punti oltre i 10 anni 7 punti
4	Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	meno di 2 anni1 punti da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni6 punti oltre i 10 anni 7 punti
5	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.: -Animatore Digitale docente -componente Team innovazione Digitale (docente); -altro personale di accompagnamento (AA,AT)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)
C	Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto	Valutazione
1	Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto	Punti 1 fino ad un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 pp.)
2	Monografie attinenti al profilo richiesto	Punti 3 fino ad un massimo di 3 pubblicazioni (max 9 pp.)

La selezione dell'esperto sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
L'incarico sarà affidato al candidato che si classificherà primo in graduatoria sulla base dei criteri precedenti.
L'incarico di cui trattasi sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 5
PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Qualora siano pervenute domande da parte di diverse categorie di personale (personale interno all'Istituzione Scolastica; personale dipendente di altra Istituzione scolastica - collaborazione plurima; personale dipendente di

altra Pubblica Amministrazione; soggetto privato) si procederà a stilare altrettante distinte graduatorie, in applicazione dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali sopra citato. All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale-Albo Pretorio. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo gric815003@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica. Trascorsi cinque giorni, la graduatoria diventa definitiva. In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane. È facoltà della scuola procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda. La graduatoria così formulata è valida per l'intera durata del contratto. Qualora l'Istituzione Scolastica debba realizzare ulteriori interventi didattici/di formazione sulla sicurezza, che richiedono le stesse professionalità previste nel presente avviso, si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria redatta ai sensi del presente articolo proponendo la stipula del contratto agli esperti secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dal 01/03/2024 al 28/02/2025.

ART. 7 COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il compenso per il servizio sopra esposto sarà pari ad € 2.300,00 (duemilatrecento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

- Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 196/2003 modificata dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura in oggetto. Titolare del trattamento è la Prof.ssa Tiziana Rita Pagano.
- Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.
- Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto www.icmassamarittima.edu.it nella sezione Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Rita Pagano.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Tiziana Rita Pagano)