

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. 33/2013 - Richiesta informazioni per lo sviluppo dell'applicazione "Scuola punto per punto" da parte della società WebUp Marketing Adv Srls
- **Data ricezione email:** 08/06/2023 10:59
- **Mittenti:** punteggiscuole@pec.it - Gest. doc. - PEC: punteggiscuole@pec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <GRMM09000T@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** <GRMM09000T@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <punteggiscuole@pec.it>

## Allegati

| File originale  | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|---|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| daticert.xml  | SI                |               |            | NO           | NO           |
| postacert.eml   | SI                |               |            | NO           | NO           |
| WMA_Istanza_di_accesso_civico_generalizzato_ai_sensi_del_D.lgs._33-2013.pdf | SI                |               |            | NO           | NO           |

## Testo email

### Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/06/2023 alle ore 10:58:59 (+0200) il messaggio  
 "Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. 33/2013 - Richiesta informazioni per lo sviluppo dell'applicazione "Scuola punto per punto" da parte della società WebUp Marketing Adv Srls" è stato  
 inviato da "punteggiscuole@pec.it"  
 indirizzato a:  
 GRMM09000T@istruzione.it GRMM09000T@pec.istruzione.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.  
 Identificativo messaggio: opec21004.20230608105859.258091.15.1.54@pec.aruba.it

**Webup Marketing ADV Srls**  
**Via Cerva 18**  
**20122, Milano**  
**Webup@pec.it**  
**Tel: +393381165733**

06.06.2023

Direzione per il personale scolastico.

**Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. 33/2013**  
**Richiesta informazioni per lo sviluppo dell'applicazione "Scuola punto per punto"**  
**da parte della società WebUp Marketing Adv Srls**

Egregio/a Dirigente dell'Istituto Scolastico,

Il sottoscritto Angelo Miele nato a Maddaloni il 16/01/1986, residente a Maslianico in Via Cosio 6, in qualità di rappresentante della società WebUp Marketing Adv, con la presente intende esercitare il diritto di accesso civico generalizzato, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 22 del D.P.R. 184/2006, per acquisire informazioni amministrative riguardanti le assunzioni di personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) e docenti presso il Vostro istituto scolastico.

La nostra società sta sviluppando un'applicazione denominata "Scuola punto per punto", la quale consentirà agli utenti di visualizzare in tempo reale i posti vacanti nei vari istituti scolastici italiani e il relativo punteggio di chiamata per le varie figure che orbitano intorno all'habitat scolastico. Inoltre, l'app fornirà informazioni sui posti che si libereranno a causa dei pensionamenti, sia per il personale ATA che per i docenti. Riteniamo che queste informazioni possano essere di grande aiuto per coloro che cercano opportunità lavorative nel settore dell'istruzione pubblica.

Per poter offrire un servizio accurato e aggiornato, abbiamo bisogno delle seguenti informazioni relative al Vostro istituto scolastico:

1. Elenco dettagliato dei posti vacanti per personale ATA e docenti, comprensivo di:
  - a. Punteggio di chiamata;
  - b. Tipologia di contratto proposto;
  - c. Durata e periodo del contratto;
  - d. Posizione in graduatoria.
2. Statistiche sul numero di dipendenti, distinti per personale ATA e docenti, che raggiungeranno l'età pensionabile nel corso del prossimo triennio.
3. Vicinanza o meno dell'istituto con mezzi di trasporto come Bus o Treni.
4. Se l'istituto effettua la settimana lunga (Lun – Sab) o la settimana corta (Lun – Ven).

Di seguito troverete il link da compilare (semplificato) per la trasmissione dei dati richiesti:

[Accedi](#)

Potete anche accedere al questionario tramite questo link generico riportato sul PDF allegato, inserendo il codice di seguito riportato, univoco al Vostro Istituto:

**AF560D**

Una volta inseriti tutti i dati vi basterà cliccare su “Termina Questionario” e Vi invieremo una email di conferma della trasmissione dei dati richiesti che chiuderà l'istanza di accesso agli atti.

In virtù del dovere morale e giuridico di fornire queste informazioni utili ai cittadini, Vi invitiamo a collaborare con la nostra iniziativa.

Tenuto conto della normativa vigente in materia di trasparenza e accesso agli atti amministrativi, confidiamo in una risposta entro trenta giorni dalla ricezione della presente istanza.

In caso di mancata risposta nei termini previsti dalla legge, mi riservo il diritto di adire le vie legali a tutela dei miei diritti e degli interessi della società WebUp Marketing Adv.

La ringrazio anticipatamente per la cortese attenzione e per la tempestività nella gestione della presente richiesta.

Cordiali saluti,

**Angelo Miele**

**Amministratore Unico**  
**WebUp Marketing ADV Srls**

[www.webupmarketingadv.com](http://www.webupmarketingadv.com)