

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MARRACCINI MARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Dal 01/09/2014 ad oggi, CPIA1 GROSSETO . Docente di alfabetizzazione alunni stranieri nella scuola e nelle case circondariali di Massa Marittima e dall'a.s. 2021/22 di Grosseto

ISTRUZIONE

CPIA 1 GROSSETO Via Risorgimento 26, 58031 ARCIDOSO (GR)

ISTRUZIONE

Docente scuola Primaria a T.I.

Docenza

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[Dal 01/09/2012 al 31/08/2014,

DISTRETTO 035

ISTRUZIONE

Come sopra

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2011 al 31/08/2012 , I.C. G.

, I.C. G. Pascoli -Gavorrano (GR)

ISTRUZIONE

Docente scuola Primaria a T.I.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2010 al 31/08/2011,

Dal 01/09/2010 al 31/08/2011, IV Circolo- Corelli (GR)

ISTRUZIONE

Docente scuola Primaria a T.I.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2008 al 31/08/2010,

I.C. G.B. Valente – Roma

ISTRUZIONE

Docente scuola Primaria a T.I.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2003 al 31/08/2008,

I.C. A. Manzi – Roma

ISTRUZIONE

Docente scuola Primaria a T.I.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2001 al 31/08/2003,

, G. Belli – Roma

ISTRUZIONE

Docente scuola Primaria a T.I.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/1999 al 31/08/2001, Lavagnini – Firenze

, Lavagnini – Firenze

ISTRUZIONE

Docente scuola Primaria a T.I.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/1998 al 31/08/1999 , Umberto I, Pieve di Sacco (PD)

, Umberto I, Pieve di Sacco (PD)

ISTRUZIONE

Anno di prova per immissione in Ruolo Docente Scuola Primaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/ 1993 al 31/08/1998 – 5 anni

VARI

ISTRUZIONE

SERVIZIO PRE-RUOLO

Docente scuola Primaria a T.D.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992- 1994

Diploma polivalente per il sostegno

Pedagogia, didattica speciale, psicologia , anatomia SNC e studio patologie invalidanti, altre.

Diploma polivalente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Superamento concorso per l'insegnamento nella Scuola Primaria

Settembre 1979 a luglio 1984

Istituto Magistrale A. Rosmini, GROSSETO

Diploma di maturità

ITALIANA

INGLESE B1

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE B1

Eccellente

Eccellente

Buono

MOLTO BUONE, SIA CON I COLLEGHI CHE CON L'UTENZA. ACQUISITE IN MOLTI ANNI DI DOCENZA, SOPRATTUTTO CON L'ESPERIENZA DEL SOSTEGNO, OLTRE AD ESSERE CARATTERISTICHE PERSONALI.

NON AMO POSIZIONI DA LEADER . COLLABORO NEL GRUPPO PORTANDO APPORTI SIGNIFICATIVI. SO ORGANIZZARE IL LAVORO INDIVIDUALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BASICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

MOLTO BUONE. ATTITUDINI PERSONALI DI CUI HO CURATO L'INTERESSE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Delineo facilmente i profili psicologici delle persone e le dinamiche relazionali nel gruppo.

PATENTE O PATENTI

B1

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Grosseto, 15/09/2024

Maria Marraccini