

- **Oggetto:** corretto utilizzo Ata e lavoro agile
- **Data ricezione email:** 12/03/2020 17:19
- **Mittenti:** UIL Scuola Grosseto - Gest. doc. - Email: grosseto@uilscuola.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Grosseto <grosseto@uilscuola.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
logo-uilscuola-960x428.png	SI			NO	NO
corretto utilizzo Ata e lavoro agile.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Ai Dirigenti scolastici della provincia di Grosseto - loro sedi

Alla rete di Rsu e Delegati

Alle iscritte e agli iscritti

Per uniformare e accelerare l'applicazione delle norme MIUR e dei Dpcm in vigore, in un'ottica di tutela di tutto il personale presente nelle scuole, su segnalazione di Rsu, Delegati, iscritte e iscritti

e del proficuo dialogo con Dirigenti e Dsga, si ritiene utile ricordare quanto segue:

Rsu e Delegati devono essere (nuovamente) informati sulle variazioni nell'utilizzazione del personale rispetto ai contingenti minimi precedentemente stabiliti.

Non solo tale personale deve essere ridotto al minimo indispensabile, ma l'utilizzazione a scuola deve essere conforme a quanto prescritto dal Governo e dalle norme sulla sicurezza sul luogo di lavoro.

A tal fine deve essere attivato il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Il personale sarà impiegato a turno.

Le ferie obbligate sono solo quelle pregresse.

Il lavoro agile, come previsto dalla nuova normativa vigente, deve divenire il modo ordinario di lavorare in questo periodo.

La UILSCUOLA resta a disposizione del personale e della dirigenza per ogni chiarimento e confronto.

Buon lavoro a tutti voi.

Prof. Fabrizio Settembrini

Le informazioni trasmesse attraverso la presente e-mail ed i suoi allegati sono diretti esclusivamente al destinatario e devono ritenersi riservati con divieto di diffusione e di uso nei giudizi salva espressa autorizzazione; nel caso di utilizzo senza espressa autorizzazione, verrà effettuata denuncia al competente Consiglio dell'Ordine per violazione dell'art. 616 e ss. cp. e dal d.l.vo. n.196/03.

Se la presente e-mail ed i suoi allegati fossero stati ricevuti per errore da persona diversa dal destinatario siete pregati di distruggere tutto quanto ricevuto e di informare il mittente con lo stesso mezzo.