



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, 17.01.2018

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

**BANDO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER L'A.S. 2017/2018 AI SENSI DEL D. LGS. 9/04/2008 N. 81**

CIG ZC721BE864

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di questo Istituto di reperire la figura di RSPP per il corrente anno scolastico;

VISTA la determina del Dirigente scolastico Prot. n. 661/A9 del 17.01.2018

VISTI il D.I. 44/2001, art. 32-33-40, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO Il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs. prevede, ai sensi del D.I. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il decreto legislativo n. 50 del 2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile e in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera,

EMANA

Il bando pubblico di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico professionale di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)** DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/08 e S.M.I

Definizione incarico	Compenso a lordo di ogni fiscalità
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Forfettario € 1.350,00



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS

1. Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

2. Condizioni per la collaborazione

L'esperto, presterà la sua opera di RSPP. per adempiere ai compiti di cui al D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

3. Prestazioni professionali richieste

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi anche in relazione ai recenti lavori di adeguamento norme antincendio per la sede Piazza de' Maria, 31;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normative di riferimento, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- k) riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 (almeno una all'anno) e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- l) riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
- m) organizzazione delle prove di evacuazione per le tre sedi dell'Istituto in collaborazione con il personale incaricato dal Dirigente scolastico. E' richiesta la presenza durante lo svolgimento delle prove per la verifica della corretta procedura da parte degli Addetti, del personale e degli alunni;
- n) assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- o) disponibilità per qualsiasi problematica urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte.

4. Procedura di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, per l'Amministrazione, in base ai seguenti criteri di valutazione A parità di punteggio verranno valutate le esperienze indicate nel curriculum vitae.

Titoli	Punti
• Laurea quinquennale in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08	5
• Iscrizione all'albo professionale	3
• Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto esclusi quelli obbligatori per legge – punti 1 (max p. 3)	3
• Docenza in corsi di formazione per il D.lgs 626/94 e o 81/08: punti 1 per ogni corso fino a un massimo di punti 3	3
• Esperienze documentate maturate come RSPP pregresse in altri enti pubblici punti 2 per ogni anno: massimo 8 punti	8
• Incarichi svolti in Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico = Punti 1 per Istituzioni Scolastiche con unica sede; Punti 2 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n.1 succursale e Punti 3 per Istituzioni Scolastiche con sede centrale e n. 2 o più succursali (max 8)	8
• Tempestività dell'intervento richiesto: punti 10 per intervento nelle 24 ore successive; punti 5 per intervento nelle 48 ore successive	10

CONSIDERATO che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP, l'istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) Il personale interno ad un'altra unità scolastica in possesso dei requisiti previsti, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) In assenza di personale di cui alla lettera a, con esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 55 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

5. Informazioni relative alle sedi dell'Istituto scolastico

L'Istituto scolastico è dislocato in n. 3 sedi e precisamente:

- Piazza de' Maria, 31 (Uffici amministrativi, Tecnico Grafico, Informatico, Musicale, Corso serale)
- Via Pian d'Alma, 15 (Liceo Artistico e corso serale);
- V. Brigate Partigiane, n.1 (Grafico);

N. alunni totale 1090, così suddivisi;

- n. alunni piazza de' Maria: n. 265;
- n. alunni V. pian d'alfa: n. 254;
- alunni v. brigate partigiane: n. 126
- alunni corso serale, Piazza de' Maria: n. 56
- alunni corso serale v. Pian d'Alma: n. 128

Totale personale docente sulle 3 sedi: n. 150

Totale personale A.T.A. sulle 3 sedi: n. 31

6. Durata dell'incarico e condizioni economiche

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale di durata annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto con diritto di rescissione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte del candidato affidatario. Detto contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art.23 L.62/2005).

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura di spesa o notula. Si ricorda che con decreto del 3 Aprile 2013, n. 55, il M.E.F. ha approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della L. 24 Dicembre 2007, n. 244; pertanto i fornitori dovranno produrre esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

7. Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, in carta semplice, al Dirigente Scolastico (anche via email al seguente indirizzo di posta elettronica: gris01200q@pec.istruzione.it), allegando alle stesse il proprio curriculum professionale e dichiarando, sotto forma di autocertificazione, i titoli richiesti e i titoli valutabili. L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio di segreteria, entro le ore 13:00 del 31/01/2018.

8. Commissione di valutazione

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico procederà all'apertura delle buste alle ore 10:30 del giorno 1 febbraio 2018 presso gli uffici della sede di Piazza de' Maria, 31. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

9. Foro competente

Il professionista individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Tutte le controversie o vertenze connesse con l'espletamento dell'incarico, saranno trattate dal Tribunale di Grosseto.

Si autorizzano fin d'ora gli interessati ad effettuare apposito sopralluogo concordandone i tempi con l'ufficio preposto.

Il presente avviso è pubblicizzato il giorno 17/01/2018, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale - Albo on-line" del sito internet dell'istituto www.polobianciardigrosseto.it

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Sig.ra Laura Rappuoli.

Il Dirigente Scolastico
Daniela Giovannini

Uff.Cont.T.C.