



Ministero dell'Istruzione e del Merito



CPIA 1 GROSSETO

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Via Risorgimento n. 26 – 58031 ARCIDOSO (GR)
Sedi associate: Follonica – Grosseto – Monte Argentario
Tel. 0564966903
Codice Fiscale 92082870533
E mail grmm09000t@istruzione.it
Posta certificata grmm09000t@pec.istruzione.it



Nr.50 100 15176

Al Personale Docente Cpia 1 Grosseto
Al personale Amministrativo Cpia 1 Grosseto
Alla DSGA Cpia 1 Grosseto

Oggetto: Chiarimenti riguardo attestati, certificati e diplomi.

In riferimento all'oggetto si fa presente che nel rispetto delle norme sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, gli attestati devono essere richiesti, di persona o via mail, dai titolari, allegando copia del documento d'identità in corso di validità, e ritirati dagli stessi. In alternativa è possibile delegare un altro soggetto che possa effettuare la richiesta o il ritiro della documentazione, attraverso specifica delega, allegando copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Si specifica che gli attestati di frequenza possono essere rilasciati solo per i corsisti che assicurano una frequenza almeno pari al 50% delle ore erogate alla data della richiesta dell'attestato. Pertanto, in mancanza della suddetta condizione potrà essere rilasciato solo un certificato di iscrizione.

Nel caso in cui l'interessato produca regolare richiesta, sarà cura esclusiva del personale Amministrativo occuparsi della consegna della documentazione all'interessato, secondo le modalità richieste. Quando il richiedente opererà per il ritiro cartaceo della documentazione, il personale Amministrativo provvederà a far sottoscrivere al richiedente il modello previsto per ricevuta, a dimostrazione dell'avvenuta consegna della documentazione all'interessato, acquisendo inoltre agli atti le eventuali deleghe per la richiesta o ritiro. Se invece la documentazione dovrà essere trasmessa via mail, il personale amministrativo dovrà assicurarsi di aver aggiunto il flag per l'opzione "Richiedi ricevuta di lettura" prima di inviare la documentazione all'interessato, utilizzando sempre la propria macro di riferimento per una facile individuazione del responsabile.

Si ringrazia per la collaborazione.
Cordialmente

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Raimondi

Documento firmato digitalmente ai sensi e
per gli effetti del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI