



Ai Docenti dell'ISIS "V.Fossombroni"
Al Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
Al Personale Esterno
All'Albo dell'Istituto
Sito Web

Oggetto: Procedura selettiva per esperto esterno di gestione sito web a.s. 2020/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
VISTO	l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
VISTA	la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO	il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
VISTO	il Programma Annuale per l' Esercizio Finanziario 2020 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 127 del 16/01/2020;
VISTO	che l'I.S.I.S. "V.Fossombroni" ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'Offerta Formativa 2020/2021, nell'area "Sportello di Ascolto", l'attivazione di un servizio di sportello di ascolto per l'ascolto, l'assistenza e la consulenza psicologica di alunni, docenti e personale ATA;
VISTA	la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;
VISTA	la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021
RILEVATA	la necessità di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;
RITENUTO	necessario individuare professionalità idonee a svolger l'incarico relativo al servizio richiesto;
VALUTATO	Il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura e la necessità di completare le operazioni per l'avvio del progetto in tempi brevi si rende impossibile rispettare i termini minimi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione, e pertanto impossibile rispettare i termini minimi previsti dall'art. 61 del D.Lgs. 50/2016;



INDICE

La seguente procedura di selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico di esperto di gestione sito web

Attività	Tempi di realizzazione	Ore e compensi
Gestione sito web	Da gennaio 2021 a Settembre 2021	n. ore 300 pari ad euro 1500

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Finalità

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità,

- per gestire, implementare e aggiornare il sito web dell'Istituzione scolastica
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento secondo la normativa vigente

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- ✓ Dare consulenza finalizzata
- ✓ Deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso della Dirigenza, con la quale concorderà i contenuti da pubblicare e ogni modifica strutturale del sito. Ogni iniziativa di natura personale determinerà la risoluzione immediata del contratto
- ✓ Il soggetto concorrente deve impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti, soprattutto se si tratta di dati sensibili, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Requisiti per l'ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'esercizio della funzione richiesta;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Titolo di studio specifico
- Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi



dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei punteggi di seguito riportati:

INDICATORI – TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX.
Titolo di studio inerente alla attività richiesta o affine	Punti 10
Esperienza di almeno 5 anni quale webmaster, webmarketing e webdesigner	Max punti 20
Conoscenza approfondita della piattaforma wordpress	Max punti 30
Conoscenza approfondita dei linguaggi di editing e scripting del web in particolare il CSS	Max punti 20
Conoscenza approfondita di software di gestione delle immagini	Max punti 15

Domanda di Ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere presentate **entro le ore 12 del 29/12/2020** presso gli Uffici di questo Istituto, attraverso la seguente modalità:

- per via posta elettronica, attraverso indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato.pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata all'indirizzo e-mail **GRIS01300G@PEC.ISTRUZIONE.IT**
- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati, secondo il modello di candidatura (All. 1).
- Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere inclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

-Valutazione dei requisiti-Graduatoria

- Una commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione della documentazione presentata
- L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione



- L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione autonoma occasionale per servizi professionali
- Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di fatturazione elettronica, della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.
- La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il **30/12/2020**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Periodo e modalità di svolgimento

- Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo dal mese di Gennaio 2021 al mese di Settembre 2021.
- L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:
 - relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
 - dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
 - nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestata a questo Istituto Scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Francesca Dini.

2. TRATTAMENTO DEI DATI e AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ed ex art. 13 D.lgs. n.196/2003, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

L'ISIS Fossombroni, in ottemperanza alle nuove normative europee, adegua le misure per il trattamento e la riservatezza dei dati personali e garantisce la protezione necessaria, onde evitare ogni violazione degli stessi, attuando tutte le politiche necessarie relative alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti come prescritto dalla normativa vigente. Il Titolare del trattamento è: l'ISIS "V. Fossombroni" – V. Sicilia, 45 – CAP 58100 Grosseto – Tel. 0564484801, rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Dini. Sulla base della nuova normativa, è stato nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) contattabile agli indirizzi presso la scuola o attraverso la mail istituzionale.



Precisazioni Trattamento dei DATI

I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione Scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R.n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80,Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti. Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento la informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15- 01-07. I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui ai punti 6 e 7, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicarlo alla scuola, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento. Conservazione dei dati Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento. I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. Quanto tempo i dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Diffusione dei dati L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale ,solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice Privacy. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ.articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass.n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate(non autosufficienti e ancora conviventi); L'istituzione scolastica può svolgere attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale Cliclavoro, www.cliclavoro.gov.it.

Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011 Diritti degli utenti - accesso - rettifica - cancellazione - limitazione del trattamento E' pertanto possibile: - ottenere conferma del trattamento operato dalla Scuola; - accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarli; - aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati; - cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo; - limitare il trattamento dei dati personali se associati ad eventi specifici.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica www.isisfossombroni.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Dini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/93

ALL. 1

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione di esperto esterno psicologo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

SI CANDIDA ALLA SELEZIONE

Per:

Figura di esperto sito web

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritieri che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
godere dei diritti civili e politici;
non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

— di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali , professionali , di servizio e competenze previsti nell'Avviso:

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

di possedere le seguenti competenze informatiche e/o digitali comprovate con certificazioni (*in ogni riga indicare il titolo della certificazione e l'anno di conseguimento*)

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
.....

– di aver partecipato, come corsista o come formatore, ai seguenti corsi di formazione (*in ogni riga riportare il titolo del corso, il ruolo svolto, l'anno di avvio del corso, la sua durata in ore, l'ente o l'istituzione che l'ha gestito*).

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

– Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza
 altra dimora: _____
 email: _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

– Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

– Copia di un documento di identità in corso di validità (per candidati esterni)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l’ISIS “V. Fossombroni” di Grosseto al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____