



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G  
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono:0564484801  
Codice Fiscale:92093520531

Prot.- 11951 - 01/10/2024

Alla Sig.ra Picchianti Rosanna

Oggetto: Conferimento Incarico per attivazione e gestione Progetto EDEXCEL -

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee generali del PTOF a.s. 2024/25;

### AFFIDA

Alla S.V., l'incarico di cui all'oggetto, alle seguenti condizioni:

#### 1. Prestazione

Alla S.V si conferisce l'incarico per:

- n. 120 ore per l'organizzazione e la gestione delle Certificazioni Edexcel.

#### 2. Modalità di esecuzione

Ella svolgerà pertanto la Sua prestazione secondo le tematiche e lo svolgersi del progetto in collaborazione con i colleghi;

#### 3. Durata



### 3. Durata

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo che va dal NOVEMBRE 2024 al termine delle lezioni secondo un calendario di dettaglio predisposto dall'Istituzione Scolastica.

### 4. Remunerazione

Per ogni ora di lezione effettivamente prestata spetta un compenso di € 19,25 lordo dipendente per un totale di € 2310,00 ( Duemilatrecentodieci/00) pari a 120 ore .

La liquidazione del compenso, verrà effettuata allo scadere dell'incarico sulla base delle ore documentate e controfirmate in apposito registro.

Non sono previste indennità per cessazione di rapporto e ai fini pensionistici.

### 5. Obbligo di riservatezza

Ella si impegna a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

L'utilizzazione da parte della S. V. di dati, notizie, cognizioni e risultati derivanti dall'opera svolta nell'espletamento del presente incarico verrà consentita solo previa esplicita autorizzazione dell' ISIS " V. Fossombroni " che si riserva invece il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni, e risultati di cui sopra.

Le clausole del presente articolo hanno per l' ISIS " V. Fossombroni " carattere essenziale: la violazione di esse dà quindi luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico.

### 6. Proprietà

In segno di accordo su tutto quanto precede, La preghiamo di voler restituire firmata la presente. L' I.S.I.S. " V. Fossombroni" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dalla S.V o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi e agli altri soggetti coinvolti nella realizzazione del corso in oggetto. A tale proposito il Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Manuela Carli Dirigente dell'Istituto.

Il presente atto consta di n. 3 fogli di carta semplice

Per accettazione

Rosanna Picchiocci

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof. ssa Carli Manuela)

Manuela Carli



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI**  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G  
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono:0564484801  
Codice Fiscale:92093520531

**Prot.- 11951 - 01/10/2024**

Alla Sig.ra Fastelli Silvia

Oggetto: Conferimento Incarico per attivazione e gestione Progetto EDEXCEL -

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Viste le linee generali del PTOF a.s. 2024/25;

### **AFFIDA**

Alla S.V., l'incarico di cui all'oggetto, alle seguenti condizioni:

#### **1. Prestazione**

Alla S.V si conferisce l'incarico per:

- n. 25 ore per l' attivazione e la gestione delle certificazioni Edexcel.

#### **2. Modalità di esecuzione**

Ella svolgerà pertanto la Sua prestazione secondo le tematiche e lo svolgersi del progetto in collaborazione con i colleghi;

### 3. Durata

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo che va dal NOVEMBRE 2024 al termine delle lezioni secondo un calendario di dettaglio predisposto dall'Istituzione Scolastica.

### 4. Remunerazione

Per ogni ora di lezione effettivamente prestata spetta un compenso di € 19,25 lordo dipendente per un totale di € 481,25 ( Quattrocentoottantuno/25) pari a 25 ore .

La liquidazione del compenso, verrà effettuata allo scadere dell'incarico sulla base delle ore documentate e controfirmate in apposito registro.

Non sono previste indennità per cessazione di rapporto e ai fini pensionistici.

### 5. Obbligo di riservatezza

Ella si impegna a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

L'utilizzazione da parte della S. V. di dati, notizie, cognizioni e risultati derivanti dall'opera svolta nell'espletamento del presente incarico verrà consentita solo previa esplicita autorizzazione dell' ISIS " V. Fossombroni " che si riserva invece il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni, e risultati di cui sopra.

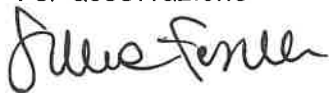
Le clausole del presente articolo hanno per l' ISIS " V. Fossombroni " carattere essenziale: la violazione di esse dà quindi luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico.

### 6. Proprietà

In segno di accordo su tutto quanto precede, La preghiamo di voler restituire firmata la presente. L' I.S.I.S. " V. Fossombroni" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dalla S.V o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi e agli altri soggetti coinvolti nella realizzazione del corso in oggetto. A tale proposito il Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Manuela Carli Dirigente dell'Istituto.

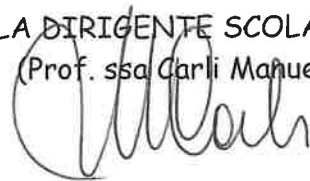
Il presente atto consta di n. 3 fogli di carta semplice

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof. ssa Carli Manuela)





**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI**  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G  
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono:0564484801  
Codice Fiscale:92093520531

**Prot.- 11951 - 01/10/2024**

Al Sig. Russo Pasquale

Oggetto: Conferimento Incarico di docenza per Progetto EDEXCEL , rivolto agli alunni delle Classi dell' ISIS " V. Fossombroni " di Grosseto -

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee generali del PTOF a.s. 2024/25;

### AFFIDA

Alla S.V., l'incarico di "docenza" di cui all'oggetto, alle seguenti condizioni:

#### 1. Prestazione

Alla S.V si conferisce l'incarico per:

- n. 30 ore per docenza disciplina Business

#### 2. Modalità di esecuzione

Ella svolgerà pertanto la Sua prestazione secondo le tematiche e il calendario concordato con l'insegnante di lingue delle classi;



### 3. Impegni da rispettare

La S.V. a conclusione dell'intervento formativo svolto, consegnerà all'Ufficio di Segreteria il registro presenze, inoltre dovrà provvedere a somministrare agli allievi test idoneo alla certificazione delle competenze previste al termine del modulo, consegnando all'insegnante i risultati.

La S.V dichiara di aver preso visione e conoscenza degli articoli 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile e dichiara di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni a lei stessa affidati nell'ambito delle ore di lezione di cui al presente incarico.

### 4. Durata

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo che va dal NOVEMBRE 2024 al termine delle lezioni secondo un calendario di dettaglio predisposto dall'Istituzione Scolastica.

### 5. Remunerazione

Per ogni ora di lezione effettivamente prestata spetta un compenso di € 38,50 lordo dipendente per un totale di € 1155,00 ( Millecentocinquantacinque/00) pari a 30 ore .

La liquidazione del compenso, verrà effettuata allo scaderê dell'incarico sulla base delle ore documentate e controfirmate in apposito registro.

Non sono previste indennità per cessazione di rapporto e ai fini pensionistici.

### 6. Obbligo di riservatezza

Ella si impegna a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

L'utilizzazione da parte della S. V. di dati, notizie, cognizioni e risultati derivanti dall'opera svolta nell'espletamento del presente incarico verrà consentita solo previa esplicita autorizzazione dell' ISIS " V. Fossombroni " che si riserva invece il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni, e risultati di cui sopra.

Le clausole del presente articolo hanno per l' ISIS " V. Fossombroni " carattere essenziale: la violazione di esse dà quindi luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico.

### 7. Proprietà

In segno di accordo su tutto quanto precede, La preghiamo di voler restituire firmata la presente. L' I.S.I.S. " V. Fossombroni" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dalla S.V o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi e agli altri

soggetti coinvolti nella realizzazione del corso in oggetto. A tale proposito il Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Manuela Carli Dirigente dell'Istituto.

Il presente atto consta di n. 3 fogli di carta semplice

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof. ssa Carli Manuela)





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G  
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono:0564484801  
Codice Fiscale:92093520531

Prot.- 11951 - 01/10/2024

Al Sig. Russo Pasquale

Oggetto: Conferimento Incarico per attivazione e gestione Progetto EDEXCEL -

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee generali del PTOF a.s. 2024/25;

### AFFIDA

Alla S.V., l'incarico di cui all'oggetto, alle seguenti condizioni:

#### 1. Prestazione

Alla S.V si conferisce l'incarico per:

- n. 25 ore per l'organizzazione e la gestione delle Certificazioni Edexcel .

#### 2. Modalità di esecuzione

Ella svolgerà pertanto la Sua prestazione secondo le tematiche e lo svolgersi del progetto in collaborazione con i colleghi;



### 3. Durata

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo che va dal NOVEMBRE 2024 al termine delle lezioni secondo un calendario di dettaglio predisposto dall'Istituzione Scolastica.

### 4. Remunerazione

Per ogni ora di lezione effettivamente prestata spetta un compenso di € 19,25 lordo dipendente per un totale di € 481,25 ( Quattrocentottantuno/25) pari a 25 ore .

La liquidazione del compenso, verrà effettuata allo scadere dell'incarico sulla base delle ore documentate e controfirmate in apposito registro.

Non sono previste indennità per cessazione di rapporto e ai fini pensionistici.

### 5. Obbligo di riservatezza

Ella si impegna a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

L'utilizzazione da parte della S. V. di dati, notizie, cognizioni e risultati derivanti dall'opera svolta nell'espletamento del presente incarico verrà consentita solo previa esplicita autorizzazione dell' ISIS " V. Fossombroni " che si riserva invece il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni, e risultati di cui sopra.

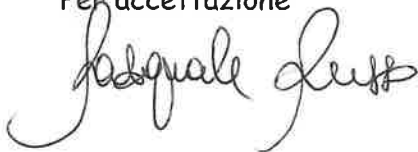
Le clausole del presente articolo hanno per l' ISIS " V. Fossombroni " carattere essenziale: la violazione di esse dà quindi luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico.

### 6. Proprietà

In segno di accordo su tutto quanto precede, La preghiamo di voler restituire firmata la presente. L' I.S.I.S. " V. Fossombroni" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dalla S.V o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi e agli altri soggetti coinvolti nella realizzazione del corso in oggetto. A tale proposito il Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Manuela Carli Dirigente dell'Istituto.

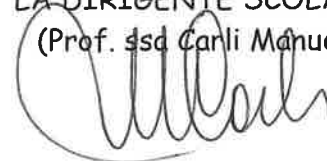
Il presente atto consta di n. 3 fogli di carta semplice

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof. ssa Carli Manuela)





ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G  
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono:0564484801  
Codice Fiscale:92093520531

Prot.- 11951 - 01/10/2024

Alla Sig.ra Tribunella Maria

Oggetto: Conferimento Incarico per attivazione e gestione Progetto EDEXCEL -

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee generali del PTOF a.s. 2024/25;

### AFFIDA

Alla S.V., l'incarico di cui all'oggetto, alle seguenti condizioni:

#### 1. Prestazione

Alla S.V si conferisce l'incarico per:

- n. 50 ore per il coordinamento e la gestione delle Certificazioni Edexcel

#### 2. Modalità di esecuzione

Ella svolgerà pertanto la Sua prestazione secondo le tematiche e lo svolgersi del progetto in collaborazione con i colleghi;



### 3. Durata

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo che va dal NOVEMBRE 2024 al termine delle lezioni secondo un calendario di dettaglio predisposto dall'Istituzione Scolastica.

### 4. Remunerazione

Per ogni ora di lezione effettivamente prestata spetta un compenso di € 19,25 lordo dipendente per un totale di € 962,50 (Novecentosessantadue/50) pari a 50 ore .

La liquidazione del compenso, verrà effettuata allo scadere dell'incarico sulla base delle ore documentate e controfirmate in apposito registro.

Non sono previste indennità per cessazione di rapporto e ai fini pensionistici.

### 5. Obbligo di riservatezza

Ella si impegna a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

L'utilizzazione da parte della S. V. di dati, notizie, cognizioni e risultati derivanti dall'opera svolta nell'espletamento del presente incarico verrà consentita solo previa esplicita autorizzazione dell' ISIS " V. Fossombroni " che si riserva invece il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni, e risultati di cui sopra.

Le clausole del presente articolo hanno per l' ISIS " V. Fossombroni " carattere essenziale: la violazione di esse dà quindi luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico.

### 6. Proprietà

In segno di accordo su tutto quanto precede, La preghiamo di voler restituire firmata la presente. L' I.S.I.S. " V. Fossombroni" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dalla S.V o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi e agli altri soggetti coinvolti nella realizzazione del corso in oggetto. A tale proposito il Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Manuela Carli Dirigente dell'Istituto.

Il presente atto consta di n. 3 fogli di carta semplice

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof. ssa Carli Manuela)





**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI**  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G  
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono:0564484801  
Codice Fiscale:92093520531

Prot.- 11951 - 01/10/2024

Al Sig. Sorrentino Aniello

Oggetto: Conferimento Incarico per attivazione e gestione Progetto EDEXCEL -

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee generali del PTOF a.s. 2024/25;

### AFFIDA

Alla S.V., l'incarico di cui all'oggetto, alle seguenti condizioni:

#### 1. Prestazione

Alla S.V si conferisce l'incarico per:

- n. 50 ore per supporto informatico per la gestione delle Certificazioni Edexcel

#### 2. Modalità di esecuzione

Ella svolgerà pertanto la Sua prestazione secondo le tematiche e lo svolgersi del progetto in collaborazione con i colleghi;



### 3. Durata

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo che va dal NOVEMBRE 2024 al termine delle lezioni secondo un calendario di dettaglio predisposto dall'Istituzione Scolastica.

### 4. Remunerazione

Per ogni ora di lezione effettivamente prestata spetta un compenso di € 19,25 lordo dipendente per un totale di € 962,50 ( Novecentosessantadue/50) pari a 50 ore .

La liquidazione del compenso, verrà effettuata allo scadere dell'incarico sulla base delle ore documentate e controfirmate in apposito registro.

Non sono previste indennità per cessazione di rapporto e ai fini pensionistici.

### 5. Obbligo di riservatezza

Ella si impegna a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

L'utilizzazione da parte della S. V. di dati, notizie, cognizioni e risultati derivanti dall'opera svolta nell'espletamento del presente incarico verrà consentita solo previa esplicita autorizzazione dell' ISIS " V. Fossombroni " che si riserva invece il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni, e risultati di cui sopra.

Le clausole del presente articolo hanno per l' ISIS " V. Fossombroni " carattere essenziale: la violazione di esse dà quindi luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico.

### 6. Proprietà

In segno di accordo su tutto quanto precede, La preghiamo di voler restituire firmata la presente. L' I.S.I.S. " V. Fossombroni" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dalla S.V o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi e agli altri soggetti coinvolti nella realizzazione del corso in oggetto. A tale proposito il Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Manuela Carli Dirigente dell'Istituto.

Il presente atto consta di n. 3 fogli di carta semplice

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof. ssa Carli Manuela)

