



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI**
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO PERSONALE ESPERTO DI MADRELINGUA INGLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 Marzo 1997, n. 59);
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo all'a. s. 2025/26;
- VISTO il D.Lg. 129/2018;
- VISTO l'art. n. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA la Legge 449/97 (Contratti di prestazione d'opera) in particolare art. 40;
- VISTA la Circ. n. 2 dell'11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO il Regolamento dell'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni;
- RILEVATA l'esigenza di acquisire la disponibilità a prestazione d'opera per interventi di lettorato in lingua inglese, come da attività formative previste per l'anno scolastico 2025/26; - CONSIDERATO che è possibile procedere attraverso bando di gara, con procedura aperta per l'affidamento della summenzionata attività

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione di personale esperto di

**madrelingua inglese con pluriennale esperienza in interventi formativi rivolti ad alunni delle
scuole secondarie di 2° grado**

per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e/o con esperti esterni.

Gli affidatari dovranno prestare la propria opera presso le classi dell'ISIS "V. Fossombroni" in orario extracurricolare (pomeridiano) da effettuare con i gruppi di livello tesi alle certificazioni linguistiche di inglese.

Per l'attività che dovrà svolgere il docente madre-lingua, i corsi organizzati, il cui numero sarà stabilito entro la fine del mese di ottobre 2025 e il cui periodo di svolgimento sarà tra novembre 2025 e maggio 2026, sono strutturati come segue:

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

- KET - livello A2 : 12 ore di lezione per le attività di listening e speaking
- PET 1- livello B1: 12 ore di lezione per le attività di listening e speaking
- PET 2 - livello B1: 20 ore di lezione per le attività di listening e speaking
- FIRST- livello B2: 20 ore di lezione per le attività di listening e speaking
- CAE- livello C1 : 20 ore di lezione per le attività di listening e speaking

OBIETTIVI:

L'intervento si prefigge i seguenti obiettivi:

- potenziare le competenze comunicative orali descritte a livello A2, B1, B2, C1 nel Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- migliorare, la pronuncia e la produzione orale in L2 fino a raggiungere buoni livelli;
- potenziare le capacità di ascolto, comprensione e produzione di messaggi su argomenti anche complessi;
- sviluppare la competenza lessicale in L2 per esprimere bisogni comunicativi ;

ATTIVITÀ PREVISTE:

L'intervento prevede le seguenti tipologie di attività:

- conversazione in L2 su temi di vita quotidiana;
- conversazione in L2 su argomenti di attualità e civiltà;
- esercizi di fonetica e di ascolto con controllo fonologico;
- costruzione di dialoghi e brevi testi su diversi argomenti;
- role-plays e simulazioni;
- attività di comprensione e ascolto
- reading and use of English

Per quanto riguarda le attività da svolgere, gli incontri saranno definiti secondo un calendario da concordare con i docenti di lingua Inglese dell'istituto e la responsabile del progetto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti i docenti di madrelingua inglese, con precedenti esperienze di insegnamento e/o di lettorato nella scuola secondaria di secondo grado. L'affidatario dovrà avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo. Sono altresì richieste buone capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.

FASI DI SELEZIONE

L'avviso riguarda più fasi per le quali è stabilito un ordine di priorità come da regolamento approvato con delibera del C.d.I. n. 47 del 10.11.2021:

- Personale interno
- Personale di altra Istituzione Scolastica
- Risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche
- Soggetto privato

CRITERI DI SELEZIONE

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il dirigente scolastico e un'apposita commissione interna valuteranno le domande in base ai seguenti criteri:

- madrelingua con titolo di studio;
- docenti madrelingua laureati, con laurea specifica;
- esperienze specifiche di dottorato presso l'ISIS "Fossombroni"
- esperienze specifiche di dottorato nelle scuole secondarie superiori;
- docenti di Lingua inglese per il Marketing Internazionale presso Aziende certificate
- possesso competenze informatiche

La Dirigente Scolastica e la commissione interna si riservano di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del CV, quali:

- l'aver prestato servizio nella scuola, statale o paritaria, come docente per le certificazioni Cambridge
- l'aver prestato servizio presso College Inglesi in qualità di docente
- l'aver prestato servizio presso Enti governativi di lingua Inglese
- l'aver prestato servizio nella formazione professionale
- conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale
- l'aver svolto attività di interprete, corrispondenza e promozione per aziende

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei punteggi di seguito riportati:

| CRITERIO | PUNTEGGIO |
|--|------------------------------------|
| madrelingua con titolo di studio | P. 0.50 |
| docenti madrelingua laureati, con laurea specifica | P.2 |
| esperienze specifiche di dottorato presso l'ISIS "Fossombroni" | P.1 per ogni esperienza annuale |

| | |
|--|---------------------------------|
| esperienze specifiche di lettorato nelle scuole secondarie superiori | P.1 per ogni esperienza annuale |
| Pubblicazioni | P.1 |
| possesso competenze informatiche | P.1 |
| aver prestato servizio nella scuola, statale o paritaria, come docente per le certificazioni Cambridge | P.1 |
| aver prestato servizio presso College inglesi in qualità di docente | P.1 |
| Aver prestato servizio presso Enti Governativi di lingua inglese | P.0,50 |
| aver prestato servizio nella formazione professionale | P.1 |
| aver svolto attività di interprete, corrispondenza e promozione per aziende | P. 0,50 |
| Conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale | P.1 |
| Metodologie che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico | P.2 |

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 12,00 del giorno 25.09.2025** nelle seguenti modalità:

- al seguente indirizzo di posta certificata e-mail: GRIS01300G@PEC.ISTRUZIONE.IT
- al seguente indirizzo e-mail: GRIS01300G@ISTRUZIONE.IT con consecutiva consegna a mano presso gli uffici di contabilità dell'Isis V.Fossombroni, in orario ufficio dal lunedì al sabato, dalle 9.30 alle 12.30.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Nella domanda l'affidatario dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, europea o altra;
- 3) di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di

provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

4) l'indirizzo e l'e-mail al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;

5) luogo, data e firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) curriculum vitae in formato europeo;

b) dichiarazioni dei titoli posseduti, con relativo anno di conseguimento, e Istituzioni che li hanno rilasciati;

c) dichiarazione precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie;

d) dichiarazione di non incorrere nel regime delle incompatibilità previste per i dipendenti pubblici ai sensi del Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 16, art.53, come modificato dalla Legge 190/2012 e seguenti;

e) copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione.

I documenti di cui alle lettere b) c) d) e) possono essere presentati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000. **(vedi allegati alla domanda)**

Dovrà essere espressa la dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà proposto e nel caso di modifiche che si rendessero necessarie per sopravvenute cause non preventivabili al momento della stipula del contratto e secondo gli accordi definiti con il Dirigente Scolastico.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una **graduatoria resa pubblica** mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

INCARICO E COMPENSO

- a) Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle linee progettuali. Le attività si svolgeranno secondo la calendarizzazione stabilita dalla scuola committente.
- b) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con gli esperti esterni;
- c) L'importo previsto è pari ad euro 35,00/h al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.
- d) Saranno definite e concordate in seguito le modalità di pagamento dello stesso
- e) L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione di avere assolto al servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- f) L'Istituto si riserva di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 Aprile 2013, n.62;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Manuela Carli.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003 e del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica www.isisfossombroni.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela Carli