

CURRICULUM VITAE DI ANDREA BONUCCI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONUCCI ANDREA
Indirizzo	via A. Manzoni 11 - 00187 Roma
Telefono	06 454545
Fax	
E-mail	andrea.bonucci@univ.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/05/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2009 - AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro della Voce "Il Buon Canto" via Papa Giovanni XXIII, 39 www.vocalmente.it
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Musica
• Tipo di impiego	Presidente dell'associazione culturale. Docente di Canto Moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del lavoro per gli altri insegnanti. Preparazione allievi su tecniche di respirazione ed emissione vocale. Esercitazioni sui vari stili vocali e sull'efficienza vocale sul palco.

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2015 - AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione musicale "Cambia Musica!" Via Roma, Buonconvento
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Musica
• Tipo di impiego	Socio fondatore Docente di Canto Moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione del lavoro per gli altri insegnanti. Preparazione allievi su tecniche di respirazione ed emissione vocale. Esercitazioni sui vari stili vocali e sull'efficienza vocale sul palco.

• Date (da – a)	GIUGNO 2014 - GIUGNO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Europeo delle Lingue - <i>British Institutes</i> via Giordania, 227- Grosseto www.britishinstitutes.it/grosseto
• Tipo di azienda o settore	Scuola di lingue
• Tipo di impiego	Docente di lingua inglese / Director of Studies
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione studenti per esami <i>British Institutes di certificazione europea.</i> Coadiuvare ed organizzare gli esami di certificazione

• Date (da – a)	APRILE 2007 - GIUGNO 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DS Formazione settore Lingue - <i>British Institutes</i> viale Monterosa, 140 - Grosseto www.dsformazione.it
• Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
• Tipo di impiego	Docente di lingua inglese / Director of Studies
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione studenti per esami <i>British Institutes di certificazione europea.</i> Coadiuvare ed organizzare gli esami di certificazione

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2001 - GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione culturale <i>Music Ensemble</i> via Belriguardo, 139 - Siena www.musicensemble.it
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Musica
• Tipo di impiego	Docente di Canto Moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione allievi su tecniche di respirazione ed emissione vocale. Esercitazioni sui vari stili vocali e sull'efficienza vocale sul palco.

• Date (da – a)	DICEMBRE 2005 - GIUGNO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di musica comunale " <i>B. Bonarelli</i> " via Argentarola, 2 - Follonica www.scuolamusicaamf.it
• Tipo di azienda o settore	Scuola di musica
• Tipo di impiego	Docente di Canto Moderno
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione allievi su tecniche di respirazione ed emissione vocale. Esercitazioni sui vari stili vocali e sull'efficienza vocale sul palco.

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2003 - DICEMBRE 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Associazione Agape Onlus via Fattori, 19 - Albinia</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Asoociazione culturale</i>
• Tipo di impiego	<i>Docente di Canto Moderno</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Preparazione allievi su tecniche di respirazione ed emissione vocale. Esercitazioni sui vari stili vocali e sull'efficienza vocale sul palco.</i>

• Date (da – a)	LUGLIO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Interstudio Viaggi</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Agenzia per vacanze studio</i>
• Tipo di impiego	<i>Accompagnatore ragazzi in vacanza studio al Athlone Institute of Technology - Athlone, Irlanda</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Fare da Group Leader ai ragazzi, aiutandoli in tutte le problematiche che possono sorgere, dalla lingua alle differenti tradizioni di un paese nuovo.</i>

• Date (da – a)	AGOSTO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Interstudio Viaggi</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Agenzia per vacanze studio</i>
• Tipo di impiego	<i>Accompagnatore ragazzi in vacanza studio al DCU - Dublin City University - Dublino, Irlanda</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Fare da Group Leader ai ragazzi, aiutandoli in tutte le problematiche che possono sorgere, dalla lingua alle differenti tradizioni di un paese nuovo.</i>

• Date (da – a)	LUGLIO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Interstudio Viaggi</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Agenzia per vacanze studio</i>
• Tipo di impiego	<i>Accompagnatore ragazzi in vacanza studio al Strathallan School - Perthshire, Scozia</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Fare da Group Leader ai ragazzi, aiutandoli in tutte le problematiche che possono sorgere, dalla lingua alle differenti tradizioni di un paese nuovo.</i>

• Date (da – a)	AGOSTO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Interstudio Viaggi</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Agenzia per vacanze studio</i>
• Tipo di impiego	<i>Accompagnatore ragazzi in vacanza studio al Waterford Institute of Technology - Waterford, Irlanda</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Fare da Group Leader ai ragazzi, aiutandoli in tutte le problematiche che possono sorgere, dalla lingua alle differenti tradizioni di un paese nuovo.</i>

• Date (da – a)	LUGLIO 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Campionati Europei di Atletica leggera Juniores - Grosseto 2001</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Organizzazione eventi sportivi</i>
• Tipo di impiego	<i>Team Attaché squadre straniere</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Guida ed interprete per i membri delle squadre straniere</i>

• Date (da – a)	LUGLIO 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Campionati Mondiali di Atletica leggera Juniores - Grosseto 2004</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Organizzazione eventi sportivi</i>
• Tipo di impiego	<i>Team Attaché squadra Stati Uniti d'America</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Guida ed interprete per i membri della squadra</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università degli Studi di Siena- Facoltà di Lettere e Filosofia</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere</i>
• Qualifica conseguita	<i>Dottore in Lingue e Letterature Straniere</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	A.A. 2002/2003 - Borsa di studio Erasmus (Settembre 2002 - Giugno 2003)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>UKC - University of Kent at Caterbury</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Letteratura Americana e Letterature comparate</i>
• Qualifica conseguita	<i>Joined Diploma in American Literature and Comparative Literary Studies</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Settembre 1995 - Giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Scuola di Musica "G. Verdi"</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Classe di Canto Moderno della prof.ssa Carla Baldini</i>
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Pagina 4 - Curriculum vitae di BONUCCI Andrea	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com
--	---

• Date (da – a)	Aprile 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario <i>“L’igiene vocale per i cantanti”</i> tenuto dal Dott. Carlo Fussi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Igiene Vocale e Efficienza fonica
• Qualifica conseguita	Partecipante effettivo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Aprile 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario <i>“L’importanza dell’igiene vocale”</i> tenuto dalla Dott.ssa Cinzia Basili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento sull’igiene vocale e l’importanza della giusta tecnica respiratoria
• Qualifica conseguita	Partecipante effettivo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario <i>“Gospel and Spirituals in Afro-American Culture”</i> tenuto da Cheryl Porter
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia del Gospel e metodi interpretativi
• Qualifica conseguita	Partecipante effettivo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario <i>“The Power of Voice”</i> tenuto da Cheryl Porter
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come scoprire la propria vera voce e come usarla nei vari stili: Pop, Soul, Blues, Gospel, ecc...
• Qualifica conseguita	Organizzatore del seminario / Partecipante effettivo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario <i>“The Power of Voice - II”</i> tenuto da Charlie Cannon
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Canto Gospel corale e solista. L’improvvisazione.
• Qualifica conseguita	Organizzatore del seminario / Partecipante effettivo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Ottobre 1998 - Giugno 2000 / Ottobre 2003 - Giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Scuola di Musica "G. Verdi"</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Classe di Pianoforte Moderno del M° Andrea Vanni</i>
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO - INGLESE
-------------	--------------------

ALTRE LINGUE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON GLI ALTRI VISTO I TANTI ANNI PASSATI AD INSEGNARE (SIA IL CANTO SIA L'INGLESE) AD ADULTI, RAGAZZI E BAMBINI.</p> <p>LE ESPERIENZE CHE HO FATTO COME ACCOMPAGNATORE DI RAGAZZI IN VACANZA STUDIO SONO STATE UNA BELLA SCUOLA PER CAPIRE COME RELAZIONARSI CON GLI ADOLESCENTI. SONO ABITUATO A CONVIVERE CON MOLTE CULTURE DIFFERENTI, PER DIVERSE RAGIONI: IN PRIMIS PERCHÉ DA BAMBINO SONO STATO CRESCIUTO DA UNA TATA AMERICANA CON CUI HO SEMPRE PARLATO INGLESE E DA CUI HO APPRESO (OLTRE NATURALMENTE ALLA LINGUA) TANTO DELLA CULTURA AMERICANA.</p> <p>LAVORO IN UNA SCUOLA DI LINGUE ED I MIEI COLLEGHI PROVENGONO DA TUTTE LE PARTI DEL MONDO CREANDO UN AMBIENTE DI LAVORO INCREDIBILMENTE STIMOLANTE.</p> <p>UNA MIA GRANDISSIMA PASSIONE SONO I VIAGGI, ADORO PROVARE E SCOPRIRE NUOVE CULTURE.</p>
---	---

Pagina 6 - Curriculum vitae di BONUCCI Andrea	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>GIÀ AL LICEO COMINCIAMO A PROPORMI COME ORGANIZZATORE DEGLI SPETTACOLI SCOLASTICI E DIRETTORE DEL CORO DELLA SCUOLA SFRUTTANDO LE MIE COMPETENZE MUSICALI.</p> <p>LE ESPERIENZE COME TEAM ATTACHÉ NEI CAMPIONATI EUROPEI E MONDIALI DI ATLETICA LEGGERA SONO STATI I PRIMI PASSI LONTANO DALLA SUPERVISIONE DI ADULTI CON PIÙ ESPERIENZA.</p> <p>HO DIRETTO PER ANNI IL CORO DELL'ASSOCIAZIONE AGAPE ONLUS DELL'ALBINIA.</p> <p>FINO AD ARRIVARE AL MIO ATTUALE LAVORO COME DIRECTOR OF STUDIES AL BRITISH INSTITUTES, DOVE COORDINO GLI ALTRI INSEGNANTI DI LINGUA NONCHÉ L'ORGANIZZAZIONE DEGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE BRITISH INSTITUTES.</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONE COMPETENZE SUI SISTEMI WINDOWS E MAC</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>SONO CANTANTE PROFESSIONISTA DAL 2001, HO TENUTO CENTINAIA DI CONCERTI IN VARIE FORMAZIONI E GRUPPI SPAZIANDO TRA MOLTI GENERI MUSICALI, DALLE SONORITÀ PIÙ NERE DEL BLUES, SOUL, GOSPEL E JAZZ AL POP E ROCK.</p> <p>DAL 1996 CANTO COME SOLISTA NEL CORO "SISTERS & BROTHERS GOSPEL CHOIR ENSEMBLE", FORTUNATA FORMAZIONE GROSSETANA CHE NEGLI ANNI HA TENUTO OLTRE 100 CONCERTI IN TUTTA ITALIA. HO INOLTRE INCISO 2 CD CON LA SUDETTA FORMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "SISTERS & BROTHERS GOSPEL CHOIR ENSEMBLE" PRODOTTO DALLA ART & MUSIC COLLECTION PER LA BDS - CENERENTOLA, 1998 - "THE GOSPEL NIGHT" CON LA PARTECIPAZIONE STRAORDINARIA DI CHERYL PORTER - PRODOTTO DALLA M.A.P., 2007 <p>PER INFORMAZIONI WWW.SISTERSANDBROTHERS.IT</p> <p>Nel Dicembre del 2011 ho prodotto e pubblicato un album natalizio dal titolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Christmas... our way", Centro della Voce, 2011, con il maestro Stefano Pioli.
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------