



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI**
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE ESPERTO DI MADRELINGUA INGLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 Marzo 1997, n. 59);
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo all'a. s. 2020/2021;
- VISTO il D.L. n. 44/2001, in particolare gli artt. 32,33 e 40;
- VISTO l'art. n. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA la Legge 449/97 (Contratti di prestazione d'opera) in particolare art. 40;
- VISTA la Circ. n. 2 dell'11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO il Regolamento dell'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni;
- RILEVATA l'esigenza di acquisire la disponibilità a prestazione d'opera per interventi di lettorato in lingua inglese, come da attività formative previste per l'anno scolastico 2020/2021;
- CONSIDERATO che è possibile procedere attraverso bando di gara, con procedura aperta per l'affidamento della summenzionata attività

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la selezione di personale esperto di

madrelingua inglese con pluriennale esperienza in interventi formativi rivolti ad alunni delle scuole secondarie di 2° grado

per il conferimento di N.3 incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e/o con esperti esterni per la seguente attività:

gli affidatari dovranno prestare la propria opera presso le classi dell'ISIS "V. Fossombroni" in orario extracurricolare per un totale di tutti gli incarichi, di 192 ore circa da effettuare con i gruppi di livello tesi alle certificazioni linguistiche di inglese .

OBIETTIVI:

L'intervento si prefigge i seguenti obiettivi:

- potenziare le competenze comunicative orali descritte a livello A2,B1, B2, C1, BEC nel Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- migliorare , la pronuncia e la produzione orale in L2 fino a raggiungere buoni livelli;

- potenziare le capacità di ascolto, comprensione e produzione di messaggi su argomenti anche complessi;
- sviluppare la competenza lessicale in L2 per esprimere bisogni comunicativi ;

ATTIVITÀ PREVISTE:

L'intervento prevede le seguenti tipologie di attività:

- conversazione in L2 su temi di vita quotidiana;
- conversazione in L2 su argomenti di attualità e civiltà;
- esercizi di fonetica e di ascolto con controllo fonologico;
- costruzione di dialoghi e brevi testi su diversi argomenti;
- role-plays e simulazioni;
- attività di comprensione e ascolto
- reading and use of English

Per quanto riguarda le attività da svolgere, gli incontri saranno definiti secondo un calendario da concordare con i docenti di lingua Inglese dell'istituto e la responsabile del progetto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti i docenti di madrelingua inglese, con precedenti esperienze di insegnamento e/o di lettorato nella scuola secondaria di secondo grado. L'affidatario dovrà avere maturato ottime capacità di comunicazione, collaborazione e interazione di gruppo. Sono altresì richieste buone capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche.

CRITERI DI SELEZIONE

Al fine dell'individuazione dell'affidatario, il dirigente scolastico e un'apposita commissione interna valuteranno le domande in base ai seguenti criteri:

- madrelingua con titolo di studio;
- docenti madrelingua laureati, con laurea specifica;
- esperienze specifiche di lettorato presso l'ISIS "Fossombroni"
- esperienze specifiche di lettorato nelle scuole secondarie superiori;
- docenti di Lingua inglese per il Marketing Internazionale presso Aziende certificate
- possesso competenze informatiche

La Dirigente Scolastica e la commissione interna si riservano di considerare altri elementi utili all'affidamento dell'incarico che possono emergere dalla valutazione del CV, quali:

- l'aver prestato servizio nella scuola, statale o paritaria, come docente per le certificazioni Cambridge
- l'aver prestato servizio presso College Inglesi in qualità di docente
- l'aver prestato servizio presso Enti governativi di lingua Inglese
- l'aver prestato servizio nella formazione professionale
- conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale
- l'aver svolto attività di interprete, corrispondenza e promozione per aziende

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei punteggi di seguito riportati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
madrelingua con titolo di studio	P. 0.50
docenti madrelingua laureati, con laurea specifica	P.2
esperienze specifiche di dottorato presso l'ISIS "Fossombroni"	P.1 per ogni esperienza annuale
esperienze specifiche di dottorato nelle scuole secondarie superiori	P.1 per ogni esperienza annuale
possesso competenze informatiche	P.1
aver prestato servizio nella scuola, statale o paritaria, come docente per le certificazioni Cambridge	P.1
aver prestato servizio presso College inglesi in qualità di docente	P.1
Aver prestato servizio presso Enti Governativi di lingua inglese	P.0,50
aver prestato servizio nella formazione professionale	P.1
aver svolto attività di interprete, corrispondenza e promozione per aziende	P. 0,50
Conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale	P.1

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 11,00 del giorno 09.11.2021** in una delle seguenti modalità:

- Deposito a mano presso gli uffici di segreteria dell'ISIS " V. Fossombroni" Via Sicilia 45 GR (orario d'ufficio: dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al sabato);
 - oppure al seguente indirizzo e-mail: GRIS01300G@ISTRUZIONE.IT
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Nella domanda l'affidatario dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) le generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale P. IVA);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, europea o altra;
- 3) di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 4) l'indirizzo e l'e-mail al quale dovrà essere fatta ogni successiva comunicazione;
- 5) luogo, data e firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) dichiarazioni dei titoli posseduti, con relativo anno di conseguimento, e Istituzioni che li hanno rilasciati;
- c) dichiarazione precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie;
- d) dichiarazione di non incorrere nel regime delle incompatibilità previste per i dipendenti pubblici ai sensi del Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 16, art.53, come modificato dalla Legge 190/2012 e seguenti;
- e) copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione.

I documenti di cui alle lettere b) c) d) possono essere presentati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000. **(vedi allegati alla domanda)**

Dovrà essere espressa la dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà proposto e nel caso di modifiche che si rendessero necessarie per sopravvenute cause non preventivabili al momento della stipula del contratto e secondo gli accordi definiti con il Dirigente Scolastico.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una **graduatoria e la renderà pubblica in data 12 novembre 2021** mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

INCARICO E COMPENSO

- a) Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle linee progettuali. Le attività si svolgeranno secondo la calendarizzazione stabilita dalla scuola committente.
- b) Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà il contratto con gli esperti esterni;
- c) L'importo previsto è pari ad € 25,00/h al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.
- d) Saranno definite e concordate in seguito le modalità di pagamento dello stesso;
- e) L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione di avere assolto al servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- f) L'Istituto si riserva di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 Aprile 2013, n.62;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Francesca Dini.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica www.isisfossombroni.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesca Dini