



## ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 3/2021

Il giorno 5 del mese di luglio dell'anno duemilaventuno, alle ore 10,00, con modalità a distanza (su piattaforma GOOGLE MEET), si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato con nota prot. 7254 del 28/06/2021 ed integrato nell'odg con nota prot.7377 del 2/07/2021, a cui ha fatto seguito l'invito con il link per l'accesso in piattaforma, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Acquisto di laboratori polivalenti
3. Convenzione con ASD Fossombroni a.s. 2021/2022;
4. Incarico triennale per Amministratore di Sistema e per Videosorveglianza aa.ss. 21-24;
5. Contratto triennale per assistenza hardware e software aa.ss. 21-24;
6. Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto e dello stato di attuazione del programma annuale del 2021 con modifiche;
7. Variazione importi / radiazione di residui attivi e passivi
8. Visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2021/2022
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti, oltre alla Dirigente Prof.ssa FRANCESCA DINI,

#### COMPONENTE DOCENTI:

CASSISA PATRIZIA  
FATTOROSI LUIGINA  
LENZI LAURA  
NUZZO LOREDANA  
ROSINI STEFANO

#### COMPONENTE GENITORI:

BAFFIGO ELEONORA  
OLANDESE MARIO

Risultano assenti i prof.ri CHIARENZA M. ANGELA e GABBRIELLI AMEDEO e PICCHI GIANLUCA (deceduto), i genitori ANGELI VINCENZA e LOMBARDI SILVIA e le alunne MANGANELLI MARGHERITA e SARPA ROSELLA. È presente in qualità di esperto senza diritto di voto il Direttore SGA MASSIMO TOSO.

Presiede la riunione il Presidente Sig. Olandese Mario.

Viene incaricata la Prof.ssa Nuzzo Loredana di redigere il verbale.

#### Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente

Si procede alla analisi del verbale della seduta precedente (del 31/05/2021) trasmesso ai Consiglieri in bozza via email il 02/07/2021 con nota prot. 7370.

Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto il Verbale della seduta del 31/05/2021.

#### **DELIBERA N. 24/2021**

##### **Punto n. 2 Acquisto di laboratori polivalenti;**

Il Dirigente Scolastico illustra ai Consiglieri la necessità dell'ammodernamento dei laboratori di chimica e fisica del IV piano della Sede centrale. Detti laboratori necessitano di imbiancatura, con necessità in alcuni punti del ripristino dell'intonaco, e di nuovi arredi. In particolare la DS propone di acquistare 48 banchi a trapezio adatti a essere uniti tra loro, in numero di 6, a formare 8 isole, con 6 banchi a esagono per la chiusura del "buco" centrale e le relative 48 sedie.

Questi arredi sono funzionali per una didattica per gruppi di alunni e il laboratorio di fisica così arredato può con la carenza di ambienti classe, prevista per il prossimo a.s., sia per motivi di contrasto alla pandemia Covid-19 che per aumento di iscrizioni, contenere anche una classe.

I ripristini murari e l'imbiancatura dei laboratori, ma anche di alcune aule che ne abbisognerebbero, saranno richiesti alla Amministrazione provinciale. Qualora l'Amministrazione provinciale non provvedesse in tal senso, la scuola potrebbe farsene carico.

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, approva all'unanimità dei presenti la proposta del Dirigente scolastico di acquisto di arredi per i laboratori di chimica e fisica con eventuale tinteggiatura dei laboratori stessi e di alcune aule.

La spesa sarà effettuata nel piano delle destinazioni A1.1 Funzionamento generale e decoro del Programma annuale 2021, che presenta la necessaria copertura, per circa € 6.700,00, anche a carico delle risorse ex art. 31 comma 1 del D.L. 41/2021.

#### **DELIBERA N. 25/2021**

Il Dirigente scolastico chiede ai presenti di autorizzare l'inserimento all'ordine del giorno del seguente punto: Criteri di assegnazione dei docenti alle classi, da discutere possibilmente subito.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO vota e delibera all'unanimità dei presenti di approvare l'inserimento all'ordine del giorno del punto "Criteri di assegnazione dei docenti alle classi", che prenderà il numero 3 al posto del punto "Convenzione con ASD Fossombroni a.s. 2021/2022" che slitterà al numero 4. Anche il numero dei punti successivi sarà incrementato di una unità.

#### **DELIBERA N. 26/2021**

##### **Punto n. 3 - Criteri di assegnazione dei docenti alle classi**

Il Dirigente scolastico prof.ssa Francesca Dini illustra ai Consiglieri le modalità di assegnazione dei docenti alle classi secondo il contenuto della delibera n. 6 del Collegio Docenti del 15 giugno 2021.

Il Dirigente, Presidente del Collegio dei Docenti, convoca quest'ultimo a cui compete, come dettato dall'art. 13 lettera b) del decreto legislativo 297/94, la formulazione di proposte per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti.

Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi. L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti, dopo un'attenta analisi del contesto generale e specifico in cui si opera.

##### **Modalità assegnazione**

Nei provvedimenti da assumere, vanno tenuti in considerazione l'organico effettivamente assegnato all'Istituto, le ore per disciplina che variano a seconda dei percorsi (liceale o tecnico), dell'anno di corso e delle classi di concorso di appartenenza dei docenti. Ad ogni docente va assegnato, di norma, il numero minimo di ore previsto per la costituzione di una cattedra (18), che, in base al numero di ore della disciplina di insegnamento e delle ore effettivamente disponibili, può anche essere elevato ulteriormente. In caso di presenza di spezzoni e di disponibilità dell'interessato, il numero di ore può essere elevato fino ad un massimo di 24.

Ai docenti la cui classe di concorso risulti potenziata all'interno dell'organico dell'autonomia, al fine di costruire cattedre che possano garantire la continuità didattica, potrà essere assegnato un numero di ore inferiore alle 18.

## **Criteri generali**

Di seguito vengono elencati, in ordine di priorità, i criteri generali individuati:

Si propone il seguente quadro di riferimento per l'assegnazione Docenti alle classi, cui riferirsi sempre in un rapporto dialogico col personale e ponendo come FINALITA' la piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e nel PDM (Piano di Miglioramento), nel rispetto della programmazione dell'azione educativa della scuola:

- “Garantire le condizioni per la continuità didattica, nonché la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali, assicurando, ove possibile, una opportuna rotazione nel tempo” (art. 396 c.3 D.Lgs. 297/94 e commi 2 e 4 art. 25 D.Lgs 165/2001), valorizzando le competenze culturali e professionali (“disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione”, art.27 CCNL 2016-2018 e commi 2 e 4 art. 25 D.Lgs 165/2001).
- Assicurare, nei limiti del possibile, un equilibrio nella composizione dei C.d.C. fra docenti di ruolo e docenti non di ruolo, in modo che alle classi venga garantita pari opportunità di fruire di personale stabile. (qualità dei processi formativi e diritto all'apprendimento da parte degli alunni, c.3 art.25 D.Lgs 165/2001)
- Mantenere, quanto possibile, i previsti abbinamenti di discipline.
- Consentire ai docenti di presentare proposta di assegnazione alle classi, secondo propria motivata preferenza. Il Dirigente fornirà all'interessato le motivazioni della scelta effettuata (quindi sia in caso positivo che negativo)
- Consentire ai docenti di presentare proposta di assegnazione alle classi rimaste disponibili, secondo propria motivata preferenza. Il Dirigente fornirà all'interessato le motivazioni della scelta effettuata. (quindi sia in caso positivo che negativo)
- Escludere dall'assegnazione a classi dove siano iscritti parenti (e affini entro il quarto grado)
- Ricorrere, se necessario e ove non penalizzante, alla graduatoria interna di Istituto

Sentenza Consiglio di Stato, sez. VI, 145/95

“Il Dirigente Scolastico può discostarsi dai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto solo in casi eccezionali e motivatamente”.

Il Collegio Docenti, con la maggioranza del 92,6% (7 astenuti) ha espresso parere positivo sui criteri generali individuati (**delibera n. 6 del 15 giugno 2021**)

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, approva all'unanimità dei presenti i criteri generali di assegnazione dei docenti alle classi su cui il Collegio dei Docenti ha espresso parere positivo con delibera n. 6 del 15 giugno 2021.

## **DELIBERA N. 27/2021**

### **Punto n. 4 - Convenzione con ASD Fossombroni a.s. 2021/2022**

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Francesca Dini chiede che anche per l'anno scolastico 2021/2022 sia rinnovata la Convenzione con l'ASD Fossombroni con la stessa formulazione di quella approvata per l'a.s. 2020-2021. Comunica di aver potuto visionare il bilancio dell'ASD Fossombroni per l'anno 2020 e di aver constatato il sostanziale stato di salute di tale bilancio (saldo di cassa al 31/12/2020 di € 47.515,64 - nonostante che l'anno 2020 sia stato compromesso dalla pandemia) e sottolinea inoltre il notevole e competente lavoro fatto dall'ASD nell'organizzazione e gestione delle uscite e delle attività sportive in sinergia con i docenti del liceo sportivo.

Il Consiglio di Istituto, dopo sintetica discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto al voto la stipula della Convenzione con l'ASD Fossombroni per l'a.s. 2021/2022 (che si allega alla presente delibera) con la stessa formulazione di quella approvata per l'a.s. 2020/2021. In particolare ai sensi dell'art. 11 l'Istituzione scolastica corrisponderà all'ASD Fossombroni € 12.000,00 quale contributo forfettario annuale per i servizi resi alla scuola. Tale spesa sarà imputata al piano delle destinazioni P1.2 “Sport e benessere” nell'anno 2022 con utilizzo dei fondi dell'erogazione liberale degli alunni per l'ampliamento dell'offerta formativa.

## **DELIBERA N. 28/2021**

### **Punto n. 5 - Incarico triennale per Amministratore di Sistema e per Videosorveglianza aa.ss. 21-24**

Il DSGA illustra ai Consiglieri la necessità dell'Istituto di assegnare l'incarico di Amministratore di Sistema e per la videosorveglianza a partire dal 1° settembre 2021. Precedentemente l'incarico veniva ricoperto da un professionista esterno, lo stesso che si occupava anche dell'assistenza hardware e software.

Per questo motivo è stato predisposto un avviso di selezione del personale rivolto prioritariamente a personale interno dell'Istituto (nota prot. 6935 del 17/06/2021 visionabile anche all'albo dell'Istituto). Per fornire al futuro incaricato un orizzonte temporale congruo con la particolare e delicata attività prevista, il DS ha stabilito in tale avviso che l'incarico duri tre anni e che il compenso spettante sia di € 1.300,00 annui.

Trattandosi di contratto triennale ai sensi dell'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 129 del 2018 questo contratto deve essere deliberato dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto, dopo sintetica discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto al voto la stipula dell'incarico triennale per Amministratore di Sistema e per Videosorveglianza AA.SS. 21-24, che potrà essere assegnato a personale interno (prioritariamente) o esterno per un costo al lordo degli oneri a carico dell'incaricato di € 1.300,00 annui.

La spesa sarà imputata al piano delle destinazioni A1.1 Funzionamento generale e decoro dei Programmi annuali 2022, 2023 e 2024, che saranno predisposti di conseguenza, con utilizzo dei fondi per il funzionamento.

#### **DELIBERA N. 29/2021**

#### **Punto n. 6 - Contratto triennale per assistenza hardware e software aa.ss. 21-24**

Il DSGA illustra ai Consiglieri la necessità dell'Istituto di rinnovare il contratto triennale per assistenza hardware e software AA.SS. 21-24 a partire dal 1° settembre 2021. Per questo motivo è stata predisposta una richiesta di preventivo per tale Contratto di Manutenzione e Assistenza Tecnica-Informatica Hardware/Software – AA.SS. 2021/2024 (prot. 7108 del 23/06/2021) rivolta a tutti i fornitori iscritti nell'Albo fornitori di Questo istituto per fornitura e/o assistenza hardware e software.

Il Dirigente scolastico ritiene che una durata congrua per un incarico di tal tipo sia di tre anni e che il compenso spettante non debba essere superiore ad € 4.000,00 € annui (imponibile IVA prezzo limite massimo stabilito per l'offerta).

Trattandosi di contratto triennale ai sensi dell'art. 45 comma 1 lettera d) del D.I. 129 del 2018 questo contratto deve essere deliberato dal Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto, dopo sintetica discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto al voto la stipula del contratto triennale per assistenza hardware e software AA.SS. 21-24 a partire dal 1° settembre 2021, con Ditta esterna, per un costo al netto di IVA non superiore a € 4.000,00 annui.

La spesa sarà imputata al piano delle destinazioni A1.1 Funzionamento generale e decoro dei Programmi annuali 2022, 2023 e 2024, che saranno predisposti di conseguenza, con utilizzo prevalente dei fondi per il funzionamento.

#### **DELIBERA N. 30/2021**

#### **Punto n. 7 - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto e dello stato di attuazione del programma annuale del 2021 con modifiche**

Il DSGA illustra il materiale trasmesso il 03/07/21: con nota prot. 7427 la Relazione di DS e DSGA sullo stato di attuazione del Programma annuale 2021 e con nota prot. 7425 il provvedimento di variazione al programma annuale 2021 dal 01/06/2021 al 05/07/2021 con proposta di delibera al consiglio di istituto.

Le conclusioni della suddetta relazione sono: "Le Entrate, programmate adeguatamente, risultano adeguate alle necessità dell'Istituto. Si sono verificate, per quanto possibile, che le varie attività programmate fossero provviste della necessaria copertura finanziaria, operando tutte le modifiche al programma annuale 2021 relative. Per il dettaglio delle modifiche effettuate si rinvia ai Modelli F, e G al 5 luglio 2021, Variazioni al Programma Annuale da 1/6 a 05/7/2021, Variazione ai Progetti/Attività da da 1/6 a 05/7/2021 e H Bis al 3 luglio 2021, allegati al Documento del DS di proposta delle modifiche stesse predisposto in data odierna. Tra esse anche uno storno tra progetti di fondi non vincolati che necessita di delibera del CdI. Anche i residui attivi e passivi sono stati verificati e, per alcuni, si rende necessaria una modifica degli importi o addirittura la radiazione. Per il dettaglio di tali modifiche / radiazioni di residui attivi e passivi, si rinvia al relativo documento predisposto in data odierna dal DS."

Per quanto riguarda le modifiche di alcuni residui attivi e passivi e/o la loro radiazione si rinvia al successivo specifico punto dell'odg.

I documenti citati sono all'Albo e in Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica alla Sezione Bilanci/Bilancio Preventivo e Consuntivo.

Il DSGA riepiloga brevemente i contenuti dei suddetti documenti e ne segue una breve discussione prima di passare ai voti.

Il Consiglio, presa visione della documentazione presentata, delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto:

- l'approvazione della verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituto e dello stato di attuazione del programma annuale del 2021 di cui alla Relazione di DS e DSGA prot. 7427 del 03/07/2021 sullo stato di attuazione del Programma annuale 2021
- la presa d'atto delle modifiche al Programma annuale disposte dal DS con il decreto prot. 7425 del 03/07/2021;
- l'approvazione delle modifiche al Programma annuale 2021 richiamate dal DS nel decreto prot. 7425 del 03/07/2021, contraddistinte nell'allegato Elenco variazioni dei piani di destinazione dal 01/06/2021 a 05/07/2021 dalla lettera D, e relative a uno storno di fondi non vincolati in avanzo di amministrazione da A1.1 ad A3.1 per acquisti in conto capitale per laboratori didattici

#### **DELIBERA N. 31/2021**

#### **Punto n. 8 - Variazione importi / radiazione di residui attivi e passivi**

Il Direttore SGA illustra ai Consiglieri la proposta del DS di approvazione della variazione degli importi / la radiazione dei residui attivi e passivi prot. 7409 del 03/07/21.

Tale proposta annulla e sostituisce la precedente prot. 751 del 25/01/2021, cui era seguita la delibera del C.d.I. n. 8 del 26/01/2021. La motivazione per tale annullamento /sostituzione è che la precedente proposta presentava degli importi errati e che la nuova proposta contiene tutte le variazioni ai residui proposte al Consiglio di Istituto in questo anno finanziario, corrette, e in un unico documento.

Il Consiglio di Istituto, dopo sintetica discussione, delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto:

- l'approvazione della proposta del DS di approvazione della variazione degli importi / la radiazione dei residui attivi e passivi prot. 7409 del 03/07/21, che annulla e sostituisce la precedente prot. 751 del 25/01/2021
- l'annullamento della precedente delibera del C.d.I. n. 8 del 26/01/2021.

In conseguenza delle suddette variazioni di importi di residui attivi e passivi l'Avanzo di amministrazione al 31/12/2021 sarà aumentato di € 11.101,87.

#### **DELIBERA N. 32/2021**

#### **Punto n. 9 - Visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2021/2022**

Il DS illustra il viaggio di istruzione di cui si prevede l'effettuazione nelle prime settimane di ottobre 2021 con destinazione Puglia (Alberobello – Matera – Grotte di Castellana – Ostuni – Castel del monte e zoosafari di Fasano) per alunni del triennio del Liceo sportivo.

Il viaggio sarà di 5 giorni, in pullman, e organizzato dall'ASD Fossombroni, e consentirà l'utilizzo di parte dei voucher emessi dalle Agenzie di viaggi a favore dell'ASD Fossombroni quale rimborso degli anticipi per i viaggi di istruzione programmati nell'anno 2000 poi annullati a causa Covid-19.

Dal costo a carico degli alunni (circa 330 €) saranno scalati gli anticipi già versati a suo tempo dalle famiglie degli alunni.

Il Consiglio di Istituto, dopo sintetica discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto al voto il viaggio di istruzione descritto in premessa. I costi saranno a carico dell'ASD Fossombroni che si avvarrà dei contributi ricevuti dalle famiglie degli alunni, appositamente o in precedenza.

#### **DELIBERA N. 33/2021**

#### **Punto n. 10 - Varie ed eventuali**

Nulla da discutere in questo punto all'ordine del giorno.

Alle ore 12,09, essendo esauriti i punti all'ordine del giorno, il Consiglio viene chiuso.

Il Presidente Mario Olandese

Il Segretario Prof.ssa Loredana Nuzzo

Il presente è un estratto del verbale n. 3 / anno 2021 del 05/07/2021 sottoscritto dal Presidente Sig. Mario Olandese e dal segretario Prof.ssa Loredana Nuzzo.

Detto estratto di verbale, contenente le deliberazioni del Consiglio di Istituto dell'ISIS V. Fossombroni di Grosseto dalla 24 alla 30 anno 2021, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Scuola in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni.

È pubblicato inoltre in Amministrazione Trasparente nella sezione Provvedimenti / Provvedimenti organi indirizzo politico.

Il Direttore SGA  
Massimo Toso  
*Firmato digitalmente*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Dini  
*Firmato digitalmente*