



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

Al personale dell'Istituzione scolastica via e-mail

**Al Personale di altre Istituzioni scolastiche del territorio
della Provincia di Grosseto mediante pubblicazione
all'Albo On Line**

**Al Personale di altre Amministrazioni Pubbliche e a
Soggetti esterni mediante pubblicazione all'Albo On
Line**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI GESTIONE DEL
SITO WEB AA.SS. 2021-2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure per l'attribuzione degli incarichi (Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 23/01/2020)

VISTO il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali

CONSIDERATO che si rende necessario reperire urgentemente un amministratore di sistema che provveda, in maniera efficace, ad adottare le misure di sicurezza previste dalla legge ed eventuali ulteriori misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

VISTO il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali contenente le "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) come modificato dallo stesso Garante in base al provvedimento del 25 giugno 2009;

RITENUTO necessario, per accelerare i tempi della gestione amministrativa dell'avviso, di esperire contemporaneamente una indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico, da assegnare nel rispetto delle seguenti precedenze:

- a) **personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione interno all'Istituto Scolastico (o un avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- b) **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno

mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi: dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali; dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale **ATA**. In tal caso, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione sul proprio sito web, rivolto al personale di altri Istituti Scolastici (oppure specificherà il ricorso all'istituto della collaborazione plurima nell'ambito dell'avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;

- c) **Contratto di lavoro autonomo (o altro atto giuridico):** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno / a Ditta esterna. La selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.

Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso un avviso sul proprio sito web, rivolto a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e, in mancanza di essi, a soggetti esterni (alternativamente alla pubblicazione di un avviso specifico, il DS potrà inserire adeguate previsioni nell'ambito dell'avviso unico).

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di contratto di lavoro autonomo. Per motivi di urgenza l'avviso è unico per tutte le fasi

EMANA

il presente avviso per la selezione di una figura interna/esterna disponibile ed in possesso di specifiche competenze professionali documentate per dell'incarico di "Gestione del sito web" per il triennio da a. s. 2021/2022 a.s 2023/2024;

Art. 1- Oggetto della prestazione

Incarico di Gestione del sito web

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità,

- per gestire, implementare e aggiornare il sito web dell'Istituzione scolastica
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento secondo la normativa vigente

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- ✓ ✓ Dare consulenza finalizzata
- ✓ ✓ Deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso della Dirigenza, con la quale concorderà i contenuti da pubblicare e ogni modifica strutturale del sito. Ogni iniziativa di natura personale determinerà la risoluzione immediata del contratto
- ✓ ✓ Il soggetto concorrente deve impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti, soprattutto se si tratta di dati sensibili, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy)..

Art. 2 Durata del contratto

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 agosto 2024;

Art. 3 Corrispettivo Offerto

Il compenso onnicomprensivo lordo dipendente / esperto esterno, di tipo forfettario, ammonta ad € 1.000,00 annui e verrà corrisposto dietro presentazione di notula / fattura / relazione finale sull'attività svolta.

In considerazione che il presente incarico riguarda l'attribuzione di mansioni non comprese nel profilo contrattuale del personale docente, il relativo compenso sarà esente dalla base contributiva previdenziale.

Art. 4 Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale docente in servizio nell'Istituto, al personale di altre Istituzioni scolastiche del territorio della Provincia di Grosseto e al Personale di altre Amministrazioni Pubbliche e a altri Soggetti esterni, nel rispetto dei requisiti di ammissione e delle seguenti precedenze:

- a) **personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione interno all'Istituto Scolastico (o un avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- b) **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi: dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali; dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale **ATA**. In tal caso, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione sul proprio sito web, rivolto al personale di altri Istituti Scolastici (oppure specificherà il ricorso all'istituto della collaborazione plurima nell'ambito dell'avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- c) **Contratto di lavoro autonomo (o altro atto giuridico):** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno / anche dipendente di Ditta esterna, e da essa individuato e proposto, che fattura il servizio.

La selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.

Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso un avviso sul proprio sito web, rivolto a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e, in mancanza di essi, a soggetti esterni (alternativamente alla pubblicazione di un avviso specifico, il DS potrà inserire adeguate previsioni nell'ambito dell'avviso unico).

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di contratto di lavoro autonomo. Per motivi di urgenza l'avviso è unico per tutte le fasi

Art. 5 Requisiti

Può presentare la propria candidatura il personale in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di Laurea specifico (specialistica/magistrale) o Diploma di Scuola Secondaria inerente all'attività richiesta o affine
- Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento
- Documentata esperienza di almeno 5 anni quale webmaster, webmarketing e webdesigner
- Conoscenza approfondita della piattaforma wordpress
- Conoscenza approfondita dei linguaggi di editing e scripting del web in particolare il CSS
- Conoscenza approfondita di software di gestione delle immagini
- Non avere condanne penali e carichi pendenti

I titoli dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione al presente bando

Art. 6 –Modalità di presentazione delle offerte

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: gris01300g@pec.istruzione.it oppure dovrà pervenire, in plico chiuso, a mezzo raccomandata A/R oppure a mani presso il dell'I.S.I.S. "V. Fossumbroni" di Grosseto sito in Via Sicilia, 45 – 58100 GROSSETO entro le ore 12:00 di sabato 6 novembre 2021 (non farà fede il timbro postale ma la consegna effettiva).

La domanda inviata mediante PEC dovrà avere come oggetto la seguente dicitura:

"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI GESTIONE DEL SITO WEB AA.SS. 21-24", e dovrà essere corredata di un singolo unico file allegato contenente:

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta (all. A);
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Schema con punteggio da attribuire da parte dell'esperto (all. B)
- Informativa sul trattamento dei dati personali (all. C)

In caso di plico, inviato tramite raccomandata A/R o a mano dovrà recare all'esterno la dicitura:

"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI GESTIONE DEL SITO WEB AA.SS. 21-24" contenente:

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta (all. A) ;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Schema con punteggio da attribuire da parte dell'esperto (all. B)
- Informativa sul trattamento dei dati personali (all. C)

Non saranno aperti i plachi e non saranno ritenute valide le pec pervenuti oltre il termine perentorio sopra descritto.

L'apposita modulistica **Allegato A e Allegato B** del presente avviso è presente sul **sito** <https://isisfossombroni.edu.it/> sezione Albo on Line

Art. 7 Criteri per l'affidamento dell'incarico

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta (all. A);
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Schema con punteggio da attribuire da parte dell'esperto (all. B)
- Informativa sul trattamento dei dati personali (all. C)

La Commissione Giudicatrice provvederà, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla comparazione valutativa in base ai seguenti criteri:

PR.	TITOLI CULTURALI (Max 20 punti)	PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione <u>fino a 107/110</u> pt 8 Votazione 108 a 110/110 pt 10 Votazione 110/110 e lode pt 12
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A)	pt 6
C	Diploma di Scuola Secondaria di II° specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Pt 4
D	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	pt. 1 (fino a max 5 pt)
PR.	TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 38 punti)	PUNTEGGIO
E	Documentata esperienza di almeno 5 anni quale webmaster, webmarketing e webdesigner	Max pt 20
F	Conoscenza approfondita della piattaforma wordpress	Max pt 30
G	Conoscenza approfondita dei linguaggi di editing e scripting del web in particolare il CSS	Max pt 20
H	Conoscenza approfondita di software di gestione delle immagini	Max pt 15

Art. 8 Aggiudicazione della Selezione

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita.

- La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato, gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 6, a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.
- Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 3 giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato la domanda.
- Trascorsi i 3 giorni senza reclami scritti la graduatoria diventerà definitiva e sarà pubblicata.
- L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare la presente procedura, qualora a prescindere dal giudizio della citata Commissione, nessuna delle domande presentate soddisfi le esigenze della scuola, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi o altro.
- L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.
- L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico, in ordine di graduatoria, attribuendo l'incarico al candidato con maggiore punteggio.
- Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciuti compensi per prestazioni parziali eventualmente effettuate fino al momento dell'annullamento.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Gdpr UE 679/2016 i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente avviso saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini dell'avviso medesimo. Per la presentazione dell'offerta, nonché la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Dini. Per quanto non espressamente previsto dall'accordo si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni in vigore in materia.

Si allega informativa sul trattamento dei dati personali ([Allegato C](#)).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Dini

(Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
GESTIONE DEL SITO WEB AA.SS. 21-24**

Al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.
"V. Fossombroni"
Grosseto

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a
_____ il _____ residente nel comune di
_____ all'indirizzo _____
tel _____ mail/PEC _____
in servizio presso l'Istituto _____ in qualità di
_____ ovvero _____

chiede di partecipare al bando di selezione per l'incarico di Gestione del sito web e a tal fine dichiara di:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 2. godere dei diritti civili e politici;
 3. non aver riportato condanne penali;
 4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
 5. non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
 6. non essere impedito a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione da cause ostative di qualsiasi natura.
7. essere in possesso di Diploma di Laurea specifico (specialistica/magistrale) o Diploma di Scuola Secondaria di II grado afferente alle competenze richieste

Si allega:

- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato
- Copia documento di riconoscimento (se persona esterna all'istituto)
- Allegato B)

..... ,,
(Luogo) (data)

Il /La candidato/a

(Allegato B)

TABELLA PUNTEGGIO PERSONALE INTERNO /ESTERNO
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
GESTIONE DEL SITO WEB AA.SS. 21-24

AI Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.
 "V. Fossombroni"
 Grosseto

PRO GR.	TITOLI CULTURALI (Max 20 punti)	PUNTEGGIO	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 pt 8 Votazione 108 a 110/110 pt 10 Votazione 110/110 e lode pt 12		
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A)	pt 6		
C	Diploma di Scuola Secondaria di II° specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Pt 4		
D	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	pt. 1 (fino a max 5 pt)		
PRO GR.	TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 38 punti)	PUNTEGGIO		
E	Documentata esperienza di almeno 5 anni quale webmaster, webmarketing e webdesigner	Max pt 20		
F	Conoscenza approfondita della piattaforma wordpress	Max pt 30		
G	Conoscenza approfondita dei linguaggi di editing e scripting del web in particolare il CSS	Max pt 20		
H	Conoscenza approfondita di software di gestione delle immagini	Max pt 15		

.....,,
 (Luogo) (data)

Il /La candidato/a

(Allegato C)

Informativa e Richiesta consenso

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

AREA BILANCIO/PROGETTI - GESTIONE ANAGRAFICA FORNITORI E DIPENDENTI

Queste le categorie interessati:

Personale dipendente, Fornitori, Insegnanti

• Queste le categorie destinatari:

Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Fornitori

• Questi i campi trattati:

SIDI - ANAGRAFE DEL PERSONALE, ANAGRAFE FORNITORI E PROFESSIONISTI, MODALITA DI PAGAMENTO

• I dati sono trattati in queste modalità:

Elettronica e cartacea

• Le finalità del trattamento:

L' ISTITUTO SUPERIORE FOSSOMBRONI GROSSETO, tramite il trattamento "AREA BILANCIO/ PROGETTI", tratta i sopraindicati dati per: **LA GESTIONE DEI PROGETTI PON, POR, DEGLI INCASSI E DEL CICLO PASSIVO DAGLI ORDINI AL PAGAMENTO DELLE FATTURE E PAGAMENTO COMPENSI AD ESPERTI ESTERNI, PERSONALEINTERNO E VERSAMENTO RITENUTE FISCALI E PREVIDENZIALI AGLI ENTI PREPOSTI**

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

• Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:

Adempimento obblighi contrattuali, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, l'interessato ha espresso il consenso al trattamento.

Per le seguenti motivazioni:

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

• Articolo 8 (dati riguardanti i minori):

Nel trattamento "AREA BILANCIO/PROGETTI" non vengono trattati dati di minori.

• Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):

Nel trattamento "AREA BILANCIO/PROGETTI" non vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari.

• Durata del trattamento:

Il trattamento "AREA BILANCIO/PROGETTI" ha durata indefinita:

L' ISTITUTO SUPERIORE FOSSOMBRONI GROSSETO dichiara il trattamento "AREA BILANCIO/ PROGETTI" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI. **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

• **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA CONTROLLER: Francesca Dini (francesca.dini@istruzione.it)

DATA PROCESSOR: Massimo Toso (massimo.toso.961@istruzione.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): Ugo Antonino (antoninougo@gmail.com)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento Francesca Dini presso la sede di Via Sicilia, 45, 58100 GROSSETO (GR) o all'indirizzo email francesca.dini@istruzione.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17); Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19); Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: **protocollo@pec.gpdp.it**

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali per tutte le finalità su indicate. (*)

Do il consenso

Nego il consenso

Data

Nome e cognome

Firma
