



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI**
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

Prot.- 14226 - 05/11/2024

Alla Sig.ra Meryl Iacobbe

Oggetto: Conferimento Incarico di docenza per il Corso di Potenziamento di Lingua Inglese rivolto agli alunni delle Classi dell' ISIS " V. Fossombroni " di Grosseto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee generali del PTOF a.s. 2024/25;

Visto il bando per "ESPERTI DI MADRELINGUA INGLESE" prot. n.11384 del 24/09/2024;

Preso atto del punteggio attribuito alla docente in base alle direttive del bando e pubblicato all'albo,

Vista la disponibilità della Prof.ssa Iacobbe risultata 5° in graduatoria con punti 5 ad assumere incarico;



AFFIDA

Alla S.V., l'incarico di "docenza" di cui all'oggetto, alle seguenti condizioni:

1. Prestazione

Alla S.V si conferisce l'incarico per:

- n. 60 ore per il corso "Potenziamento di Lingua Inglese" rivolto alla preparazione degli alunni per implementare le competenze di lingua speaking e listening.

2. Modalità di esecuzione

Ella svolgerà pertanto la Sua prestazione secondo le tematiche e il calendario concordato con l'insegnante di lingue delle classi;

3. Impegni da rispettare

La S.V. a conclusione dell'intervento formativo svolto, consegnerà all'Ufficio di Segreteria il registro presenze, inoltre dovrà provvedere a somministrare agli allievi test idoneo alla certificazione delle competenze previste al termine del modulo, consegnando all'insegnante i risultati.

La S.V dichiara di aver preso visione e conoscenza degli articoli 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile e dichiara di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni a lei stessa affidati nell'ambito delle ore di lezione di cui al presente incarico.

4. Durata

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo che va dal NOVEMBRE 2024 al termine delle lezioni secondo un calendario di dettaglio predisposto dall'Istituzione Scolastica.

5. Remunerazione

Per ogni ora di lezione effettivamente prestata spetta un compenso di € 35,00 lordo dipendente per un totale di € 2100.00 (Duemilacento/00) pari a 60 ore .

La liquidazione del compenso, verrà effettuata allo scadere dell'incarico sulla base delle ore documentate e controfirmate in apposito registro.

Non sono previste indennità per cessazione di rapporto e ai fini pensionistici.

6. Obbligo di riservatezza

Ella si impegna a mantenere la riservatezza e ad osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

L'utilizzazione da parte della S. V. di dati, notizie, cognizioni e risultati derivanti dall'opera svolta nell'espletamento del presente incarico verrà consentita solo previa esplicita autorizzazione dell' ISIS



" V. Fossombroni " che si riserva invece il diritto esclusivo di utilizzare dati, notizie, cognizioni, e risultati di cui sopra.

Le clausole del presente articolo hanno per l' ISIS " V. Fossombroni " carattere essenziale: la violazione di esse dà quindi luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico.

7. Proprietà

In segno di accordo su tutto quanto precede, La preghiamo di voler restituire firmata la presente. L' I.S.I.S. " V. Fossombroni" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dalla S.V o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi e agli altri soggetti coinvolti nella realizzazione del corso in oggetto. A tale proposito il Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Manuela Carli Dirigente dell'Istituto.

Il presente atto consta di n. 3 fogli di carta semplice

Per accettazione



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof. ssa Carli Manuela)

