



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI**  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO

Codice ministeriale: GRIS01300G  
Posta elettronica: GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata: GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono: 0564484801  
Codice Fiscale: 92093520531

## **ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

### **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il giorno 31 del mese di Ottobre dell'anno duemilaventi, alle ore 9, nell'Aula Magna dell'ISIS Fossombroni, si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato con nota prot. 9373 del 28/10/2020, 2020, a cui ha fatto seguito l'integrazione prot. 9401 del 29/10/2020, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. DPCM 24/10/2020 riorganizzazione temporanea dell'attività didattica;
3. Approvazione candidatura PON supporti didattici avviso 19146/2020;
4. Attivazione nuovi Progetti
5. Restituzione parte del contributo per distributori automatici a.s. 19/20 causa covid-19
6. Modifiche al programma annuale 2020;
7. Variazione importo residui attivi e passivi;
8. Chiusure prefestive a.s. 2020-21
9. Convenzione biennale per linea internet aggiuntiva "wind tre business";
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti, oltre alla Dirigente Prof.ssa FRANCESCA DINI,

#### **COMPONENTE DOCENTI:**

GABBRIELLI AMEDEO  
CASSISA PATRIZIA  
NUZZO LOREDANA  
PICCHI GIANLUCA  
ROSINI STEFANO

#### **COMPONENTE GENITORI:**

OLANDESE MARIO  
ANGELI VINCENZA  
BAFFIGO ELEONORA  
LOMBARDI SILVIA

#### **COMPONENTE ALUNNI**

SARPA ROSSELLA  
MANGANELLI MARGHERITA

Risultano assenti i docenti FATTOROSI LUIGINA, CHIARENZA M. ANGELA, LENZI LAURA e gli alunni MALENTACCHI LORENZO e JOHN EDGAR POWELL (questi ultimi decaduti dall'incarico perché hanno concluso il loro percorso scolastico presso Questo Istituto).

È presente in qualità di esperto senza diritto di voto il Direttore SGA MASSIMO TOSO.

Presiede la riunione il Presidente Sig. Olandese Mario.

Viene incaricato il prof. Rosini Stefano di redigere il verbale.

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio l'inserimento di un punto all'ordine del giorno dal titolo "Regolamento Borse di Studio". Propone che tale punto venga discusso per primo e che tutti gli altri vengano rinumerati di conseguenza. La proposta viene messa ai voti dal Presidente.

Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto l'inserimento all'ordine del giorno del punto dal titolo "Regolamento Borse di Studio" come da Proposta del Dirigente scolastico. Per cui il nuovo Ordine del Giorno della seduta odierna viene così riformulato:

1. Regolamento Borse di Studio
2. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
3. DPCM 24/10/2020 riorganizzazione temporanea dell'attività didattica;
4. Approvazione candidatura PON supporti didattici avviso 19146/2020;
5. Attivazione nuovi Progetti
6. Restituzione parte del contributo per distributori automatici a.s. 19/20 causa covid-19
7. Modifiche al programma annuale 2020;
8. Variazione importo residui attivi e passivi;
9. Chiusure prefestive a.s. 2020-21
10. Convenzione biennale per linea internet aggiuntiva "wind tre business";
11. Varie ed eventuali.

#### **DELIBERA N. 26/2020**

##### **Punto n. 1 - Regolamento Borse di Studio**

La Dirigente Scolastica Francesca Dini da lettura della proposta di regolamento che viene fornito in copia ad ogni Consigliere e che sarà allegato alla presente delibera.

Sorge l'esigenza di determinare quanto riguarda il punto 3 penultimo paragrafo: l'ammontare complessivo delle borse di studio che la DS propone sia il seguente:

- a.s. 2019/20 "le migliori pagelle" € 500,00 per 2 borse di studio;
- a.s. 2019/20 "assistente bagnante" € 398,00 per 1° in graduatoria, € 199 per il 2° in graduatoria ed € 132,67 per il 3° in graduatoria;
- a.s. 2019/20 "doppio diploma mater" € 1.000,00 per 2 borse di studio;
- meriti a.s. 2019/20 per "corso robotica a.s. 2020/21" € 200,00 per 10 borse di studio.

Il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione approva all'unanimità degli aventi diritto al voto il regolamento Borse di Studio così come proposto dal Dirigente Scolastico e come allegato alla presente Delibera e l'ammontare complessivo delle borse di studio come indicato in premessa.

Ulteriori borse di studio collegate a frequenze di altri corsi sportivi saranno da approvare in future sedute del Cdl.

#### **DELIBERA N. 27/2020**

##### **Punto n. 2 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Si procede alla analisi del verbale della seduta precedente trasmesso ai Consiglieri in bozza via email. Viene chiesto dai genitori di modificare un punto e tale modifica viene apportata seduta stante. Il verbale così ottenuto viene approvato all'unanimità.

#### **DELIBERA N. 28/2020**

##### **Punto n. 3 - DPCM 24/10/2020 riorganizzazione temporanea dell'attività didattica;**

Il Dirigente Scolastico illustra il documento dal titolo Piano Scolastico per la DDI (Didattica Digitale Integrata) a.s. 2020-2021, e la circolare n. 86 del 31/10/2020 rivolta ai docenti, agli alunni e al personale ATA; tali documenti costituiscono parte integrante del presente verbale. Il primo costituisce il quadro generale nel quale si articola la DDI per l'a.s. 2020-2021, il secondo rappresenta l'organizzazione oraria e didattica predisposta per far fronte alle disposizioni normative più recenti (DPCM 24/10/2020 e nota MIUR n. 1927 del 25/10/2020) che richiedono una percentuale di alunni in modalità a distanza del 75% e in presenza al 25%.

Il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione approva all'unanimità dei presenti la riorganizzazione dell'attività didattica quadro generale DDI (Didattica Digitale Integrata) a.s. 2020-2021 e la riorganizzazione

temporanea dell'attività didattica in ottemperanza al DPCM 24/10/2020 di cui alla circolare n. 86 del 31/10/2020. Entrambi i documenti sono allegati alla presente delibera.

**DELIBERA N. 29/2020**

**Punto n. 4. Approvazione candidatura PON supporti didattici avviso 19146/2020;**

Il Dirigente Scolastico illustra la candidatura al progetto FSE Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado dal titolo "ANCHE QUESTA È SCUOLA" di cui all'avviso 19146/2020 effettuata il 6/7/2020 e trasmessa ai consiglieri via email il 29/10/2020.

Tale Progetto prevede la possibilità di fornire a libri e/o devices in comodato d'uso a studenti le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del Covid-19.

L'importo richiesto nella candidatura per il Progetto "ANCHE QUESTA È SCUOLA" è di 30.058,82.

Detta candidatura è già stata approvata dal Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione approva all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto la candidatura di Questo Istituto al progetto FSE Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado dal titolo "ANCHE QUESTA È SCUOLA" di cui all'avviso 19146/2020

**DELIBERA N. 30/2020**

**Punto n. 5 Attivazione nuovi Progetti**

Il Direttore SGA chiede ai Consiglieri, e riceve risposta affermativa, se hanno ricevuto il materiale relativo a 3 nuovi Progetti, due nuovi PON autorizzati, di cui il Dirigente Scolastico ha decretato l'assunzione a Bilancio, e di un progetto approvato e finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze. Di tali progetti, di seguito elencati, il DSGA effettua una sintetica esposizione:

- Progetto 10.08.6A-FESRPON-TO-2020-351 di cui all'avviso pubblico 11978/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo. Candidatura approvata da Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 30 giugno 2020. Decreto di Assunzione a Bilancio Prot. 6881 del 30/07/2020 trasmesso il 30/10/2020 ai Consiglieri e pubblicato all'Albo dell'Istituto. In Programma annuale 2020 iscritto come A3.2 SMART CLASS AVVISO 11978/2020 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-351.
- Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-124 di cui all'avviso 19146/2020 - SUPPORTI DIDATTICI libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Candidatura approvata da Consiglio di Istituto in data odierna. Decreto di Assunzione a Bilancio Prot. 9439 del 30/10/2020 trasmesso il 30/10/2020 ai Consiglieri e pubblicato all'Albo dell'Istituto. In Programma annuale 2020 iscritto come A3.3 SUPPORTI DIDATTICI AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-124
- Progetto Incontri. Candidatura dell'Istituto del 21/11/2019 al Bando arte e attività culturali /Conservazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze per richiesta di contributi ordinari 2020. Il progetto prevede tra l'altro, l'ammodernamento delle attrezzature dell'aula magna, per la proiezione di film, attività teatrali e convegni, in particolare l'acquisto di uno schermo a parete motorizzato, di un microfono diffusore ambientale, di un sistema di amplificazione diffusore. In Programma annuale 2020 sarà gestito all'interno del Progetto P2.3 Arte e Letteratura, come da modifica per entrate finalizzate n. 61 del 29/10/2020. Il finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze ammonta a € 4.000,00.

Il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione prende atto all'unanimità dei presenti aventi diritto al voto i due decreti di assunzione a Bilancio Prot. 6881 del 30/07/2020 e Prot. 9439 del 30/10/2020, e della modifica al Programma Annuale n. 61 di cui al Progetto Incontri e delibera che tali progetti siano considerati parte integrante del PTOF di Istituto aa.ss. 2019-2022.

**DELIBERA N. 31/2020**

**Punto n. 6 Restituzione parte del contributo per distributori automatici a.s. 19/20 causa covid-19**

Il DSGA informa che la Ditta DAI SPA relativamente al servizio di ristoro a mezzo distributori automatici in concessione con questo Istituto lamenta, fornendo anche i relativi dati, un drastico calo del fatturato 2020 a causa Covid-19 e tenta di recuperare parte del contributo annuale di € 11.000,00 previsto dal Contratto di Concessione prot. 4769 del 16/9/2015, prorogato con nota prot. 94 del 8/1/2020, e già versato all'Istituto. Da tali dati il DSGA ha ricavato un prospetto di Comparazione delle fatturazioni di a.s. 18-19 con a.s. 19-20. Detto prospetto è stato trasmesso via email in data 29/10/2020 ai Consiglieri e si riporta di seguito.

periodo	fatturato 2018/2019	fatturato 2019/2020	Diff. % tra 18/19 e 19/20
---------	---------------------	---------------------	---------------------------

set-dic	24.181,58	27.710,99	
gen-feb	15.793,24	15.791,36	
mar-ago	24.713,46	1.593,85	
<b>totali a.s.</b>	<b>64.688,28</b>	<b>45.096,20</b>	<b>30,29</b>

Da tale prospetto si evince che la percentuale di riduzione del fatturato dell'ultimo anno sul precedente è del 30,29 %.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Sig. Olandese Mario evidenzia che, pur essendo evidente che la Ditta DAI SPA ha avuto un calo dei fatturati a causa Covid-19 è altrettanto vero che l'Istituto su tali fondi aveva delle legittime aspettative derivanti dal Contratto di concessione, che hanno dato luogo alla programmazione di Bilancio di tale entrata. Inoltre emerge nella discussione che la Ditta DAI SPA con la proroga del contratto, ha goduto di un risparmio sui costi di ammortamento dei Distributori automatici. Oltre a ciò è da considerare che l'Istituto sta ancora aspettando il completamento del ritiro dei distributori automatici installati presso la sede centrale e presso la sede staccata di via Monterosa, ad oggi solo avviato e più volte sollecitato.

Per questi motivi, e dopo ampia discussione, il Consiglio di Istituto delibera di autorizzare la restituzione di un 20% del Contributo annuale di € 11.000,00 già corrisposto per l'a.s. 2019-20 e corrispondente ad € 2.200,00 e dispone che tale restituzione sia effettuata solo dopo il completamento, necessario vista la data di fine contratto 31/08/2020, del ritiro dei distributori automatici installati presso la sede centrale e presso la sede staccata di via Monterosa.

**DELIBERA N. 32/2020**

#### **Punto n. 7 - Modifiche al programma annuale 2020**

Il DSGA illustra le modifiche al programma annuale anche con l'ausilio di un videoproiettore, di uno schermo e di un notebook, a partire dal Decreto del Dirigente scolastico prot. 9482 di variazione al Programma Annuale 2020 al 31/10/2020, trasmesso ai Consiglieri via email il 30/10/20, contenente le modifiche effettuate al Programma annuale 2020 per le maggiori o minori entrate finalizzate, per storni interni agli aggregati/progetti, comprensivo di vari allegati: Modelli F, e G al 31 ottobre 2020, Variazioni al Programma Annuale da 01/07/2020 a 31/07/2020, Variazione ai Progetti/Attività da 01/07/2020 a 31/07/2020.

L'allegato Variazioni al Programma Annuale da 01/07/2020 a 31/07/2020 in prima pagina elenca le variazioni che devono essere espressamente deliberate dal Consiglio di Istituto. Si tratta di quelle relative a entrate non vincolate.

Questi documenti sono reperibili all'Albo e in Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica alla Sezione Bilanci/Bilancio Preventivo e Consuntivo.

Il DSGA riepiloga brevemente i contenuti dei suddetti documenti cui segue una breve discussione.

Il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto al voto, prende atto del decreto del Dirigente scolastico di variazione al Programma Annuale 2020 al 31/10/2020 prot. 9482 del 30/10/20, che riguarda le nuove entrate finalizzate e gli storni interni ai progetti, e delibera l'approvazione delle modifiche al Programma Annuale 2020 per le entrate non finalizzate. Queste ultime sono riscontrabili negli stessi allegati del Decreto suddetto e sono elencate analiticamente nella prima pagina dell'allegato Variazioni al Programma Annuale da 01/07/2020 a 31/07/2020.

**DELIBERA N. 33/2020**

#### **Punto n. 8 Variazione importo residui attivi e passivi;**

Il Dsga illustra la proposta del Dirigente Scolastico, prot. 9483 del 30/10/2020, al Consiglio di Istituto di variazione di alcuni importi di residui attivi e passivi, che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nella categoria "bilancio preventivo e consuntivo" della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRTD03000E/4/0/b0ba1e11-d0b3-4feb-8a11-a7297d363f12/show>.

Si tratta di 3 minori entrate in 3 diversi Progetti Europei per complessivi € 883,75 e di una minore spesa di € 0,02, per le motivazioni indicate nel documento citato.

Dopo ampia ed approfondita discussione il CONSIGLIO DI ISTITUTO delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto, di approvare la variazione di alcuni importi di residui attivi e passivi come da proposta del Dirigente scolastico prot. 9483 del 30/10/2020 che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nella categoria "bilancio preventivo e consuntivo" della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRTD03000E/4/0/b0ba1e11-d0b3-4feb-8a11-a7297d363f12/show>

In conseguenza delle suddette variazioni di importi di residui attivi e passivi l'Avanzo di amministrazione al 31/12/2020 sarà diminuito di € 883,77

**DELIBERA N. 34/2020**

**Punto n. 9 Chiusure prefestive a.s. 2020-21**

Il Direttore SGA illustra la proposta del Dirigente scolastico rivolta al personale ATA di chiusura completa dell'Istituto nei seguenti giorni prefestivi di interruzione dell'attività didattica nell'a.s. 2020/21: 7-24 – 31 dicembre 2020, 2 – 5 gennaio 2021, 1-3-30 aprile 2021, 17 – 24-31 luglio 2021 e 07 – 09 – 14 – 21 agosto 2021. Tale proposta ha ottenuto l'adesione della quasi totalità delle unità del personale ATA (mancano alcune firme di personale temporaneamente assente ma tutto il personale presente alla rilevazione ha confermato la propria adesione);

Il Consiglio di Istituto dopo breve discussione, delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto, l'approvazione della chiusura completa dell'Istituto nei seguenti giorni prefestivi di interruzione dell'attività didattica nell'a.s. 2020/21: 7-24 – 31 dicembre 2020, 2 – 5 gennaio 2021, 1-3-30 aprile 2021, 17 – 24-31 luglio 2021 e 07 – 09 – 14 – 21 agosto 2021

**DELIBERA N. 35/2020**

**Punto n. 10 Convenzione biennale per linea internet aggiuntiva "wind tre business"**

Il Direttore SGA informa i Consiglieri che il Dirigente scolastico, a fronte della necessità di un potenziamento della connettività internet dell'Istituto, pur tentando di influire sul potenziamento della connessione fibra esistente (che dipende dalla Amministrazione Provinciale), ha ritenuto opportuno sottoscrivere un contratto di connettività wind 3 Business denominato ONE FTTC 200 e proposto da 2COM SRLS di Roma per affiancare e potenziare la connettività esistente.

Tale offerta comprende una connessione fibra illimitata fino a 200 Megabit/s. La durata è di 24 mesi rinnovabile a partire dal 2 settembre 2020 e il costo è di 27,99 + IVA mensile.

Le condizioni contrattuali complete dell'offerta (prot. 7358 del 02/09/2020) sono state trasmesse ai Consiglieri via email il 30/10/2020.

Il Consiglio di Istituto dopo breve discussione, delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto, l'approvazione della sottoscrizione di un contratto biennale rinnovabile wind 3 Business denominato ONE FTTC 200 e proposto da 2COM SRLS di Roma, il cui costo di € 27,99 + IVA mensili sarà a carico della Voce di Destinazione del Programma Annuale 2020 A1.1 "Funzionamento generale e decoro" che presenta le necessarie coperture.

**DELIBERA N. 36/2020**

**Punto n. 11 Varie ed eventuali**

Il Direttore SGA informa sulla copertura assicurativa dei rischi Covid di cui si era già parlato nel Consiglio di Istituto del 22 luglio 2020 (punto 4 Delibera 23) in quanto la questione necessita di un approfondimento. A tal fine ai Consiglieri sono state inoltrate via email il 28/10/2020 sia un breve video illustrativo dei motivi per cui diffidare dalle cosiddette polizze covid (o appendici di polizza covid) proposto dal Broker assicurativo Logica Broker (di cui l'Istituto si è avvalso per la scelta della Compagnia assicuratrice), sia una proposta di una appendice da parte della Compagnia Assicuratrice Milanese (con cui è stata sottoscritta la polizza infortuni e responsabilità civile). In sintesi il Broker sconsiglia la sottoscrizione di polizze tipo quella proposta da Assicurazione Milanese con motivazioni stringenti e condivise anche dal Dirigente scolastico. Anche i Consiglieri concordano sulla non sottoscrizione di una polizza come quella proposta da Assicuratrice Milanese.

Alle ore 11.00, essendo esauriti i punti all'ordine del giorno, il Consiglio viene chiuso.

Il Presidente Mario Olandese

Il Segretario Stefano Rosini

Il presente è un estratto del verbale n. 4 / anno 2020 del 31/10/2020 sottoscritto dal Presidente Sig. Mario Olandese e dal segretario Prof. Stefano Rosini.

Detto estratto di verbale contenente le deliberazioni dalla 26 alla 36 anno 2020 è pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Scuola in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni.

È pubblicato inoltre in Amministrazione Trasparente nella sezione Provvedimenti / Provvedimenti organi indirizzo politico.

Il Direttore SGA  
Massimo Toso  
*Firmato digitalmente*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Dini  
*Firmato digitalmente*