



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

VITTORIO FOSSOMBRONI

Via Sicilia, 45 58100

GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G

Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it

Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it

Telefono:0564484801

Codice Fiscale:92093520531

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO n.5/2024

Il giorno 13 dicembre 2024 alle ore 15.30, presso la sede centrale di via Sicilia n.45, si è riunito il Consiglio di Istituto regolarmente convocato con nota prot. 0016568/2024 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione documenti strategici delle istituzioni scolastiche (RAV- PTOF 22-25- PTOF 25-28)
3. Filiera formativa tecnico-professionale 4+2.
4. Variazioni di bilancio finalizzate.
5. Utilizzo locali e beni.
6. Chiusure prefestive uffici e locali scolastici.

Risultano presenti:

Cognome e nome	Ruolo	PRESENTA/ ASSENTE
CARLI Manuela	Dirigente scolastico	P
CIACCI Andra	Docente	A
DI GREGORIO Carla	Docente	P
FASTELLI Silvia	Docente	P
MADIONI Silvia	Docente	P
PETITTI Antonio	Docente	A
PISTOLESI Alessandro	Docente	P
ROSSI Stefania	Docente	P
TRIBUNELLA Maria	Docente	P
PICCIRILLO Marta	Genitore	P
PRATA Michela	Genitore	P
SOCCI Giorgio	Genitore	P
SPACCA Federica	Genitore	P
PESCI NICCOLO'	Studente	P
BRUNI Leonardo	Studente	P
FRANCIOLI Giulia	Studente	P
VENINATA Ginevra	Studente	P
GALEOTTI SABINA	ATA	P

È presente in qualità di esperto senza diritto di voto, su richiesta della dirigente, il Direttore SGA LUANA GIOMARELLI.

Presiede la riunione la Presidente Marta Piccirillo.

Viene incaricata la prof.ssa Silvia Fastelli di redigere il verbale. La Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'O.d.g:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

PUNTO N 1 – APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Non essendo pervenute richieste di modifiche e/o integrazioni, né pervenendo richieste in questa sede il verbale del Consiglio d'Istituto n. 4/2024 è approvato all'unanimità dei presenti all'incontro.

PUNTO N 2 –APPROVAZIONE DOCUMENTI STRATEGICI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (RAV- PTOF 22-25- PTOF 25-28)

Il Ministero dell'Istruzione, con nota protocollo 39343 del 27/09/2024, ha fornito le indicazioni operative per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche relative all'a.s. 2024/25 e per la predisposizione del successivo triennio aa.ss.2025/28:

a) **RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE-RAV:** il RAV è il primo dispositivo di autovalutazione e raccoglie tutte le informazioni riguardanti l'istituzione scolastica suddivise secondo cinque tematiche. Il documento è stato rivisto tenendo conto dei dati aggiornati dal MIM, in armonia con la realtà che siamo. Sono state individuate le seguenti priorità:

- Migliorare il profitto degli studenti per aumentare la percentuale dei successi scolastici e delle eccellenze.
- Migliorare il matching con il mondo del lavoro per ridurre il disallineamento fra formazione scolastica e competenze richieste dalle imprese.
- Ridurre il divario di genere e promuovere l'orientamento in favore delle materie STEM. Aumentare l'apprendimento di nuovi linguaggi.
- Dotare gli allievi delle competenze necessarie a confrontarsi con successo con le prove standardizzate per determinare un miglioramento dei risultati in relazione ai livelli nazionali.
- Potenziare le competenze in lingua straniera.

Quanto sopra tiene conto anche dei nuovi orientamenti ministeriali, delle relative indicazioni sia in termini di orientamento formativo, di sviluppo della creatività, di ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale, di organizzare percorsi formativi sull'utilizzo delle metodologie didattiche innovative per l'apprendimento delle STEM. Il Collegio docenti riunitosi in data 11/12/2024 ha approvato il RAV all'unanimità. Il presente Consiglio d'Istituto assume la seguente delibera:

Delibera n. 21

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999, avente come oggetto: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1999, n. 59", come modificato dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

VISTO l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 29/10/2024 adottato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 3 - 4° comma – del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999, come modificato dall'art. 1 – comma 14 - della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota MIUR 39343 del 27/09/2024 con cui si forniscono sinteticamente alle



istituzioni scolastiche statali e paritarie le indicazioni operative per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa);

CONSIDERATO che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche, deve essere integrato (art. 3 D.P.R. 275/1999 novellato dal comma 14 dell'art. 1 Legge 107/2015) con il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80;

VISTA la delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 11/12/2024 su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 13/12/2024;

su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 13/12/2024,

DELIBERA

di approvare all'unanimità il Rapporto di Autovalutazione così come redatto ed approvato dal Collegio docenti; il Dirigente Scolastico assurerà la pubblicità di legge mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico e su "Scuola in Chiaro".

b) **REVISIONE ANNUALE DEL PTOF TRIENNIO 2022-2025:** l'aggiornamento del documento ha tenuto conto dell'evoluzione della normativa ed in particolare dello stato di attuazione delle misure collegate alle riforme e alle linee di investimento del PNRR; delle indicazioni sia in termini di orientamento formativo, di sviluppo della creatività, di ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale, sia dell'organizzazione di percorsi formativi centrati su metodologie didattiche innovative. Il Piano di Miglioramento è parte integrante il PTOF. Il Collegio docenti riunitosi in data 11/12/2024 ha approvato la revisione apportata al PTOF 2022-25 all'unanimità. Il presente Consiglio d'Istituto assume la seguente delibera:

Delibera n. 22

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999, avente come oggetto: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1999, n. 59", come modificato dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

VISTO l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 29/10/2024 adottato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 3 - 4° comma – del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999, come modificato dall'art. 1 – comma 14 - della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota MIUR 39343 del 27/09/2024 con cui si forniscono sinteticamente alle istituzioni scolastiche statali e paritarie le indicazioni operative per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche



CONSIDERATO (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa);
che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche, deve essere integrato (art. 3 D.P.R. 275/1999 novellato dal comma 14 dell'art. 1 Legge 107/2015) con il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80;
VISTA la delibera n. 29 del Collegio dei Docenti del 11/12/2024

su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 13/12/2024,

DELIBERA

di approvare all'unanimità la revisione del PTOF 2022-25 così come redatto ed approvato dal Collegio docenti; il Dirigente Scolastico assicurerà la pubblicità di legge mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico e su "Scuola in Chiaro".

c) **PTOF TRIENNIO 2025-2028:** a far data dall'1Settembre prossimo inizierà il PTOF triennale 25-28 e, in questo nuovo anno, si dovrà procedere anche con la nuova Rendicontazione Sociale e Bilancio Sociale che poggerà le sue basi su questo triennio. A settembre 2025, quando avremo a disposizione gli esiti della rendicontazione del triennio precedente e avremo individuato le nuove priorità da perseguiure nella nuova triennalità, si potrà procedere alla definizione puntuale del PTOF 2025-2028, partendo proprio dagli aspetti già individuati in quest'anno scolastico, che confluiranno in automatico nella nuova struttura del Piano. Il Collegio docenti riunitosi in data 11/12/2024 ha approvato il PTOF 2025-28 all'unanimità. Il presente Consiglio d'Istituto assume la seguente delibera:

Delibera n. 23

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999, avente come oggetto: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1999, n. 59", come modificato dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";
VISTO l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 29/10/2024 adottato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 3 - 4° comma – del D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999, come modificato dall'art. 1 – comma 14 - della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la nota MIUR 39343 del 27/09/2024 con cui si forniscono sinteticamente alle istituzioni scolastiche statali e paritarie le indicazioni operative per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa);
CONSIDERATO che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche, deve



essere integrato (art. 3 D.P.R. 275/1999 novellato dal comma 14 dell'art. 1 Legge 107/2015) con il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80;

VISTA la delibera n. 30 del Collegio dei Docenti del 11/12/2024

su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 13/12/2024,

DELIBERA

di approvare all'unanimità il PTOF 2025-28 così come redatto ed approvato dal Collegio docenti; il Dirigente Scolastico assicurerà la pubblicità di legge mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico e su "Scuola in Chiaro".

PUNTO N 3 - FILIERA FORMATIVA TECNICO-PROFESSIONALE 4+2.

Tra le sperimentazioni del MIM per il prossimo anno scolastico c'è la riforma dell'istruzione tecnico-professionale che introduce il modello della filiera del 4+2 (Legge 121/2024). Si tratta di un percorso di quattro anni di scuola superiore e di due negli ITS Academy, integrati con esperienze a contatto con le aziende. Questa sperimentazione è accompagnata dal Ministero e dal corpo istruttivo per un triennio e poi andare a regime ordinamentale. Il percorso educativo in quattro anni mantiene l'organico dei cinque, ridistribuendo in quattro anni le 1056 ore previste al quinto anno, introducendo ore aggiuntive ed ore di potenziamento per la classe. In altre parole, l'orario non passerà da 32 a 40 settimanali ma sarà di 35 o di 36 ore settimanali nei quattro anni con ore della classe da dedicare ad approfondimenti, compresenze, mentoring, attività sul territorio e quindi con forte interazione con il mondo del lavoro e con esperti provenienti dalle imprese. Si darà quindi spazio ai programmi di PCTO e alla didattica laboratoriale da svolgersi anche in azienda ed anche in periodi di sospensione della didattica. L'organico, quindi, resta invariato proprio per consentire il potenziamento disciplinare nei quattro anni ed esperienze laboratoriali, di PCTO, di interazione con il MdL. Al termine dei quattro anni lo studente sostiene gli esami di Stato e prosegue nell'ITS di filiera senza esami di ammissione; può anche decidere di proseguire in percorsi universitari o entrare nel mondo del lavoro. Per candidarsi la scuola, in qualità di capofila, deve costituire una rete con l'ITS di filiera, con almeno un'azienda afferente all'ITS, un Ente di formazione accreditato dalla Regione.

Con delibera n.32 del 11/12/2024 il Collegio dei docenti ha approvato maggioranza (oltre i 2/3) di attuare la sperimentazione di filiera 4+2 nell'indirizzo turistico di questo Istituto ritenendo questo il più adatto per avvicinarsi al mondo del lavoro, entrando in contatto diretto (*esperienze on the job*) con i diversi volti del turismo (termale, sportivo, inclusivo, architettonico, agro-alimentare, fieristico-congressuale, del marketing, ...) per formare, al termine dei sei anni, nuove figure professionali (figura del tecnologo). Il presente Consiglio d'Istituto assume la seguente delibera:

Delibera n. 24

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO il DPR 275/99;
VISTO il DM 88/2010 le relative linee guida;
VISTO il quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento della seconda prova scritta dell'esame di Stato nell'Istituto Tecnico, settore economico, indirizzo TURISMO;
VISTA la L 107/2015;



VISTO il D. Lgs 62/2017;

VISTA la L. 121/24;

VISTA la nota dell'USR Toscana 19895/2024 relativa al nuovo Avviso per la presentazione delle candidature per l'a.s. 2025/2026;

VISTA la nota 81/2024 della Direzione generale per l'istruzione tecnica e professionale e per la formazione tecnica superiore;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.32 dell' 11 dicembre 2024

su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 13/12/2024,

DELIBERA

all'unanimità di aderire alla sperimentazione “4+2 Filiera formativa tecnologico professionale”. Pertanto, l'Istituto risponderà nei tempi e modi previsti allo specifico bando presentando la propria candidatura per realizzare un percorso sperimentale che consenta agli studenti dell'Indirizzo Turistico –settore Economico dell'Istruzione Tecnica di conseguire il diploma di Stato al termine del quarto anno.

PUNTO N 4 – VARIAZIONI DI BILANCIO FINALIZZATE

Si presentano le variazioni al bilancio finalizzate nel periodo da settembre a novembre 2024 e pertanto il Consiglio di Istituto è chiamato a ratificare queste maggiori nuove entrate finalizzate assumendo la seguente delibera:

Delibera n. 25

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO il Programma Annuale relativo all'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2024 delibera n 1;

VISTO l'art. 5 comma 8 del D.I. n. 129/2018;

PRESO ATTO che in base all'art. 5 del regolamento di contabilità le modifiche al programma annuale sono di competenza del Dirigente Scolastico se determinate da variazioni conseguenti ad entrate finalizzate o da storni conseguenti a deliberazioni del Consiglio di Istituto e che sono altresì di competenza del Dirigente Scolastico le modifiche al programma annuale conseguenti a prelievi del Fondo di riserva, qualora la dotazione originaria dei singoli progetti e/o attività si dovesse dimostrare insufficiente;

VISTE le sottoelencate nuove entrate finalizzate e deliberate, accertate e riscosse:

- 1) € 41040,76 finanz. Provincia per assistenza alunni in difficoltà con ausilio in questa scuola del COESO
- 2) € 21830,00 versamento alunni per visite guidate e viaggio a Strasburgo
- 3) € 22570,65 finanz. MIM vincolato riferito all'anno scolastico 24/25 per spese di per funzionamento, PCTO, orientamento, valorizzazione eccellenze
- 4) € 53882,00 versamento alunni per corsi Cambridge e relative certificazioni



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

VITTORIO FOSSOMBRONI

Via Sicilia, 45 58100

GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G

Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it

Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it

Telefono:0564484801

Codice Fiscale:92093520531

linguistiche

- 5) € 4287,00 versamento alunni per corsi e certificazioni di informatica e robotica,
- 6) € 36000,00 versamento MIM per progetto WID (già concluso)
- 7) € 1254.00 versamento docenti e alunni per assicurazione
- 8) € 146452,40 versamento in acconto progetto PNRR D.M. 19/24 DIVARI
- 9) € 555,75 versamenti effettuati per errore da restituire e bonifico tornato indietro per c/c errato
- 10) € 75,00 versamento DD (agenzia per esami di robotica per suoi locali)
- 11) € 1500,00 finanziamento Camera di commercio per progetto presentato dalla Prof. Punzi per supporto alunni in difficoltà.

su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 13/12/2024,

DISPONE

La ratifica delle variazioni finalizzate come da tabella allegata.

PUNTO N 5 - UTILIZZO LOCALI E BENI

Il D.I. del 28 agosto 2018, n. 129 all' art. 45 c.2 lettera d) tratta l'utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima e le singole scuole sono chiamate a dotarsi di regolamento interno. Il regolamento interno esistente è stato rivisto e si sottopone all'attenzione del Consiglio d'Istituto la nuova proposta:

1. Utilizzo locali e beni

- a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni **di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;**
- b. L'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;
- c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
 1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
 2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
 3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;



4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
 5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
 6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
- d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.
- e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'Istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'Istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
- f. Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni (**importo massimo**):
- 1 aule normali - € 50,00 ora e € 100,00 per l'intera giornata;
 - 2 laboratori, auditorium e sala riunioni - € 50,00 ora e € 100,00 per l'intera giornata;
 - 3 aula magna - € 100,00 ora e € 200,00 per l'intera giornata;
 - 4 aule normali su richieste di più giorni- compenso forfettario da stabilire in base al periodo di utilizzo tenendo conto sia della durata che della fascia oraria che dei giorni della settimana, in coerenza con i punti precedenti.
- g. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

Delibera n. 26

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 13/12/2024,
DELIBERA

di approvare all'unanimità il presente regolamento per uso locali.

PUNTO N 6 – CHIUSURE PREFESTIVE UFFICI E LOCALI SCOLASTICI

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche il personale ATA riunitosi nell'assemblea annuale ha proposto le seguenti chiusure prefestive di tutti gli uffici e locali scolastici: 24 dicembre 2024 (martedì), 26 aprile 2025 (sabato), 26 luglio, 2 agosto, 9 agosto, 16 agosto 2025 (sabato). Il presente Consiglio d'Istituto assume la seguente delibera:

Delibera n 27

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
TENUTO CONTO da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di collocare in ferie il personale durante il periodo estivo;
VISTA la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;
SENTITA la DSGA e sentito il parere favorevole di oltre il 75% del personale ATA in servizio, in riferimento alla chiusura dei locali scolastici nei giorni indicati in premessa;

su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 13/12/2024,

DELIBERA

di approvare all'unanimità la chiusura dell'Istituto (presso Via Sicilia e Via Monterosa) per l'intera giornata nei giorni: 24 dicembre 2024 (martedì), 26 aprile 2025 (sabato), 26 luglio, 2 agosto, 9 agosto, 16 agosto 2025 (sabato).

Non essendoci altri argomenti da trattare, la seduta termina alle ore 17.30.

Il Presidente

Il Segretario

F.to Marta Piccirillo

F.to Prof.ssa Silvia Fastelli