



Protocollo e data come da segnatura

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE
DELLE ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO SPORTIVO E DI COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO – A.S.
2025/2026**

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto [denominazione],

- Visto il PTOF vigente;
- Vista la programmazione annuale delle attività didattiche ed educative;
- Visto il D.Lgs 165/01;
- Visto il regolamento interno che disciplina le procedure per l'attribuzione degli incarichi;
- Visto il D.I. 129/2018 “Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- Considerata la necessità di potenziare la progettazione, il coordinamento e l'organizzazione delle attività sportive curricolari ed extracurricolari, in rete con le realtà territoriali e le associazioni sportive e prevedere azioni di alta formazione finalizzata al conseguimento di brevetti;
- Vista la determina dirigenziale prot. 0010848 del 28 agosto 2025.

EMANA

il presente avviso per la selezione di **una figura di esperto interno o esterno** alla scuola, con competenze specifiche in ambito sportivo, organizzativo e gestionale, al fine di supportare le attività di potenziamento sportivo, le azioni di collaborazione con il territorio e la formazione nell'a.s. 2025/2026.

Art. 2 – Finalità dell'incarico

L'esperto selezionato dovrà:

1. Supportare la scuola nella programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di potenziamento sportivo;
2. Favorire il raccordo con enti, associazioni e istituzioni territoriali;
3. Contribuire alla promozione di eventi, manifestazioni e tornei sportivi;
4. Collaborare con il referente dell'indirizzo Sistemi Informativi Aziendali con curvatura sportiva;
5. Curare gli aspetti organizzativi, documentali e comunicativi delle iniziative sportive della scuola;
6. Organizzare o erogare specifici corsi formativi.

Art. 3 – Requisiti di ammissione



Possono presentare candidatura:

- **Personale interno ed esperti esterni** in possesso di competenze e/o esperienze documentabili nel settore sportivo e gestionale e dei seguenti requisiti:
 - Laurea in Scienze Motorie o titoli equipollenti;
 - Abilitazione o qualifiche federali riconosciute dal CONI/FSN/DSA/EPS;
 - Esperienza documentata nel coordinamento di progetti sportivi in ambito scolastico o territoriale;
 - Collaborazioni pregresse con istituzioni scolastiche e/o associazioni sportive.

Art. 4 – Modalità di selezione

Con riferimento alla modalità di assegnazione degli incarichi prevista dalle norme vigenti, la valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà secondo i seguenti **criteri**:

- Titoli culturali e professionali specifici (max 30 punti);
- Esperienze pregresse nell'ambito sportivo-scolastico (max 30 punti);
- Competenze organizzative e gestionali (max 20 punti);
- Proposta di intervento e disponibilità oraria (max 20 punti).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti.

Art. 5 – Durata e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà validità per l'anno scolastico 2025/2026, con eventuale possibilità di proroga in relazione alle esigenze organizzative e alle risorse disponibili. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano o secondo le necessità organizzative della scuola. Il calendario sarà concordato con il Dirigente Scolastico e con il referente di area.

Art. 6 – Compenso

Il compenso omnicomprensivo di ogni onere di legge è pari a €4.000, come da determina prot. 0010848 del 28 agosto 2025. Il pagamento avverrà a seguito di rendicontazione delle attività svolte e previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Art. 7 – Conflitto di interessi

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e del D.lgs. 36/2023, i candidati dovranno dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi con l'incarico da svolgere.

Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare **istanza di partecipazione** redatta secondo il modello allegato (Allegato A), corredata da:



- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (Allegato B);
- Proposta di intervento con indicazione di attività, metodologie e disponibilità oraria.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 09/09/2025 tramite:

- invio a mezzo PEO all'indirizzo: gris01300g@istruzione.it
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: gris01300g@pec.istruzione.it

Art. 9 – Pubblicazione graduatoria e conferimento incarico

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line e sul sito web della scuola.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria definitiva avrà validità annuale e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi connessi alle medesime finalità.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Art. 11 – Disposizioni finali

- La presentazione della candidatura implica l'accettazione incondizionata del presente avviso.
- L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancanza di candidature idonee o di sopravvenute esigenze organizzative.
- Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Carli

(firma digitale)

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Istanza di partecipazione*
- **All. B:** *Schema di Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse*