ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

**Agli atti d'ufficio**
**All'albo**
**online**

**Al sito web – sez. Amministrazione trasparente**

**oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un esperto cui affidare l'attività di formazione, aggiornamento e supporto al personale amministrativo di segreteria in materia pensionistica e di gestione della carriera**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche";
**VISTA** la legge n. 107/2015;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
**VISTE** le linee guida per la formazione del personale ATA;
**VISTA** la necessità di assicurare un adeguato aggiornamento professionale del personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Personale;
**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo di Bilancio P.4.1 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE;
**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di un esperto esterno qualificato per lo svolgimento di attività formative rivolte agli assistenti amministrativi;

**EMANA IL SEGUENTE BANDO**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'Istituto indice una procedura comparativa per il reclutamento di un esperto formatore esterno per la

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

formazione degli assistenti amministrativi in servizio presso l'Ufficio Personale, con particolare riferimento a:
- Gestione delle pratiche pensionistiche (**cessazioni, TFS/TFR, verifica contributiva**);
- Utilizzo operativo della piattaforma **PASSWEB** (trasmissione e gestione dati previdenziali);
- Gestione delle ricostruzioni di carriera e rapporti con NoiPA.

**Art. 2 – Durata e modalità di svolgimento**
La formazione avrà una durata complessiva di n. 40 ore, da svolgersi nel periodo NOVEMBRE 2026–APRILE 2027, in orario pomeridiano, in presenza presso l'Istituto o, se necessario, in modalità telematica sincrona. L'attività comprenderà momenti di docenza frontale, esercitazioni pratiche e simulazioni operative.

**Art. 3 – Compenso**
Il compenso lordo omnicomprensivo previsto per l'attività è pari a € 25,00/ora, per un totale massimo di € 1.000,00, comprensivo di ogni onere, imposta e contributo a carico del prestatore.

**Art. 4 – Requisiti di partecipazione**
Possono presentare domanda personale della scuola o esperti esterni con:
- comprovata esperienza professionale nel settore amministrativo del personale scolastico;
- possesso di specifiche competenze nell'utilizzo della piattaforma PASSWEB e nella gestione di pratiche pensionistiche e ricostruzioni di carriera;

Art. 5 – Criteri di valutazione
Criteri di valutazione:
- Esperienza in ambito amministrativo scolastico (max 30 punti);
- Esperienza nella gestione pensioni e PASSWEB (max 40 punti);
- Titoli professionali pertinenti (max 10 punti);
Totale massimo: 80 punti. Idoneità con minimo 50/80.
A parità di punteggio si opterà per personale in servizio che si occupa di pratiche pensionistiche e dichiara capacità di interagire con personale INPS per risolvere le problematiche. In caso di ulteriore parità di punteggio si opterà per la persona più giovane di età.

**Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda**
La domanda (Allegato A), corredata da curriculum vitae, documento d'identità e proposta formativa, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 di sabato 31/10/2026**, tramite e-mail all'indirizzo gris01300g@istruzione.it con oggetto "Candidatura Formazione ATA".

**Art. 7 – Selezione e pubblicazione graduatoria**
La valutazione sarà effettuata da Commissione interna. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto; eventuali reclami entro 5 giorni.

**Art. 8 – Conferimento incarico**
L'incarico sarà conferito mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale. L'esperto dovrà presentare relazione finale e timesheet delle ore svolte.

Pearson Edexcel Pearson International School · MATER VIRTUAL ACADEMY · eipass EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT · Networking CISCO Academy · Erasmus+ · We prepare for Cambridge English Qualifications · P.E.K.I.T. project

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

**Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

**Art. 10 – Pubblicazione**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line e sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente
Scolastico Prof.ssa
Manuela Carli

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI