



*Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV
Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione*

Al Dirigente scolastico
DINI Francesca
c/o ISIS "V. Fossombroni"
di GROSSETO
e-mail: francesca.dini@istruzione.it
PEC: gris01300g@pec.istruzione.it

OGGETTO: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo – riscontro

In riferimento alla Sua richiesta di autorizzazione inserita in piattaforma informatica in data 13.04.2023 e sulla base di quanto descritto, concernente l'autorizzazione a svolgere l'attività di Project Manager del PROGETTO PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della missione 4.0 – componente 1-del PNRR, finanziato dall'Unione Europea- Next generation EU- -Percorsi su misura dei saperi-- considerato che tale tipologia di incarichi rientra tra quelli previsti dall'art. 19, comma 3, del CCNL per l'Area V dell'11.04.2006, come modificato dal CCNL del 15.07.2010 e s.m.i.

SI AUTORIZZA

la S.V., in servizio presso I.S.I.S. V. FOSSOMBRONI di Grosseto, a svolgere l'attività in premessa, da espletare nel rispetto della normativa vigente e di tutti i compiti inerenti alla funzione dirigenziale.

Il nulla osta è rilasciato tenuto conto dei criteri di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e all'art 19 CCNL Area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data in data 15.07.2006, come integrato e rettificato dall'art 10 CCNL sottoscritto in data 15.07.2010.

Quest'Ufficio si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente autorizzazione, nel caso in cui vengano meno le condizioni previste dalla normativa vigente.

L'Ufficio si riserva di comunicare se il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere introitato interamente dal dirigente scolastico o se il 20 % andrà versato nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

**Il Dirigente
Ornella Riccio**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento: Ornella Riccio e-mail: drto.dirigentiscolastici@istruzione.it	Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze Tel. +39 05527251 e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it Web: http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana	Referente: Dario Catricalà e-mail: drto.dirigentiscolastici@istruzione.it
---	--	--