



Prot. e data: vedi segnatura

All'ALBO

All'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: **DETERMINAN.87 - DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARE PER L'ACQUISIZIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INCENDIO, FURTO ED ELETTRONICA**

CIG: ZF0352625B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative Incendio, Furto ed Elettronica dell'Istituzione Scolastica Istituto Statale di Istruzione Superiore "V. Fossombroni"

Considerata la necessità di rendicontare alla propria utenza a norma dell'art. 1713 del Codice Civile le scelte operate, fornendo adeguati strumenti per valutare la congruità tecnica delle proposte formulate dalle compagnie assicurative rispetto alle esigenze di maggior copertura possibile dei rischi;

Visto il D. Lgs. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Linea Guida Numero 4 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sulle procedure sotto-soglia;

Vista la Linea Guida Numero 2 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sui criteri matematici di valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose;

Vista la Linea Guida Numero 618 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) sull'affidamento dei servizi assicurativi;

Valutato il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 43 comma 7, che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;

Valutato il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, in relazione all'art. 45 comma 1, lettera d, trattante le competenze del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale;

Verificato che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228; e che in ogni caso l'acquisizione delle coperture è neutrale sulla spesa pubblica, in quanto basata su fondi messi a disposizione delle famiglie;

Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Viste le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Ritenuto di nominare la Prof.ssa Francesca Dini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Osservato che è la prima polizza furto incendio dell'Istituzione scolastica (almeno da diversi anni) e che non esiste quindi un operatore economico uscente;

Assegnato l'incarico di assistenza tecnica alla società di brokeraggio Logica Insurance Broker Srl, in qualità di intermediario che agisce su incarico del cliente come da articolo 109 lettera B del D. Lgs. n. 209/2005, Codice delle Assicurazioni;

Vista La documentazione predisposta per la presente gara:

- Doc. A1 – Lettera di invito



- Doc. A2 - Disciplinare;
- Doc. B0 - Scheda d'Offerta Amministrativa;
- Doc. B1 - Scheda d'Offerta Tecnica;
- Doc. B2 - Scheda d'Offerta Economica;
- Doc. C1, C2 e C3 - Capitolati Tecnici;
- Doc. D - Criteri di Valutazione Garanzie e Massimali

DETERMINA

- di indire una procedura per l'affidamento della fornitura delle coperture assicurative Incendio, Furto ed Elettronica sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, invitando i pochi operatori economici ancora operanti nel settore scolastico a presentare un'offerta (in numero comunque non inferiore a 5): **GENERALI INA ASSITALIA SPA, HELVETIA SPA , REALE MUTUA SPA , UNIPOLSAI ASSICURAZIONI e ZURICH INSURANCE PLC;**
- di pubblicare i dati conoscitivi del contratto assicurativo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto Scolastico (legge 190/2012, d.lgs. 33/2013);
- di stabilire che il contratto con l'operatore che risulterà aggiudicatario verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo le normative e l'uso del settore assicurativo, dopo aver verificato i requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario degli operatori stessi (art. 81 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.).
- di approvare ed allegare alla presente la documentazione di gara:
 - Doc. A1 – Lettera di invito
 - Doc. A2 - Disciplinare;
 - Doc. B0 - Scheda d'Offerta Amministrativa;
 - Doc. B1 - Scheda d'Offerta Tecnica;
 - Doc. B2 - Scheda d'Offerta Economica;
 - Doc. C1, C2 e C3 - Capitolati Tecnici;
 - Doc. D - Criteri di Valutazione Garanzie e Massimali
- di porre a base di procedura l'importo massimo di € 6.000,00 (Euro seimila,00), IVA inclusa nell'arco di tre anni;
- di autorizzare la spesa complessiva € 2.000,00, IVA inclusa, dell'esercizio finanziario 2022, nel piano delle destinazioni A1.1 Funzionamento Generale e decoro della scuola che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di nominare il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Dini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Dini