



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI**  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G  
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono:0564484801  
Codice Fiscale:92093520531

## **ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

### **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il giorno 19 del mese di dicembre dell'anno duemilaventi, alle ore 9, con modalità a distanza (su piattaforma GOOGLE MEET), si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato con nota prot. 11350 del 12/12/2020, a cui ha fatto seguito l'invito con il link per l'accesso in piattaforma, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Progetto rientro a scuola dal 07/01/2021;
3. Approvazione aggiornamento RAV (rapporto di autovalutazione) e del PDM (Piano di Miglioramento) triennio di riferimento 2019-2022. Aggiornamento a.s. 2020/2021;
4. Approvazione e aggiornamento PTOF a.s. 2020/2021, triennio di riferimento 2019-2022. Aggiornamento a.s. 2020/2021;
5. Modifiche al Programma Annuale 2020
6. Contributo scolastico a.s. 2021/2022;
7. Adesione rete ITEFM;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti, oltre alla Dirigente Prof.ssa FRANCESCA DINI,

#### COMPONENTE DOCENTI:

GABBRIELLI AMEDEO  
CASSISA PATRIZIA  
CHIARENZA M. ANGELA  
FATTOROSI LUIGINA  
LENZI LAURA  
NUZZO LOREDANA  
PICCHI GIANLUCA  
ROSINI STEFANO

#### COMPONENTE GENITORI:

OLANDESE MARIO  
BAFFIGO ELEONORA  
LOMBARDI SILVIA

#### COMPONENTE ALUNNI

SARPA ROSSELLA  
MANGANELLI MARGHERITA

Risulta assente il genitore ANGELI VINCENZA.

È presente in qualità di esperto senza diritto di voto il Direttore SGA MASSIMO TOSO.

Presiede la riunione il Presidente Sig. Olandese Mario.

Viene incaricato il prof. GABBRIELLI AMEDEO di redigere il verbale.

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio la modifica del titolo del punto 7 all'ordine del giorno da "Adesione rete ITEFM" ad "Adesione a vari accordi di rete". La proposta viene messa ai voti dal Presidente. Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto la modifica della denominazione del titolo del punto 7 all'ordine del giorno da "Adesione rete ITEFM" ad "Adesione a vari accordi di rete".

**DELIBERA N. 37/2020**

**Punto n. 1 - Approvazione verbale seduta precedente**

Si procede alla analisi del verbale della seduta precedente trasmesso ai Consiglieri in bozza via email il 16/02/20.

Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto il Verbale della seduta del 31/10/2020.

**DELIBERA N. 38/2020**

**Punto n. 2 - Progetto rientro a scuola dal 07/01/2021;**

Il Dirigente Scolastico illustra ai Consiglieri il piano per il rientro a scuola dal 7 gennaio 2021, con la modalità che prevede lo svolgimento dell'attività didattica per il 75% in presenza (come previsto dal D.P.C.M. attualmente in vigore):

- Ciascuna classe frequenterà in presenza al 100% per alcuni giorni alla settimana e svolgerà le attività in modalità D.D.I. in altri giorni (si veda prospetto "dislocazione quotidiana")
- Le classi prime e le classi quinte frequenteranno in presenza tutti i giorni della settimana meno uno; quindi le classi del Liceo e del settore Economico saranno in presenza cinque (5) giorni, mentre le classi prime e le classi quinte dell'indirizzo con potenziamento Sportivo saranno in presenza quattro (4) giorni
- Tutte le altre classi (secondo, terzo e quarto di tutti gli indirizzi) frequenteranno in presenza quattro (4) giorni
- Gli ingressi saranno dislocati su quattro diverse entrate (Via Venezia Giulia, via Lombardia, via Sicilia lato destro e via Sicilia lato sinistro) e scaglionati su due orari: ore 08.00 e ore 08.15 • Al fine di evitare assembramenti, gli studenti non dovranno presentarsi per l'ingresso, rispettivamente, prima delle 07.55 (per chi entra alle 08.00) e delle 08.10 (per chi entra alle 08.15)
- Sul sito della Scuola saranno pubblicati in tempo utile i prospetti relativi: o alla "dislocazione quotidiana" delle classi all'interno delle aule o alla "suddivisione degli ingressi" degli alunni, in base al numero dell'aula in cui svolgeranno l'attività didattica (NON alla classe). Le classi sono state distribuite tenendo conto della capienza massima delle aule e della numerosità degli alunni. Ciò ha determinato la necessità di una rotazione in aule diverse, giorno per giorno, per molte classi. Le seguenti classi saranno dislocate nella sede di via Monte Rosa: 4A AFM, 4M Tur., 5A AFM e 5L/M articolata. Tutte le altre classi faranno attività didattica nella sede di via Sicilia. Infine, a partire da giovedì 7 gennaio 2021 ritornerà in vigore l'orario normale, cioè "SENZA laboratori"

Il Dirigente scolastico comunica di aver messo a punto un modello matematico per l'adeguamento automatico della organizzazione scolastica (quali classi in presenza, in che giorni, in quali aule) al variare della percentuale di alunni in presenza imposta dai vari DPCM.

Per l'applicazione informatica di tale modello potrebbe rendersi necessaria la collaborazione di un ingegnere informatico con una spesa da parte dell'istituto di circa 1500 € da imputare all'attività A1.1 Funzionamento Generale del Programma Annuale.

Per una maggiore sicurezza della popolazione scolastica il Dirigente scolastico propone di avvalersi del servizio di una ditta esterna (Guardie giurate, vigilantes o simili), almeno per i primi giorni del rientro, per agevolare e promuovere negli alunni il corretto distanziamento e l'uso della mascherina nei pressi degli ingressi dell'istituto, regole basilari per il contrasto alla diffusione di covid-19.

La spesa sarà di circa 600 € + IVA 22% da imputare all'attività A1.1 Funzionamento Generale del Programma Annuale.

Il prof Gabbrielli propone che si possa provvedere al taglio dell'erba e alla pulizia degli spazi e dei campi del Sacro Cuore in assegnazione per il corrente anno scolastico con comodato gratuito. Comunica che un'impresa ha già presentato un preventivo alla Scuola. I campi saranno utilizzati dalle classi per lo

svolgimento delle lezioni di educazione fisica. La spesa è di circa 450 € IVA esente da imputare all'attività A1.1 Funzionamento Generale del Programma Annuale.

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto il piano per rientro a scuola dal 07/01/2021 proposto dal Dirigente Scolastico.

**DELIBERA N. 39/2020**

**Punto n. 3 - Approvazione aggiornamento RAV (rapporto di autovalutazione) e del PDM (Piano di Miglioramento) triennio di riferimento 2019-2022. Aggiornamento a.s. 2020/2021**

Il Direttore SGA chiede ai Consiglieri, ricevendo risposta affermativa, conferma del ricevimento del documento di aggiornamento, prot. 11328 dell'11/12/2020, a.s. 2020/2021 del RAV (rapporto di autovalutazione) e del PDM (Piano di Miglioramento) triennio di riferimento 2019-2022 e approvato dal Collegio dei Docenti.

Il Direttore SGA informa che i documenti relativi al RAV e al PDM sono consultabili nel sito web dell'Istituzione scolastica a mezzo della barra dei menu superiore orizzontale ("piano educativo" o "regolamenti").

Il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione approva all'unanimità dei presenti l'aggiornamento, prot. 11328 dell'11/12/2020, a.s. 2020/2021 del RAV (rapporto di autovalutazione) e del PDM (Piano di Miglioramento) triennio di riferimento 2019-2022.

**DELIBERA N. 40/2020**

**Punto n. 4 - Approvazione e aggiornamento PTOF a.s. 2020/2021, triennio di riferimento 2019-2022. Aggiornamento a.s. 2020/2021**

Il Dirigente scolastico illustra ai Consiglieri l'aggiornamento del PTOF a.s. 2020/2021, triennio di riferimento 2019-2022, documento trasmesso via email il 16/12/2020 e approvato dal Collegio dei Docenti.

Il Direttore SGA informa che i documenti relativi al PTOF sono consultabili nel sito web dell'Istituzione scolastica a mezzo della barra dei menu superiore orizzontale ("piano educativo" o "regolamenti").

Il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione approva all'unanimità dei presenti l'aggiornamento del PTOF a.s. 2020/2021, triennio di riferimento 2019-2022, approvato dal Collegio dei Docenti e pubblicato nel sito web dell'Istituto.

**DELIBERA N. 41/2020**

**Punto n. 5 - Modifiche al programma annuale 2020**

Il DSGA illustra le modifiche al programma annuale contenute nel Decreto del Dirigente scolastico prot. 11513 di variazione al Programma Annuale 2020 al 19/12/2020, trasmesso ai Consiglieri via email il 17/12/2020. Tale Decreto contiene le modifiche effettuate al Programma annuale 2020 per le maggiori o minori entrate finalizzate, per storni interni agli aggregati/progetti, ed è comprensivo di vari allegati: Modelli F, e G al 19/12/2020, Variazioni al Programma Annuale da 01/11/2020 a 19/12/2020, Variazione ai Progetti/Attività da 01/11/2020 a 19/12/2020.

Per tali modifiche contenute il Decreto viene trasmesso per conoscenza al Consiglio di Istituto.

Gli allegati del Decreto contengono anche modifiche che devono essere deliberate dal Consiglio di Istituto, che sono quelle elencate in prima pagina nell'allegato Variazioni al Programma Annuale 01/11/2020 a 19/12/2020. Si tratta di quelle relative a entrate non vincolate o di storni tra progetti.

Questi documenti sono reperibili all'Albo e in Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica alla Sezione Bilanci/Bilancio Preventivo e Consuntivo.

Alla relazione del DSGA segue una breve discussione.

Il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto al voto, prende atto del decreto del Dirigente scolastico prot. 11513 di variazione al Programma Annuale 2020 al 19/12/2020, che riguarda le nuove entrate finalizzate e gli storni interni ai progetti, e delibera l'approvazione delle modifiche al Programma Annuale 2020 per le entrate non finalizzate. Queste ultime sono riscontrabili negli stessi allegati del Decreto suddetto e sono elencate analiticamente nella prima pagina dell'allegato Variazioni al Programma Annuale da 01/11/2020 a 19/12/2020.

**DELIBERA N. 42/2020**

**Punto n. 6 Contributo scolastico a.s. 2021/2022**

Il Dirigente scolastico propone di confermare anche per l'a.s. 2021/2022 gli importi e il contenuto della Delibera n. 12 del 21/12/2019 e ricorda che informative sull'ammontare complessivo del contributo

volontario e indicazioni sul suo utilizzo sono rese periodicamente dall'Istituto alle famiglie, per una sempre maggiore sensibilizzazione e condivisione da parte di queste ultime.

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione sulla proposta del Dirigente Scolastico in merito all'ammontare del contributo volontario delle famiglie, delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto, la conferma ad € 90 di tale contributo volontario da considerarsi in parte Erogazione liberale per ampliamento dell'offerta formativa, e, in parte, rimborso delle spese pagate dall'Istituto per assicurazione R.C. ed infortuni e per il libretto scolastico ed eventuali ulteriori rimborsi di spese sostenute dall'Istituzione scolastica per conto delle famiglie quali il materiale di consumo dei laboratori.

**DELIBERA N. 43/2020**

#### **Punto n. 7 Adesione a vari accordi di rete**

Il Dirigente scolastico propone l'adesione a varie Reti di Scuole:

##### **RETE ITEFM**

Denominazione completa "RETE I.T.E.F.M. – Istituti Tecnico Economici di Formazione Manageriale"; tale rete, come già anticipato ai Consiglieri via email il 16/12/2020 si propone di

1. promuovere l'offerta formativa degli Istituti Tecnici Economici;
2. elaborare e realizzare proposte di orientamento degli studenti in ingresso e in uscita finalizzate a promuovere presso gli alunni e le loro famiglie la scelta di corsi di istruzione secondaria riconducibili al Sistema Economico;
3. promuovere la collaborazione tra gli istituti, le scuole e il sistema dell'impres e delle Istituzioni del terzo settore al fine di condividere e formulare linee di sviluppo, metodologie attive ed innovative per la promozione della qualità degli insegnamenti e apprendimenti nell'ambito del curricolo degli studenti;
4. rappresentare le esigenze degli istituti della rete alle istituzioni e enti di livello nazionale e regionale;
5. promuovere, nelle forme più opportune, iniziative rivolte allo sviluppo qualitativo delle istituzioni associate ed ogni altra attività culturale e/o formativa che possa rivelarsi utile allo scopo;
6. sostenere i soggetti associati nei processi di innovazione anche attraverso iniziative progettuali nell'ambito di programmi regionali, nazionali, comunitari ed internazionali;
7. favorire l'immagine e la conoscenza degli istituti tecnici dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, anche con l'organizzazione di eventi per la diffusione della cultura tecnica, economica ed imprenditoriale;
8. promuovere attività formative per il personale docente anche attraverso percorsi formativi in azienda;
9. partecipare a bandi ed avvisi pubblici coerenti con le finalità del presente accordo.

Capofila di rete è l'I.I.S. "LEOPOLDO PIRELLI" - ROMA. Il costo per l'adesione è di € 100,00 annui.

L'imputazione della spesa sarà effettuata nel Programma annuale 2021, in fase di predisposizione, con destinazione A1. 1 FUNZIONAMENTO GENERALE.

##### **RETE CPIA di Grosseto**

Si tratta di un accordo di rete tra il CPIA 1 Grosseto e le Istituzioni scolastiche con annessi corsi serali di Secondo livello volto a favorire la continuità tra i diversi livelli di istruzione e la promozione di percorsi di apprendimento flessibili per adulti.

La durata dell'accordo è fino al 31 agosto 2023. Capofila è CPIA1 con sede ad Arcidosso. Denominazione "CPIA di Grosseto". L'accordo non prevede costi da sostenere per l'adesione alla rete.

##### **Convenzione con Università Telematica UNIPEGASO**

Per attività di PCTO, per corsi di formazione per docenti, per convegni e seminari rivolti agli alunni.

L'accordo non prevede costi da sostenere a carico dell'Istituzione scolastica.

##### **Rete con I.T.I.S. "G. Galilei" di Arezzo, I.I.S. G. Marconi di Civitavecchia e I.I.S. Margaritone di Arezzo**

Per scambio risorse umane per particolari progetti formativi e attività.

L'accordo non prevede costi da sostenere per l'adesione alla rete.

**Rete Regionale "Robotica Educativa" tra Regione Toscana, Ufficio scolastico Regionale e Istituto di Biorobotica della Scuola di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna di Pisa e le Istituzioni scolastiche che intendono aderire.**

Per promuovere e sostenere le attività didattiche e formative di robotica nell'Istituto.

L'accordo allo stato attuale non prevede costi a carico dell'Istituto per l'adesione alla rete.

#### **Convenzione con Università degli Studi di Siena**

Per lo svolgimento delle attività di tirocinio presso la nostra Istituzione scolastica da parte di studenti iscritti al corso di specializzazione per le attività di sostegno presso l'Università di Siena.

L'Università di Siena versa a ISIS V. Fossombroni € 250,00 per ogni corsista che si avvale del tirocinio quale contributo per le spese di gestione e organizzazione delle attività.

L'accordo non prevede costi da sostenere a carico dell'Istituzione scolastica.

**Il Consiglio di Istituto dopo ampia discussione approva all'unanimità dei presenti l'adesione alle reti I.T.E.F.M. – Istituti Tecnico Economici di Formazione Manageriale, CPIA di Grosseto, con Università Telematica UNIPEGASO, con I.T.I.S. "G. Galilei" di Arezzo, I.I.S. G. Marconi di Civitavecchia e I.I.S. Margaritone di Arezzo per scambio risorse umane, Rete Regionale "Robotica Educativa" tra Regione Toscana, USR e Scuole, con Università degli Studi di Siena, di cui alla premessa.**

**DELIBERA N. 44/2020**

#### **Punto n. 8 Varie ed eventuali**

Gli studenti propongono l'organizzazione di una giornata per il saluto tra gli studenti ed i docenti che si dovrebbe svolgere nel mese di giugno. I presenti si dichiarano in linea di massima favorevoli all'iniziativa che necessita però di una attenta pianificazione e di una verifica della fattibilità (soprattutto per motivi sanitari covid-19).

Alle ore 10.20, essendo esauriti i punti all'ordine del giorno, il Consiglio viene chiuso.

Il Presidente Mario Olandese

Il Segretario Prof. Amedeo Gabbrielli

-----  
Il presente è un estratto del verbale n. 5 / anno 2020 del 19/12/2020 sottoscritto dal Presidente Sig. Mario Olandese e dal segretario Prof. Amedeo Gabbrielli.

Detto estratto di verbale contenente le deliberazioni dalla 37 alla 44 anno 2020 è pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Scuola in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni.

È pubblicato inoltre in Amministrazione Trasparente nella sezione Provvedimenti / Provvedimenti organi indirizzo politico.

Il Direttore SGA  
Massimo Toso  
*Firmato digitalmente*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Dini  
*Firmato digitalmente*