



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO

Codice ministeriale: GRIS01300G  
Posta elettronica: GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata: GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono: 0564484801  
Codice Fiscale: 92093520531

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”* – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO:** individuazione di Assistente Amministrativo per "SUPPORTO AMMINISTRATIVO" per la “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento annuali di lingua e di metodologia e contenuti volti a sviluppare competenze STEM, digitali e di innovazione per docenti e alunni” nell’ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca LINEA A per la seguente attività associata all'intervento: "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione"

**Titolo del Progetto**

**“Le professioni del futuro sempre più scientifiche e...sempre più umanistiche”**

**Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28575**

**C.U.P. C54D23001100006**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di "SUPPORTO AMMINISTRATIVO" per la “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento annuali di lingua e di metodologia e contenuti volti a sviluppare competenze STEM, digitali e di innovazione per docenti e alunni” nell’ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca LINEA A per la seguente attività associata all'intervento: "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione";

Pag. 1 a 7



2. nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di supporto al DS (RUP) e DSGA e collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto in ordine alle seguenti attività:
  - pubblicazione degli atti nella sezione FUTURA del sito e nella sezione amministrativa trasparente e nell'albo on line;
  - acquisizione dei documenti, tenuta degli atti amministrativo;
  - protocollazione atti in entrata e uscita;
  - attività connessa alla stesura degli atti;
  - adempimenti operativi e ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria per l'attuazione del progetto;
  - redigere la Time-Card relativa alla sua attività.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. La procedura di selezione è rivolta a assistenti amministrativi interni con il seguente ordine di precedenza:
  - a. Assistenti amministrativi interni all'Istituto a tempo indeterminato
  - b. Assistenti amministrativi interni all'Istituto a tempo determinato
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Diploma di Laurea quinquennale o di vecchio ordinamento	Punti 10
	Diploma di Istituto di Istruzione secondaria di II Grado (valutabile se non in possesso di laurea)	Punti 8
	Diploma di Qualifica triennale (valutabile se non in possesso dei titoli precedenti)	Punti 4
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Servizio in qualità di assistente amministrativo a T.I. presso un'istituzione scolastica statale	Punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto (max 16 punti)
	Pregresse esperienze di gestione in qualità di assistente amministrativo per PONFSE - PONFESR - PNRR	Punti 2 per attività (max 12 punti)
	Corsi di aggiornamento specifici alla propria professione	Punti 2 per ogni certificazione (max 8 punti)
	Certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC	Punti 2 per ogni titolo (max 4 punti)

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso



#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima pari a 50 ore fino al 31 agosto 2024 a decorrere dall’individuazione del candidato con formale lettera di incarico;
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 15,95 (euro quindici/95) lordo dipendente, € 21,17 (euro ventuno/17) lordo stato. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell’attività, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2024, a mezzo mail all’indirizzo [gris01300g@istruzione.it](mailto:gris01300g@istruzione.it) o a mezzo PEC all’indirizzo [gris01300g@pec.istruzione.it](mailto:gris01300g@pec.istruzione.it) avente come oggetto “SELEZIONE SUPPORTO AMM.VO P.N.R.R. STEM”;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISIS "V. FOSSOMBRONI", con sede in GROSSETO presso VIA SICILIA n. 45, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [gris01300g@pec.istruzione.it](mailto:gris01300g@pec.istruzione.it).



### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISIS "V. FOSSOMBRONI" è stato individuato tramite trattativa MEPA Nr. Procedura 650279 Prot. N. 6337 del 16/05/2024, nel Dott. Ugo Antonino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [antoninougo@gmail.com](mailto:antoninougo@gmail.com).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.





**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
VITTORIO FOSSOMBRONI  
Via Sicilia, 45 58100  
GROSSETO**

Codice ministeriale: GRIS01300G  
Posta elettronica: GRIS01300G@istruzione.it  
Posta elettronica certificata: GRIS01300G@pec.istruzione.it  
Telefono: 0564484801  
Codice Fiscale: 92093520531

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, AVENTE AD OGGETTO: individuazione di Assistente Amministrativo per "SUPPORTO AMMINISTRATIVO" per la "Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento annuali di lingua e di metodologia e contenuti volti a sviluppare competenze STEM, digitali e di innovazione per docenti e alunni" nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca LINEA A per la seguente attività associata all'intervento: "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" è la Dott.ssa Francesca Dini, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [gris01300g@istruzione.it](mailto:gris01300g@istruzione.it), numero di telefono 0564484801.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRTD03000E/1>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Progetti P.N.R.R. - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28575 "LE PROFESSIONI DEL FUTURO SEMPRE PIU' SCIENTIFICHE E...SEMPRE PIU' UMANISTICHE", al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRTD03000E/10/IN\\_PUBBLICAZIONE/dc33da0f-ccce-464b-9b33-70f132e750e9/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRTD03000E/10/IN_PUBBLICAZIONE/dc33da0f-ccce-464b-9b33-70f132e750e9/show)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Francesca Dini**  
(firma digitale)