



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

Affidamento diretto del servizio di supporto alla realizzazione del progetto - DM 65/2023 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA 1 ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023.

Titolo progetto: "LE PROFESSIONI DEL FUTURO SEMPRE PIU' SCIENTIFICHE E...SEMPRE PIU' UMANISTICHE"

Codice Avviso: M4C1I3.1-2023-1143

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 28575

CUP: C54D23001100006

CAPITOLATO

Servizio di Supporto procedurale e consulenza fondi PNRR

ART. 1: OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

La presente procedura da espletarsi mediante lo strumento di trattativa diretta ha per oggetto l'affidamento del servizio di cui in premessa.

Si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività oggetto del presente appalto:

1. Supporto alla progettazione didattica
 - a. Supporto alla valutazione dei fabbisogni formativi;
 - b. Supporto alla progettazione didattica;
 - c. Supporto alla creazione della struttura organizzativa
2. Creazione documentale:
 - a. Creazione di modelli adeguati per procedere alla gestione del progetto;
 - b. Creazione della documentazione relativa alla selezione del personale, esperti e tutor;
 - c. Creazione della documentazione relativa alle procedure di acquisto;
3. Consulenza specialistica:
 - a. Supporto agli acquisti;
 - b. Consulenza su Codice dei contratti e attività amministrativa;
 - c. Supporto ai controlli su Operatori Economici;
 - d. Utilizzo delle piattaforme.
4. Assistenza diretta (in presenza o in remoto) per:
 - a. Procedura di selezione del personale;



Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

- b. Gestione delle procedure di acquisto;
- c. Gestione piattaforme di approvvigionamento digitale;
- d. Gestione della piattaforma PNRR Futura;
- e. Certificazione e rendicontazione di spesa.

L'attività di supporto avrà la durata dei percorsi formativi previsti e si articolerà sia sull'anno scolastico 24/25 che sul 25/26 quindi, salvo eventuali proroghe, fino al 31/12/2025.

In particolare per le attività del punto 1 sono richieste un minimo di ore per anno scolastico da svolgere presso l'Istituto: 20 ore annue. Le altre attività di cui sopra, dovranno essere rese per iscritto tramite posta elettronica o partecipando ad incontri in remoto. L'impegno complessivo richiesto dall'incarico non è comunque quantificabile a priori, ed andrà individuato con riferimento all'effettiva attività da svolgere, con l'obbligo di garantire in ogni caso, a cura e responsabilità del professionista, un livello qualitativo adeguato alla complessità degli interventi da effettuare.

ART. 2: IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per i due anni scolastici, ipotizzando la conclusione di tutte le attività entro il 31/12/2025 è di euro € 5.878,28 (cinquemilaottocentosettantotto/28) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti, così ripartiti:

- per le prestazioni previste per la realizzazione delle attività della linea di INTERVENTO A, l'importo complessivo stimato è di euro 4.907,42 (quattromilanovecentosette/42) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti;
- per le altre prestazioni previste per la realizzazione delle attività della linea di INTERVENTO B, l'importo complessivo stimato è di euro 970,86 (novecentosettanta/86) inclusi I.V.A. e oneri di legge se dovuti;

Ipotizzando il caso che l'Istituto non porti a termine tutte le attività finanziabili, la ditta ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

ART. 3: OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'incarico comprende ogni attività specialistica necessaria per l'espletamento dello stesso, che dovrà essere svolto assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità. L'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale amministrativo e con i membri del GRUPPO DI LAVORO¹ e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le prestazioni svolte dai medesimi. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività oggetto dell'incarico in ottemperanza alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela Carli

¹ GRUPPO DI LAVORO per l'attività tecnica di orientamento e tutoraggio per le STEM E IL MULTILINGUISMO - INTERVENTO A E B, personale dipendente con cui l'aggiudicatario dovrà necessariamente collaborare nell'espletamento delle attività previste nel presente Capitolato Tecnico.



Firmato digitalmente da MANUELA CARLI