



Al Prof./Sig. DEBORAH CAPPELLI
Sede
All'Albo online
Al D.S.G.A.

Oggetto: Determina a contrarre e contestuale **Affidamento di incarico “DOCENTE” periodo gennaio 2025 – GIUGNO 2025 : n.12 ore totali aggiuntive nell’ambito della quota di autonomia didattica pari al 20%..**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il PTOF di Istituto elaborato dal Collegio docenti sulla base dell’atto di indirizzo del Dirigente;

CONSIDERATO Che è necessario attivare l’attività didattica indicata in oggetto;

CONSIDERATO Che il PROF./SIG. DEBORAH CAPPELLI ha dato la disponibilità ad assumere l’incarico di DOCENTE per CORSO DI PREPARAZIONE DELE B1;

ACCERTATO Che nel Programma annuale E.F. 2025 nella scheda di bilancio P.3.3 PROGETTO ALTRI CORSI E CERTIFICAZIONI saranno introitati le quote degli alunni in quanto progetto autofinanziato;

DETERMINA di affidare

al sottoelencato personale, in servizio presso questo Istituto, l’incarico di **“DOCENTE” per corso preparazione DELE B1 periodo : gennaio 2025 – GIUGNO 2025 : n. 12 ore di docenza nell’ambito della quota di autonomia didattica pari al 20%.:**

Cognome e nome	CODICE FISCALE
CAPPELLI DEBORAH	CPPDRH87H46E202N

L’incarico che si svolgerà nel periodo GENNAIO 2025 – **GIUGNO 2025** secondo il calendario concordato per complessive 12 ore aggiuntive aggiuntive nell’ambito della quota di autonomia didattica pari al 20%. sarà retribuito per € 38,5 (trentotto/50) Clascuna (lordo dipendenti) per una spesa complessiva di € 613,08 (SEICENTOTREDICI/08) (lordo stato).

Al termine del progetto sarà presentata time card regolarmente compilata con tutte le ore effettivamente svolte, per poter procedere alla liquidazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Carli
Firma digitale