



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

Protocollo e data come da segnatura

Al personale ATA – Assistenti tecnici dell'ISIS "V. Fossombroni"
All'Albo on line – Ad Amministrazione trasparente – Al sito web

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 2 COLLAUDATORI (commissione di collaudo) tra il personale assistente tecnico

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – FESR – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" (D.M. n. 38/2026) – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A – Progetto 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-217 "Dispositivi digitali" – CUP C54D26002050007. Selezione interna per l'affidamento degli incarichi di Collaudatore (commissione di collaudo).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare gli artt. 7, commi 6 e 6-bis, e 53;
- VISTO** il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, in particolare gli artt. 43, 44 e 45;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in particolare l'art. 116 e l'Allegato II.14 in materia di collaudo e verifica di conformità;
- VISTO** il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, con riferimento al profilo di assistente tecnico;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali", in attuazione del D.M. n. 38/2026;
- VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto del 06/05/2026 (estratto del verbale prot. n. 0007754) e la delibera del Collegio dei Docenti del 12/05/2026 (estratto del verbale prot. n. 0007826) di approvazione del progetto;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale il progetto 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-217 "Dispositivi digitali" è stato autorizzato per un importo complessivo di € 14.659,00;
- VISTO** il CUP C54D26002050007 assegnato al progetto;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0012064 del 01/09/2026;
- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Manuela Carli, quale Responsabile Unico del Progetto, registrata sulla piattaforma GPU in data 01/09/2026;

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

- CONSIDERATO** che la citata nota di autorizzazione prevede l'inserimento nella piattaforma GPU del verbale di collaudo/dichiarazione di conformità delle forniture, ai fini dell'erogazione del finanziamento, e che è pertanto necessario procedere al collaudo delle forniture acquistate;
- CONSIDERATO** che l'attività di collaudo consiste nella verifica tecnica di conformità, installazione e funzionamento dei dispositivi digitali, e rientra pertanto nella specifica professionalità del profilo di assistente tecnico dell'area di laboratorio informatico AR02, cui competono la conduzione tecnica dei laboratori e il mantenimento dell'efficienza e della funzionalità delle dotazioni;
- CONSIDERATO** che il progetto deve concludersi entro il 30/09/2026 e comunque essere chiuso sulla piattaforma GPU entro il termine perentorio del 15/10/2026 fissato dalla nota di autorizzazione, oltre il quale le spese non sono ammissibili, e che il collaudo è condizione per l'erogazione del finanziamento; che tali circostanze configurano ragioni di urgenza tali da giustificare la riduzione a tre giorni del termine di presentazione delle candidature e a due giorni del termine per i reclami;
- CONSIDERATO** che la fornitura comprende n. 34 dispositivi digitali e che, in relazione al numero di beni da verificare e ai tempi di conclusione del progetto, è opportuno affidare il collaudo a una commissione composta da n. 2 collaudatori;
- RILEVATA** la necessità di verificare prioritariamente la presenza di professionalità idonee tra il personale interno;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di n. 2 Collaudatori, costituenti la commissione di collaudo, rivolto al personale in servizio con profilo di assistente tecnico.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di n. 2 collaudatori, che costituiranno la commissione di collaudo delle forniture di dispositivi digitali (n. 34 dispositivi) acquistate nell'ambito del Progetto 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-217 "Dispositivi digitali" – CUP C54D26002050007.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di accesso

Possono presentare candidatura gli assistenti tecnici in servizio presso l'ISIS "V. Fossombroni" nell'a.s. 2026/2027, con contratto a tempo indeterminato o determinato di durata almeno pari al termine delle attività di progetto.

Costituiscono requisiti di accesso, a pena di esclusione:

- servizio nel profilo di assistente tecnico dell'area di laboratorio informatico AR02;
- competenze nella verifica, installazione e configurazione di dispositivi hardware e software;
- assenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'art. 4.

Art. 3 – Compiti del Collaudatore

I componenti della commissione di collaudo dovranno, congiuntamente:

- verificare la corrispondenza qualitativa e quantitativa tra i beni ordinati e quelli consegnati, sulla base del contratto o ordine, delle specifiche tecniche e dei documenti di trasporto;
- verificare la corretta installazione, configurazione e il regolare funzionamento dei dispositivi;
- verificare la conformità alle norme di sicurezza, la marcatura CE e la documentazione di garanzia;

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI**
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale: GRIS01300G
Posta elettronica: GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata: GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono: 0564484801
Codice Fiscale: 92093520531

- redigere un unico verbale di collaudo, sottoscritto da entrambi i componenti della commissione e dal fornitore o da un suo incaricato;
- in caso di esito negativo, verbalizzare le difformità riscontrate e il termine assegnato al fornitore per la regolarizzazione, procedendo poi a nuova verifica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la documentazione del collaudo nella piattaforma GPU e per l'iscrizione dei beni in inventario;
- documentare, ciascuno per la propria parte, le ore svolte mediante apposito registro (time sheet).

Art. 4 – Incompatibilità

L'incarico di Collaudatore è incompatibile con:

- la partecipazione alla progettazione dell'intervento;
- la partecipazione alla predisposizione degli atti della procedura di acquisto, comprese la definizione delle specifiche tecniche e del capitolato e la valutazione delle offerte;
- qualsiasi rapporto, anche indiretto, con gli operatori economici fornitori.

Il candidato dichiara l'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, mediante la dichiarazione contenuta nell'Allegato A.

Art. 5 – Compenso

L'attività si svolge oltre l'orario di servizio. È retribuita con il compenso orario previsto dall'art. 80 del CCNL 2019-2021 per l'Area degli assistenti, pari a € 15,95 lordo dipendente (€ 21,17 lordo Stato), per un monte ore complessivo massimo di n. 13,5 ore, da ripartire in base alle attività effettivamente svolte e documentate, entro l'importo massimo complessivo di € 293,18 lordo Stato previsto dalla voce "Conformità – Certificato RE" delle spese generali del piano finanziario autorizzato.

Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte e documentate da time sheet, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non sono previsti rimborsi o compensi forfettari aggiuntivi.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Le candidature sono valutate sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarati, secondo la seguente tabella:

Titoli ed esperienze	Punteggio	Max
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica, ingegneria o discipline affini	10	10
Laurea triennale in informatica, ingegneria o discipline affini (non cumulabile con la precedente)	6	6
Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo informatico o elettronico (valutabile solo in assenza di laurea)	4	4
Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL, EIPASS, Cisco, Microsoft o equivalenti)	2 per certificazione	6
Incarichi di collaudatore in progetti PON, POC, FESR o PNRR	3 per incarico	15
Incarichi documentati di gestione o manutenzione di reti e laboratori informatici	2 per incarico	10
Anni di servizio nel profilo di assistente tecnico	1 per anno	10
TOTALE		51



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo; in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La candidatura è composta da:

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
- curriculum vitae in formato europeo, con evidenziati i titoli valutabili;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione deve pervenire **entro le ore 12:00 del 25/09/2026**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo **gris01300g@istruzione.it** oppure con consegna a mano all'Ufficio protocollo, indicando nell'oggetto "Candidatura Collaudatore – Progetto 10.8.6A-FDRPOC-TO-2026-217".

Il termine è ridotto per le ragioni di urgenza indicate in premessa. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine o prive della documentazione richiesta.

Art. 8 – Valutazione e graduatoria

La valutazione delle candidature è effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente nominata, sulla base dei criteri dell'art. 6. Delle operazioni di valutazione è redatto apposito verbale. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo on line e in Amministrazione trasparente. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 2 giorni dalla pubblicazione, termine ridotto per le ragioni di urgenza indicate in premessa. Decorso tale termine, ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diviene definitiva. Qualora le candidature idonee siano in numero pari o inferiore agli incarichi da conferire, si procederà direttamente al conferimento degli incarichi, previa verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati. Gli incarichi sono conferiti con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Clausola di salvaguardia

In caso di assenza di candidature, o di candidature idonee in numero inferiore agli incarichi da conferire, l'Istituzione scolastica procederà all'individuazione dei collaudatori mancanti tra il restante personale interno in possesso delle competenze necessarie. In subordine procederà mediante collaborazione plurima con altre istituzioni scolastiche e, infine, mediante ricorso a soggetti esterni, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è l'ISIS "V. Fossombroni" di Grosseto, nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 11 – Responsabile del procedimento, pubblicità e disposizioni finali

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Manuela Carli. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione PON/POC del sito web dell'Istituto. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Carli

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI