ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE
ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTI, in particolare, gli articoli 18, 25, 38, 39, 40 e 41 del D.Lgs. 81/2008, concernenti la nomina, i requisiti, gli obblighi e lo svolgimento delle funzioni del Medico Competente e la sorveglianza sanitaria;

VISTO l'art. 38 del D.Lgs. 81/2008, relativo ai titoli e requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente, nonché all'iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 81/2008, relativo agli obblighi del Medico Competente;

VISTO l'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, relativo alla sorveglianza sanitaria;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabile alla procedura di affidamento;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

CONSIDERATA la necessità di garantire all'Istituzione scolastica lo svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che occorre procedere all'individuazione di un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'incarico di Medico Competente;

RENDE NOTO
che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di **Medico Competente** dell'Istituto per il periodo dal **15/10/2026** al **15/10/2030**, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico
L'Istituto intende conferire l'incarico di **Medico Competente**, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per assicurare l'attuazione degli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria e di tutela della salute dei lavoratori, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in relazione ai rischi presenti nell'Istituzione scolastica.
L'incarico comprende tutte le attività proprie del Medico Competente previste dal D. Lgs.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
L'attività dovrà essere svolta in coordinamento con il Dirigente Scolastico, quale Datore di Lavoro, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con il/i Responsabile/i dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con le altre figure previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza.

Art. 2 – Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata di quattro anni con decorrenza dal 15/10/2026 (dalla data di stipula del contratto) e scadenza il 15/10/2030.
L'incarico non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.
Alla scadenza, l'incarico cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta.
Eventuali proroghe o rinnovi potranno essere disposti esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Art. 3 – Prestazioni richieste
Il Medico Competente dovrà svolgere, in particolare, le attività previste dall'art. 25 del D.Lgs. 81/2008, tra cui:

1. collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

2. collaborare alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
3. effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla normativa vigente e dal Documento di Valutazione dei Rischi;
4. effettuare le visite mediche preventive, anche in fase pre-assuntiva nei casi previsti, finalizzate alla valutazione dell'idoneità alla mansione specifica;
5. effettuare le visite mediche periodiche secondo la periodicità prevista dalla normativa e dal protocollo sanitario;
6. effettuare le visite mediche su richiesta del lavoratore nei casi previsti dalla normativa;
7. effettuare le visite mediche in occasione del cambio della mansione nei casi previsti dalla normativa;
8. effettuare le visite mediche alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa;
9. esprimere i giudizi relativi all'idoneità alla mansione specifica, secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
10. istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, la cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, secondo la normativa vigente;
11. fornire al lavoratore informazioni sul significato della sorveglianza sanitaria cui è sottoposto;
12. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria;
13. comunicare per iscritto al Datore di Lavoro, al RSPP e ai RLS, nei limiti previsti dalla normativa e nel rispetto della riservatezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria;
14. partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, ove prevista;
15. visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o con cadenza diversa stabilita in relazione alla valutazione dei rischi, dandone comunicazione al Datore di Lavoro;
16. collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso, per quanto di competenza;
17. collaborare alla realizzazione di attività di informazione e formazione dei lavoratori per gli aspetti di propria competenza;
18. collaborare alla valutazione dei rischi per la tutela delle lavoratrici gestanti, ove pertinente;
19. collaborare alla valutazione dei rischi connessi alla movimentazione manuale dei carichi, al lavoro al videoterminale, agli agenti fisici, chimici e biologici e agli altri rischi eventualmente presenti, secondo quanto risultante dal DVR;
20. adempiere agli obblighi di trasmissione dei dati sanitari previsti dalla normativa vigente, anche attraverso gli strumenti messi a disposizione dagli enti competenti;
21. svolgere ogni ulteriore attività prevista dalla normativa vigente a carico del Medico Competente.

Le attività di cui sopra saranno svolte nel rispetto del segreto professionale, della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008.

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

Art. 4 – Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria sarà effettuata esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni della Commissione consultiva permanente e in relazione ai rischi lavorativi individuati nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, essa comprende, nei casi previsti:

- visita medica preventiva;
- visita medica periodica;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora correlata ai rischi lavorativi e ritenuta dal Medico Competente necessaria;
- visita medica in occasione del cambio della mansione;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, nei casi previsti dalla normativa.

Il Medico Competente predisporrà e aggiornerà il **protocollo sanitario**, sulla base della valutazione dei rischi dell'Istituto.

La periodicità degli accertamenti sarà quella prevista dalla normativa vigente o, ove non specificamente stabilita, quella individuata dal Medico Competente sulla base della valutazione del rischio.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura possono partecipare i professionisti, singolarmente o nelle forme consentite dalla normativa vigente, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.

In particolare, il candidato dovrà essere in possesso di uno dei titoli/requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 81/2008.

È inoltre richiesto:

a) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medica;

b) l'iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;

c) il possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;

d) l'iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute, ove prevista dalla normativa vigente;

e) il regolare assolvimento degli obblighi di formazione continua in medicina (ECM) previsti dalla normativa per l'esercizio delle funzioni di Medico Competente;

f) l'assenza delle cause di incompatibilità e/o di esclusione previste dalla normativa vigente;

g) l'assenza di situazioni di conflitto di interesse incompatibili con l'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 6 – Requisiti professionali e titoli valutabili

Ai fini della selezione saranno valutati, secondo i criteri indicati nel presente bando:

- titoli di studio e specializzazione pertinenti;
- esperienza professionale maturata quale Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- esperienza specifica presso istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

- esperienza presso pubbliche amministrazioni;
- ulteriori titoli professionali pertinenti;
- eventuali attività formative e di aggiornamento inerenti alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- eventuale esperienza in relazione ai rischi tipici del settore scolastico.

Art. 7 – Criteri di valutazione

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Titolo di specializzazione/requisiti professionali pertinenti	10
Esperienza come Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008	25
Esperienza specifica presso istituzioni scolastiche	25
Esperienza presso Pubbliche Amministrazioni	10
Ulteriori titoli/formazione pertinente	10
Offerta economica	20
Totale	**100**

Per la valutazione dell'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

P = Pmax × (Offerta minima / Offerta del concorrente)

dove:

- P = punteggio attribuito;
- Pmax = punteggio massimo attribuibile;
- Offerta minima = compenso complessivo più basso tra quelli ammessi;
- Offerta del concorrente = compenso complessivo offerto dal candidato.

L'Istituzione scolastica potrà modificare e dettagliare i criteri sopra indicati in relazione alle proprie esigenze, purché tali criteri siano predeterminati e resi conoscibili ai concorrenti prima della presentazione delle candidature.

Art. 8 – Compenso

Le prestazioni saranno remunerate secondo il seguente tariffario da voi compilato (sarà cura di questa Amministrazione individuare l'offerta economica più vantaggiosa):

Prestazione	Compenso
Visita medica preventiva	
Visita medica periodica	
Visita su richiesta del lavoratore	
Visita per cambio mansione	
Visita alla cessazione del rapporto	
Sopralluogo annuale	
Partecipazione alla riunione periodica	
Elaborazione/aggiornamento protocollo sanitario	
Altre prestazioni	

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare documento fiscale e verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni.
Non saranno riconosciuti compensi ulteriori rispetto a quelli indicati nell'offerta, salvo prestazioni preventivamente autorizzate dall'Istituzione scolastica e non ricomprese nell'incarico.

Art. 9 – Modalità e termine di presentazione della domanda
Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 13.00 del 06/10/2026 esclusivamente tramite:
PEC: gris01300g@pec.istruzione.it
L'oggetto della PEC dovrà riportare:
"Candidatura per incarico di Medico Competente – D.Lgs. 81/2008"
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 10 – Documentazione da allegare
La domanda dovrà essere corredata da:

1. domanda di partecipazione sottoscritta;
2. curriculum vitae in formato europeo o equivalente;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;
5. dichiarazione di iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti;
6. dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi ECM previsti;
7. dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di cause di incompatibilità;
8. offerta economica;
9. eventuale ulteriore documentazione richiesta dal presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

Art. 11 – Procedura di selezione
Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ove prevista dalla disciplina applicabile e dagli atti interni dell'Istituto.
La Commissione procederà alla verifica:

- della tempestività della domanda;
- della completezza della documentazione;
- del possesso dei requisiti di ammissione;
- della valutazione dei titoli;
- della valutazione dell'offerta economica.

Al termine delle operazioni sarà predisposta apposita graduatoria.
L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, subordinatamente alla verifica dei requisiti dichiarati e agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.
In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di precedenza indicati negli atti della procedura e, in mancanza, il criterio individuato dalla Commissione nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

Art. 12 – Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante apposito contratto/incarico professionale.

Prima della stipula, il candidato risultato affidatario dovrà produrre, ove richiesto, la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda.

L'Istituzione scolastica potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive ai sensi della normativa vigente.

Qualora emergano dichiarazioni non veritiere, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e saranno adottati i provvedimenti previsti dalla legge.

Art. 13 – Obblighi del professionista

Il professionista incaricato si impegna a:

- svolgere personalmente le funzioni di Medico Competente, salvo quanto consentito dalla normativa vigente;
- garantire la propria disponibilità secondo le esigenze dell'Istituzione scolastica;
- mantenere per tutta la durata dell'incarico i requisiti previsti dalla legge;
- rispettare il segreto professionale;
- garantire la riservatezza delle informazioni acquisite;
- trattare i dati personali e sanitari nel rispetto della normativa vigente;
- collaborare con il Datore di Lavoro, RSPP e RLS per gli aspetti di competenza;
- comunicare tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse;
- effettuare gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 14 – Responsabilità e assicurazione

Il professionista risponderà direttamente degli eventuali danni derivanti da comportamenti, atti od omissioni connessi allo svolgimento dell'incarico, secondo quanto previsto dalla legge e dal contratto.

Il professionista dovrà essere in possesso di idonea **polizza di responsabilità civile professionale**, ove richiesta dalla normativa vigente e/o dal contratto.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il candidato dovrà prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Art. 16 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituzione scolastica;

Pearson Edexcel Pearson International School · MATER VIRTUAL ACADEMY · eipass EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT · Networking CISCO Academy · Erasmus+ · We prepare for Cambridge English Qualifications · P.E.K.I.T. project

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI

- nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- sul sito istituzionale dell'Istituto.

La pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa applicabile.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Carli Manuela**.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, del D. Lgs. 165/2001, del D.I. 129/2018, del D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, nonché le ulteriori disposizioni normative applicabili alle istituzioni scolastiche.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

- non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea;
- sospendere, modificare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea;
- non procedere all'affidamento qualora l'offerta economica risulti non conveniente o non sostenibile rispetto alle disponibilità dell'Istituzione scolastica.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente avviso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Manuela Carli

Allegati

- **Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti ex art. 38 D.Lgs. 81/2008**
- **Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze**
- **Allegato C – Offerta economica**
- **Allegato D – Informativa privacy e trattamento dei dati**

Firmato digitalmente da MANUELA CARLI