

## ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/004

Presso l'istituto ISIS - V.FOSSOMBRONI di GROSSETO, l'anno 2026 il giorno 07, del mese di maggio, alle ore 18:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 63 provincia di GROSSETO.

La riunione si svolge presso la sede dell'istituto.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MAURO	IMPERI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CATALDO	PIGNERI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Alla riunione è presente il DSGA dott. Michele Ardolino.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

## Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

## Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

## Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

## Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12

## Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

## Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

## Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

## Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 3

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti (c=a+b)	Alunni frequentanti								Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)		
Prime	10		10	236		236		236	6	0	0	23,60	0
Seconde	10		10	234		234		234	4	0	0	23,40	0
Terze	10	1	11	226	15	226	15	241	9	0	0	22,60	15,00
Quarte	9	1	10	173	16	173	16	189	2	0	0	19,22	16,00
Quinte	8	1	9	170	24	170	24	194	8	0	0	21,25	24,00
<b>Totale</b>	<b>47</b>	<b>3</b>	<b>50</b>	<b>1.039</b>	<b>55</b>	<b>1.039</b>	<b>55</b>	<b>1.094</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22,11</b>	<b>18,33</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	88
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>129</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>31</b>

**Conto Finanziario (Mod. H)**

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

## 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 542.354,54		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 8.224,84	€ 8.224,84	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 153.557,57	€ 153.557,57	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 81.000,00	€ 81.000,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 225.966,57	€ 225.966,57	1,00
06-Contributi da privati	€ 485.121,23	€ 485.121,23	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 174,30	€ 174,30	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,08	€ 0,08	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 1.496.399,13	€ 954.044,59	
<b>Disavanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a pareggio</b>		€ 954.044,59	

## 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	€ 1.129.688,66	€ 746.439,62	0,67
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 18.762,88	€ 12.549,02	0,67
A02-Funzionamento amministrativo	€ 86.811,98	€ 29.789,08	0,35
A03-Didattica	€ 384.481,92	€ 326.087,55	0,85
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 52.336,14	€ 25.720,19	0,50
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 556.396,48	€ 330.195,65	0,60
A06-Attività' di orientamento	€ 30.899,26	€ 22.098,13	0,72
<b>Progetti</b>	€ 343.672,02	€ 180.518,76	0,53
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.225,58	€ 879,30	0,40
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 180.211,03	€ 91.112,67	0,51
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 147.092,89	€ 83.942,38	0,58
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.736,35	€ 1.133,52	0,13
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.406,17	€ 3.450,89	0,64
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 1.474.360,68	€ 926.958,38	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 27.086,21	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 954.044,59	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 27.086,21.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 63,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese è stato regolarmente chiuso con emissione della reversale n. 735 del 17/12/2025 di Euro 350,00.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2025 e le variazioni intervenute a dette previsioni sono documentate dai relativi provvedimenti e deliberazioni del Consiglio di Istituto agli atti dell'istituzione scolastica:

delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 18 dicembre 2025 e con determina dirigenziale prot. n. 19661 del 19 dicembre 2025.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 377.399,86	€ 4.400,00	€ 372.999,86	€ 103.900,04	€ 0,00	€ 476.899,90

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 59.053,42	€ 24.711,15	€ 34.342,27	€ 68.254,47	€ 0,00	€ 102.596,74

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 33.187,87 e pagati residui passivi per euro 59.729,40.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.189.186,93. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 396.384,45	-€ 94.984,71	€ 301.399,74
Totale Disponibilità	€ 601.407,96	€ 448.029,39	€ 1.049.437,35
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 997.792,41	€ 353.044,68	€ 1.350.837,09
<b>PASSIVO</b>			

Totale debiti	€ 59.053,42	€ 102.596,74	€ 161.650,16
Consistenza Patrimoniale	€ 938.738,99	€ 250.447,94	€ 1.189.186,93
Totale Passivo	€ 997.792,41	€ 353.044,68	€ 1.350.837,09

Nel registro inventario al 31/12/2025, risultano i seguenti dati: beni mobili per euro 300.064,53 (cat. I n. 671 euro 69.107,36 + cat. III n. 713 euro 230.957,17); materiale librario n. 26 valore euro 1.335,21.

Tali importi trovano riscontro con quanto indicato nel modello K.

Si fa presente che in data 16/09/2025 con prot. n. 12185 è avvenuto il passaggio di consegna tra il DSGA uscente dott.ssa Luana Giomarelli e il DSGA subentrante dott. Michele Ardolino.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 224.008,10
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 4.400,00	€ 850.144,55	€ 854.544,55	
Pagamenti	€ 24.711,15	€ 858.703,91	€ 883.415,06	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 195.137,59
Residui Attivi	€ 372.999,86	€ 103.900,04		€ 476.899,90
Residui Passivi	€ 34.342,27	€ 68.254,47		€ 102.596,74
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 569.440,75

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a euro 195.137,59 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale, mentre non coincide con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) che riporta un saldo di euro 194.268,09. La differenza di euro 869,50 è dovuta alla somma di n. 8 Reversali non contabilizzate.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

Impegni

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 5.996,38	€ 2.351,30	€ 8,50	€ 2.806,22	€ 1.386,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.762,88	€ 12.549,02	66,89%
A02	€ 1.302,31	€ 4.655,72	€ 16.294,18	€ 7.421,86	€ 115,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 86.811,98	€ 29.789,08	34,32%
A03	€ 262.441,46	€ 6.136,33	€ 54.153,87	€ 1.926,00	€ 0,00	€ 1.429,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 384.481,92	€ 326.087,55	84,82%
A04	€ 9.349,41	€ 0,00	€ 16.370,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 52.336,14	€ 25.720,19	49,15%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 330.195,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 556.396,48	€ 330.195,65	59,35%
A06	€ 0,00	€ 3.770,00	€ 15.334,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.993,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.899,26	€ 22.098,13	71,52%
P01	€ 0,00	€ 576,90	€ 302,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.225,58	€ 879,30	39,51%
P02	€ 25.615,17	€ 0,00	€ 65.497,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180.211,03	€ 91.112,67	50,56%
P03	€ 67.094,92	€ 3.589,30	€ 13.258,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 147.092,89	€ 83.942,38	57,07%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.133,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.736,35	€ 1.133,52	12,98%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.450,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.406,17	€ 3.450,89	63,84%
<b>TOTALE</b>	€ 365.803,27	€ 24.724,63	€ 518.343,15	€ 9.356,36	€ 2.921,23	€ 5.809,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.473.360,68	€ 926.958,38	63,00%
<b>TOTALE/TOTALE IMPEGNI %</b>	39,47%	2,67%	55,92%	1,01%	0,32%	0,63%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 63,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 54,10%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al mandato n. 562 del 22/11/2025 di euro 1.612,00 per pagamento fattura n. 2046/FE del 20/11/2025 a favore di DPS Informatica P. Iva 01486330309 per fornitura di n. 26 batterie originali Notebook HP 250 G8, la relativa Iva pari a euro 350,64 è stata versata con mandato n. 637 dell'1/12/2025.

La documentazione esaminata risulta completa ed esaustiva.

#### Dichiarazione IRAP



La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP è stata presentata all'Agenzia delle Entrate in data 25/08/2025 e ricevuta con prot. n. 25082509211745041.

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta è stata presentata all'Agenzia delle Entrate in data 25/08/2025 e ricevuta con prot. n. 25082509214145066;

La Certificazione Unica è stata presentata all'Agenzia delle Entrate in data 05/03/2026 e ricevuta con prot. n. 26030510563336216.

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività pubblicati sul sito istituzionale della scuola, nella sezione amministrazione trasparente, relativi al 1°-2°-3°-4° trimestre e quello annuale sono rispettivamente pari a: -13,91; -17,63; -2,84; -9,53 e -10,28.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*

- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

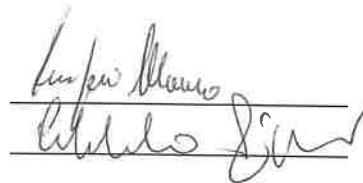
## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 20:25, l'anno 2026 il giorno 07 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IMPERI MAURO

PIGNERI CATALDO



Two handwritten signatures are present, each written over a horizontal line. The first signature is 'Imperi Mauro' and the second is 'Cataldo Pigneri'.