



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

VITTORIO FOSSOMBRONI

Via Sicilia, 45 58100

GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G

Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it

Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it

Telefono:0564484801

Codice Fiscale:92093520531

ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 1/2021

Il giorno 26 del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno, alle ore 16,30, con modalità a distanza (su piattaforma GOOGLE MEET), si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato con nota prot. 626 del 21/01/2021, a cui ha fatto seguito l'invito con il link per l'accesso in piattaforma, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adesione Progetto Scuole Sicure;
3. Inclusione e nuovo PEI DI 29/12/2020 E DM 182/2020;
4. Organizzazione attività didattica (Ordinanza Regione Toscana n. 1 del 15/01/2021);
5. Modifiche al Programma Annuale al 31/12/2020- Decreto del D.S.;
6. Programma Annuale 2021;
7. Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo per ogni spesa minuta esercizio 2021;
8. Radiazioni di Residui Attivi e Passivi dell'esercizio 2021;
9. Adozione Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità;
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti, oltre alla Dirigente Prof.ssa FRANCESCA DINI,

COMPONENTE DOCENTI:

GABBRIELLI AMEDEO
CHIARENZA M. ANGELA
FATTOROSI LUIGINA
LENZI LAURA
NUZZO LOREDANA
PICCHI GIANLUCA
ROSINI STEFANO

COMPONENTE GENITORI:

OLANDESE MARIO
LOMBARDI SILVIA

COMPONENTE ALUNNI

SARPA ROSSELLA

Risulta assente la prof.ssa CASSISA PATRIZIA, i genitori ANGELI VINCENZA e BAFFIGO ELEONORA, e l'alunna MANGANELLI MARGHERITA.

È presente in qualità di esperto senza diritto di voto il Direttore SGA MASSIMO TOSO.

Presiede la riunione il Presidente Sig. Olandese Mario.

Viene incaricato il Prof. Amedeo Gabbriellini di redigere il verbale.

Punto n. 1 – Approvazione verbale seduta precedente

Si procede alla analisi del verbale della seduta precedente trasmesso ai Consiglieri in bozza via email il 23/01/2021.

Il Consiglio di Istituto, dopo breve discussione, approva all'unanimità degli aventi diritto il Verbale della seduta del 19/12/2020.

DELIBERA N. 1/2021

Punto n. 2 Adesione Progetto Scuole Sicure;

Il Dirigente Scolastico illustra ai Consiglieri il **Progetto Scuole Sicure**, della Regione Toscana al quale la nostra Istituzione Scolastica è invitata ad aderire. Tale progetto è stato approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 21/01/2021.

Il DPCM del 3 dicembre 2020 prevede la riapertura della scuola superiore e pare chiaro che gli studenti delle scuole secondarie, una volta rientrati a scuola, tendono ad avere una maggiore probabilità di infettarsi avendo una potenziale ampia cerchia di trasmissione che può mettere in pericolo anche la cerchia stretta parentale: genitori e nonni.

Per ridurre al minimo le interruzioni nell'istruzione dei ragazzi bisogna ridurre le possibilità di infezione e attivare programmi di sorveglianza per intercettare gli eventuali casi positivi. I rischi derivanti da contatti casuali durante il trasporto scolastico e durante le pause scolastiche non sono stati ancora adeguatamente riconosciuti.

Difficoltà nell'accesso tempestivo al test ed al tracciamento adeguato dei contatti hanno avuto un impatto sul controllo delle infezioni per personale scolastico sugli studenti e sulle famiglie ed in particolar modo sul controllo generale del diffondersi dell'epidemia.

In sintesi la scheda da progetto

TITOLO	IDENTIFICAZIONE PRECOCE CASI POSITIVI IN ETÀ SCOLARE 14 – 19 ANNI
OBIETTIVO PRINCIPALE	L'obiettivo è di applicare una strategia innovativa di allerta precoce "early-warning" finalizzata all'individuazione di casi e focolai COVID-19 in età scolare in 200 istituti toscani superiori applicando l'utilizzo dei test rapidi antigenici e la metodica del "pool test" attraverso la replicazione periodica di test in un campione di studenti frequentanti le scuole superiori.
DURATA AZIONI	1° GENNAIO – 10 GIUGNO 2021
ENTI COINVOLTI	Regione Toscana (direzione salute e istruzione), ASL, UPI, ANCI, ARS
AZIONI	Organizzare incontri con Ufficio Istruzione Regionale per raccogliere l'adesione al progetto. 2) Selezione istituti secondari 3) Coinvolgimento medici scolastici per asl 4) Individuare le classi da coinvolgere nell'attività di screening, 1 per anno di corso, 5 in totale – 25 studenti per scuola ogni settimana 5) Individuare i locali che saranno adibiti all'attività di screening 6) Organizzare il calendario di testing in base alle attività didattiche 7) Dotare le scuole del materiale per ricevere il consenso informato da parte dei genitori dei ragazzi minorenni 8) Ripetizione sul campione selezionato di studenti ogni 7 giorni della rilevazione 9) Attivazioni postazioni di testing tra le fermate dei trasporti pubblici e le scuole 10) Realizzazione di un sistema di monitoraggio delle acque reflue provenienti da plessi scolastici per la rilevazione della presenza di genoma di SARS-CoV-2
INDICATORI PROCESSO	1) Arruolare 150 Istituti secondario di II grado 2) Sottoporre a screening almeno il 90% della popolazione target individuata presso ogni Istituto scolastico coinvolto
INDICATORI RISULTATO	1. Report contenente la descrizione degli Istituti scolastici di I e II grado in cui sarà effettuata l'attività di screening in ogni territorio a bassa ed alta endemia. 2. Report contenente la descrizione epidemiologica dell'infezione da SARS-CoV-2 nella popolazione target sottoposta a screening.

CRONOPROGRAMMA DA GENNAIO A GIUGNO 2021
Identificazione precoce casi positivi in età scolare 14 -19 anni

AZIONI	1	2	3	4	5	6
Organizzare incontri con Ufficio Istruzione Regionale per raccogliere l'adesione al progetto.	X					
Selezione Istituti secondari	X					
Coinvolgimento medici scolastici per ASL	X	X				
Individuare le classi da coinvolgere nell'attività di screening, 1 per anno di corso, 5 in totale – 25 studenti per scuola ogni settimana	X	X				
Individuare i locali che saranno adibiti all'attività di screening	X	X				
Organizzare il calendario di testing in base alle attività didattiche	X	X				
Dotare le scuole del materiale per ricevere il consenso informato da parte dei genitori dei ragazzi minorenni	X	X				
Ripetizione sul campione selezionato di studenti ogni 7 giorni della rilevazione		X	X	X	X	X
Attivazioni postazioni di testing tra le fermate dei trasporti pubblici e le scuole		X	X	X	X	X
Individuazione plessi scolastici per il monitoraggio delle acque reflue	X	X				
Avvio attività analitica e di monitoraggio delle acque reflue dei plessi scolastici		X	X	X	X	X

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, approva all'unanimità dei presenti di aderire al progetto Scuole Sicure con 50 ragazzi così distribuiti

- 25 ragazzi della Sezione A dell'indirizzo AFM (5 per anno di corso)
- 25 ragazzi della sezione A del Liceo Scientifico scienze applicate (5 per anno di corso)

DELIBERA N. 2/2021

Punto n. 3 - Inclusione e nuovo PEI DI 29/12/2020 E DM 182/2020

La DS informa i consiglieri che il DI del 29/12/20, n 182 definisce le **nuove modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno**, previste dal DL.vo. 66/17, e i **modelli di Piano educativo individualizzato (PEI)**, che le Istituzioni Scolastiche devono adottare. E' chiaro che l'adozione delle Linee Guida implica di tornare a riflettere sulle pratiche di inclusione e costituisce una guida per la loro eventuale revisione e miglioramento.

Quadro normativo di riferimento

1- Decreto Interministeriale n 182 del 29/12/20

2- Linee Guida

3- Nota n 40 del 13/01/21

Il nuovo modello del PEI (Piano Educativo individualizzato) per studenti con diversabilità è un documento che contiene la **Progettazione individualizzata per gli alunni H** teso a garantire l'inclusione. In tale documento devono essere indicati:

- Professionalità necessarie
- Strumenti di supporto
- Interventi educativo-didattici
- Finalità ed obiettivi
- Modalità di valutazione

Il PEI sarà redatto dal Gruppo lavoro operativo per l'inclusione (**il GLO**) coinvolgendo l'intero Team dei docenti di classe, le famiglie, gli operatori sanitari.

Per questo anno scolastico le scuole potranno continuare ad usare i modelli già redatti o aggiornarli (ciò è quanto contempla la nota)

Ma il nuovo modello del PEI dovrà essere adottato nel prossimo anno scolastico e utilizzato già per il cosiddetto **PEI Provvisorio** da predisporre, per i neo iscritti, **entro il prossimo 30 giugno**.

Sono 4 gli assi attorno ai quali è costruito il Piano e a cui riferirsi per la sua stesura:

- Dimensione della socializzazione e della interazione
- Dimensione della comunicazione e del Linguaggio
- Dimensione dell'autonomia e dell'orientamento
- Dimensione cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento

Il PEI esplicita le modalità di sostegno didattico, compresa la proposta del numero di ore di sostegno alla classe, le modalità di verifica, i criteri di valutazione, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici. La valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli eventuali interventi di assistenza igienica e di base, le proposte delle risorse professionali da destinare all'assistenza, alla autonomia e alla comunicazione.

Inoltre il MI intende organizzare corsi di formazione sul nuovo modello per supportare le scuole.

E' già disponibile all'indirizzo www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/, una pagina dedicata all'argomento con le FAQ per il personale della scuola e delle famiglie.

A breve la scuola potrà disporre anche di uno strumento informatico di compilazione del PEI in grado di interagire con le banche dati esistenti.

La DS informa i consiglieri che all'interno del Collegio Docenti sono stati individuati i docenti che compongono la commissione Inclusione che si occuperà della stesura del nuovo PEI.

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, approva all'unanimità dei presenti il percorso sin qui intrapreso che porterà all'adozione di un nuovo PEI.

DELIBERA N. 3/2021

Punto n. 4 Organizzazione attività didattica (Ordinanza Regione Toscana n. 1 del 15/01/2021)

Il Dirigente Scolastico richiama l'attenzione dei presenti sulle leggi che hanno determinato il nostro rientro a scuola dopo le vacanze natalizie.

Stato dell'arte:

Il giorno 11 gennaio gli studenti delle superiori della Regione Toscana sono tornati a scuola. Ma non più del 50%.

Il resto, infatti, ha continuato a prendere parte alle lezioni attraverso la didattica a distanza perché la soglia del 50% di didattica in presenza non deve essere superata. A chiarirlo è stata una circolare del Viminale che ha recepito l'ordinanza del ministro della Salute. Infatti, secondo il ministero dell'Interno, il limite del 50% non può essere in alcun caso superato, nonostante ci siano state Regioni e Comuni che si sono dichiarate pronte al rientro in classe al 75%, come inizialmente previsto dal dpcm del 3 dicembre firmato dal presidente del Consiglio.

Lo stesso Presidente del Consiglio, peraltro, ha continuato a parlare di un rientro "almeno al 50%", in conferenza stampa, sottolineando che questo limite non può essere superato, in realtà. Tale decisione è stata presa il 23 dicembre con l'accordo tra ministeri, Regioni ed enti locali: le superiori devono rientrare in classe il 7 gennaio al 50%. Il giorno dopo è arrivata l'ordinanza del ministero della Salute che mette nero su bianco questa decisione: dal 7 al 15 gennaio l'attività di didattica in presenza deve riguardare il 50% della popolazione studentesca, mentre l'altra metà proseguirà con la didattica a distanza.

Il Viminale ha spiegato il 28 dicembre, con una circolare che interpreta l'ordinanza del ministero della salute, che il limite del 50% non può essere superato: **"Si precisa che la percentuale del 50% rappresenta un elemento fisso, nel senso che la ripresa della didattica in presenza non potrà superare tale limite nell'arco temporale definito dalla stessa ordinanza, ovvero dal 7 al 15 gennaio"** (ordinanza del Ministero della salute del 24 dicembre 2020, pubblicata nella GU Serie Generale n.320 del 28/12/2020).

Come conferma anche il capo dipartimento del ministero dell'Istruzione, Marco Bruschi che così si rivolge ai dirigenti scolastici: **"So che alcuni di voi hanno già rimodulato ai sensi dell'ordinanza per adottare, sino al 15 gennaio, la partecipazione in didattica in presenza al 50%. Ricordo che si tratta di disposizioni non derogabili. Il prezioso lavoro che tutti avete svolto per il rispettare il 75% è, di fatto, rinviato"**.

Inoltre, a seguito del **DPCM del 14/01/21**, la Regione toscana con ordinanza n. 1 del 15/01/21

ha confermato il prolungamento dell'attività didattica in presenza al 50% fino alla vigenza del DL n. 19/20 salvo diversi provvedimenti Regionali o Nazionali.

La **Toscana** è l'unica [tra le regioni più grandi](#) i cui studenti sono tornati tutti in classe lunedì 11 gennaio e la settimana successiva altre 11 regioni hanno fatto rientrare a scuola gli studenti delle **superiori**, pur se al 50%: metà degli alunni in didattica a distanza e con le classi tra DDI e presenza in aula.

La Nostra Istituzione Scolastica è rientrata a classi intere al 50% con la prospettiva di un rientro al 75% secondo il modello A, approvato dal CD in data 23/12/20.

La Dirigente continua la sua relazione mettendo in evidenza i punti di forza e di debolezza, a grandi linee, dei due modelli adottati dalla nostra scuola durante la pandemia da covid-19.

MODELLO A.

Tale modello è stato attuato a partire dal giorno 11 gennaio ed in previsione del rientro a scuola del 75% degli studenti in presenza. Sono previste classi intere al 50%.

Le criticità del modello:

1. Ricreazione, uso dei bagni, sorveglianza studenti nella pausa scolastica
2. Entrata ed uscita, seppur in orari diversi, è problematica e i docenti sono tenuti ad accompagnare i ragazzi alla porta assegnata e a vigilare che non si creino assembramenti
3. Classi intere, nonostante a norma, sono difficili da gestire proprio durante i momenti 1 e 2 perché i docenti devono gestire gruppi di studenti numerosi
4. Nell'organizzazione dell'orario a classi intere ci sono insegnanti che, su 3 ore settimanali di lezione, svolgono solo un'ora in presenza e le rimanenti in remoto. per cui si rende necessario ruotare le classi settimanalmente in modo tale da equidistribuire ore in presenza e in remoto.

MODELLO B

La frequenza di alunni è per metà in presenza e per metà a distanza in didattica digitale.

La criticità del modello:

1. I docenti devono rivolgere i loro interventi a due platee diverse e la didattica è sicuramente più faticosa nonostante la forte digitalizzazione del nostro istituto e la presenza di smart tv in tutte le classi
2. I docenti, dovendo valutare in presenza, sono "obbligati" costretti a svolgere più compiti scritti e maggiori verifiche

La preside fa presente che la DDI è stata utile *per l'emergenza, ma la presenza ha un valore aggiunto in termini di socialità, di affettività e anche di comunicazione diretta e non verbale che hanno un'efficacia nel rapporto educativo*

La D.S. concluso il suo intervento dà la parola al Prof. Picchi, il quale riferisce ai consiglieri della discussione avvenuta in Collegio dei Docenti su quale sia il modello di Organizzazione dell'attività didattica da attuare.

In tale discussione ricorda il prof. Picchi, sono emerse posizioni perlopiù favorevoli al ritorno al Modello B, e anche l'esito della votazione finale, è stato favorevole all'approvazione, a partire dal 1/02/21 e dopo la necessaria approvazione del CdI, dell'attuazione del Modello B per l'attività didattica.

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, approva all'unanimità dei presenti l'Organizzazione dell'attività didattica a partire dal 07/01/2021 secondo il suddetto Modello B, così come approvato dal Collegio dei Docenti in data 21/01/2021. Tale organizzazione subirà delle modifiche in presenza di novità normative regionali o nazionali.

DELIBERA N. 4/2021

Punto n. 5 - Modifiche al Programma Annuale al 31/12/2020- Decreto del D.S.

Il DSGA illustra le modifiche al programma annuale contenute nel Decreto del Dirigente scolastico prot. 657 di variazione al Programma Annuale 2020 al 31/12/2020, trasmesso ai Consiglieri via email il 22/01/2021.

Tale Decreto contiene le modifiche effettuate al Programma annuale 2020 per le maggiori o minori entrate finalizzate, per storni interni agli aggregati/progetti (anche uno tra progetti), ed è comprensivo di vari allegati: Modelli F, e G al 31/12/2020, Variazioni al Programma Annuale dal 20/12/2020 a 31/12/2020, Variazione ai Progetti/Attività da 20/12/2020 a 31/12/2020.

Tali modifiche effettuate nel mese di dicembre sono state effettuate per necessità, per le ultime riscossioni dell'anno 2020 non precedentemente programmate e per qualche piccola sistemazione contabile, il tutto ampiamente documentato negli allegati al Decreto e illustrato dal DSGA ai consiglieri.

Per tali modifiche il Decreto viene trasmesso per conoscenza al Consiglio di Istituto.

Questi documenti sono reperibili all'Albo e in Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica alla Sezione Bilanci/Bilancio Preventivo e Consuntivo.

Alla relazione del DSGA segue una breve discussione.

Il Consiglio, all'unanimità degli aventi diritto al voto, prende atto del decreto del Dirigente scolastico prot. 657 di variazione al Programma Annuale 2020 al 31/12/2020, che riguarda le nuove entrate finalizzate e gli storni interni ai progetti (anche uno tra progetti).

DELIBERA N. 5/2021

Punto n. 6 - Programma Annuale 2021

Il Direttore amministrativo illustra il Programma annuale 2021, trasmesso ai Consiglieri via e-mail con nota prot. n. 480 del 18/01/2021 comprensivo dei seguenti allegati:

Relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA comprensiva dell'allegato "Utilizzo dell'Avanzo di amministrazione al 31/12/2020 nel Programma annuale 2021 e riepilogo entrate"

Altri documenti del Programma Annuale 2021:

Modello A – Programma annuale

Modelli B – Scheda illustrativa finanziaria

Modello C – Situazione amministrativa al 31/12/2020

Modello D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione

Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa

Dopo ampia ed approfondita discussione nella quale il DSGA risponde alle richieste di chiarimenti dei consiglieri, **il CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA all'unanimità degli aventi diritto al voto** di approvare il programma annuale 2021, trasmesso ai Consiglieri via e-mail con nota prot. n. 480 del 18/01/2021. Il

Programma annuale 2021, completo di tutti i suoi allegati sarà esposto all'Albo e pubblicato alla categoria "bilancio preventivo e consuntivo" della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRTD03000E/4/0/b0ba1e11-d0b3-4feb-8a11-a7297d363f12/show>.

DELIBERA N. 6/2021

Punto n. 7 - Consistenza massima del fondo economale per le minute spese e fissazione dell'importo massimo per ogni spesa minuta esercizio 2021

Il Dsga illustra la motivazione e la proposta propria e del Dirigente scolastico, in relazione all'ordine del giorno, al fine di stabilire la consistenza e fissare il limite attribuito per singola spesa minuta del fondo economale per le minute spese.

Dopo ampia ed approfondita discussione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto, che

1. La gestione del Fondo economale avviene nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 21 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 al quale il presente articolo si conforma integralmente.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, relativamente all'esercizio finanziario 2021, è stabilita in € 500,00 annue con anticipazione di € 500,00.
3. A carico del fondo, il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di € 65,00 per singola spesa, in osservanza della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

DELIBERA N. 7/2021

Punto n. 8 - Radiazioni di Residui Attivi e Passivi dell'esercizio 2021

Il Dsga illustra la proposta del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto di variazione di alcuni importi di residui attivi e passivi, prot. 751 del 25/01/2021, che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nella categoria "bilancio preventivo e consuntivo" della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRTD03000E/4/0/b0ba1e11-d0b3-4feb-8a11-a7297d363f12/show>.

Si tratta di 1 minore entrata nel Progetto Europeo SMART CLASS per € 76,70 e di 2 minori spese per complessivi € 1247,52, per le motivazioni indicate nel documento citato.

Dopo ampia ed approfondita discussione il CONSIGLIO DI ISTITUTO delibera all'unanimità degli aventi diritto al voto, di approvare la variazione dell'importo di un residuo attivo e la radiazione di due residui passivi come da proposta del Dirigente scolastico prot. 751 del 25/01/2021 che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nella categoria "bilancio preventivo e consuntivo" della sezione Amministrazione

Trasparente del sito web dell'Istituto <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GRTD03000E/4/0/b0ba1e11-d0b3-4feb-8a11-a7297d363f12/show>

In conseguenza delle suddette variazioni di importi di residui attivi e passivi l'Avanzo di amministrazione al 31/12/2021 sarà diminuito di € 1.170,82.

DELIBERA N. 8/2021

Punto n. 9 - Adozione Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità;

Il Direttore SGA illustra la documentazione trasmessa ai Consiglieri con nota 758 del 25/01/2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO,

dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti,

Visto il D.L.vo 150/2009; Visto l'art. 32 della Legge 69/2009;

Vista la Legge 190/2012;

Visto il D.L.vo 33/2012 Viste le delibere dell'ANAC/CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012, n. 50/2013 e n. 430/2016;

Visto il Dpcm 13 nov. 2014 pubblicato su Gazzetta ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015;

Tenuto conto delle peculiarità dell'Organizzazione dell'Istituto;

ADOTTA

Il programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità per il triennio 2021/2023, allegato, come parte integrante alla presente delibera unitamente all'allegato 2 della delibera dell'ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Detti documenti sono pubblicati nella categoria "Disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2969/documento/GRTD03000E/1>

DELIBERA N. 9/2021

Punto n. 10 - Varie ed eventuali.

omissis ...

Alle ore 18.00, essendo esauriti i punti all'ordine del giorno, il Consiglio viene chiuso.

Il Presidente Mario Olandese

Il Segretario Prof. Amedeo Gabbrielli

Il presente è un estratto del verbale n. 1 / anno 2021 del 26/01/2021 sottoscritto dal Presidente Sig. Mario Olandese e dal segretario Prof. Amedeo Gabbrielli.

Detto estratto di verbale, contenente le deliberazioni del Consiglio di Istituto dell'ISIS V. Fossombroni di Grosseto dalla 1 alla 9 anno 2021, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Scuola in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni.

È pubblicato inoltre in Amministrazione Trasparente nella sezione Provvedimenti / Provvedimenti organi indirizzo politico.

Il Direttore SGA
Massimo Toso
Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Dini
Firmato digitalmente