



Ai Docenti dell'ISIS "V.Fossombroni"
Al Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
Al Personale Interno ed Esterno
All'Albo dell'Istituto
Sito Web

Oggetto: Procedura selettiva per esperto di psicologia scolastica a.s. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
VISTO	l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
VISTA	la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO	il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
VISTO	il Programma Annuale per l' Esercizio Finanziario 2022.approvato con delibera del 21/12/21.
VISTO	che l'I.S.I.S. "V.Fossombroni" ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'Offerta Formativa 2022-23, nell'area "Sportello di Ascolto", l'attivazione di un servizio di sportello di ascolto per l'ascolto, l'assistenza e la consulenza psicologica per gli alunni,
RILEVATA	la necessita' manifestata dagli studenti per supporto dovuto a disagio e stress
RITENUTO	necessario individuare professionalità idonee a svolger l'incarico relativo al servizio richiesto;
VISTO	Il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali art.45 del D.I 129/2018

INDICE

La seguente procedura di selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico di esperto di psicologia scolastica.



tipo progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Ore e compensi
Progetto “Sportello d’Ascolto”	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, su appuntamento	n. 2 ore settimanali per 20 settimane	n. 40 ore per un importo orario omnicomprensivo di €35,00

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d’opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Finalità del progetto

La scuola e l’esperto si relazionano, nell’ambito delle specifiche responsabilità, per identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;

- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell’alunno..

L’aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- ✓ Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell’ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all’adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- ✓ Dare consulenza finalizzata:
 1. all’individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. Alla prevenzione di comportamenti a rischio;
 3. Al sostegno agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.
- ✓ Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell’esercente la patria potestà.
- ✓ Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l’assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).
- ✓ Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell’interessato anche se minorenne, ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest’ultimo caso l’esperto è tenuto ad informare, prioritariamente l’Istituto, nella persona del Dirigente scolastico con cui concordare gli interventi da intraprendere.

Requisiti per l’ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti politici;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- Idoneità fisica all’esercizio della funzione richiesta;



- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Laurea in psicologia con esperienza specifica nell'ambito di psicologia scolastica;
- Iscrizione albo psicologi;
- Dotazione di firma digitale e fatturazione elettronica.
- Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. N. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

FASI DEL PROCEDIMENTO

Ritenuto necessario, per accelerare i tempi della gestione amministrativa dell'avviso, di esperire contemporaneamente una indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico, da assegnare nel rispetto delle seguenti precedenze:

- a) **personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nell'ambito di tale fase, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione interno all'Istituto Scolastico (o un avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- b) **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi: dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali; dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale **ATA**. In tal caso, il Dirigente Scolastico rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione sul proprio sito web, rivolto al personale di altri Istituti Scolastici (oppure specificherà il ricorso all'istituto della collaborazione plurima nell'ambito dell'avviso unico). Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- c) **Contratto di lavoro autonomo (o altro atto giuridico):** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno / a Ditta esterna.



La selezione in via preferenziale di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione non è prescritta dalla normativa ma costituisce una prassi suggerita dal Ministero, al fine di valorizzare prioritariamente l'esperienza e le competenze maturate dai funzionari pubblici.

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di contratto di lavoro autonomo. Per motivi di urgenza l'avviso è unico per tutte le fasi

Domanda di Ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere presentate **entro le ore 12 del 12/11/2022** presso gli Uffici di questo Istituto, attraverso una delle seguenti modalità:

- posta raccomandata o a mano. Per quelle pervenute via posta **non farà fede il timbro postale ma la ricezione da parte dell'Amministrazione.**
- per via posta elettronica, attraverso indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato.pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata all'indirizzo e-mail **GRIS01300G@PEC.ISTRUZIONE.IT**
- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati, secondo il modello di candidatura (All. 1).
- Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere inclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

-Valutazione dei requisiti-Graduatoria

- Una commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione della documentazione presentata
- La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei punteggi secondo i criteri di cui al regolamento art.47 del 10/11/21,di seguito riportati:
-

INDICATORI – TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX.
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 20
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	Punti 10
Esperienza post-laurea specifica (punti 2 per specializzazione)	Max punti 10
Master di durata annuale (punti 2 per master)	Max punti 10



Collaborazione nel lavoro di rete con le A.S.L. comprese nel distretto RMF (2 punti per ogni anno o periodo non inferiore a 6 mesi)	Punti 10
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso)	Max punti 05
Esperienze pregresse di collaborazione con scuole valutate positivamente (5 punti per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi)	Max punti 25
Proposte migliorative a carico del professionista a supporto degli studenti con disagio	Max punti 10

- L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione
- L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione autonoma occasionale per servizi professionali
- Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di fatturazione elettronica, della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.
- La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 16/11/2022.

•

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

- A parità di punteggio si terrà conto dell'età anagrafica minore con relativa precedenza
- **Periodo e modalità di svolgimento**
- Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo dal **mese di novembre 2022 al mese di giugno 2022** Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.
- L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Francesca Dini.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica www.isisfossombroni.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Dini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.gs n. 39/93



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO**

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

ALL. 1**Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione di esperto esterno psicologo**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

SI CANDIDA ALLA SELEZIONE

Per:

Figura di esperto psicologo

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritieri che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

<ul style="list-style-type: none"> - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

— di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti nell'Avviso:

- 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

<ul style="list-style-type: none"> - di possedere le seguenti competenze informatiche e/o digitali comprovate con certificazioni (<i>in ogni riga indicare il titolo della certificazione e l'anno di conseguimento</i>)
1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
.....

— di aver partecipato, come corsista o come formatore, ai seguenti corsi di formazione (*in ogni riga riportare il titolo del corso, il ruolo svolto, l'anno di avvio del corso, la sua durata in ore, l'ente o l'istituzione che l'ha gestito*).

- 1 _____
2 _____



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO



Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

3 _____
4 _____
5 _____

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

– Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla elezione:

- residenza
 altra dimora: _____
 email: _____

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
– Copia di un documento di identità in corso di validità (per candidati esterni)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'ISIS “V. Fossombroni” di Grosseto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____