



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
VITTORIO FOSSOMBRONI
Via Sicilia, 45 58100
GROSSETO

Codice ministeriale:GRIS01300G
Posta elettronica:GRIS01300G@istruzione.it
Posta elettronica certificata:GRIS01300G@pec.istruzione.it
Telefono:0564484801
Codice Fiscale:92093520531

Determina N.96 Del 24/02/2021	Fornitura: ACQUISTO BERGANTINI MANUALE DI SEGRETERIA
----------------------------------	------------------------------------------------------

Il Dirigente Scolastico

Valutata la necessità dell'acquisto di: MANUALE DI SEGRETERIA

con destinazione: FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

per l'Attività: SEGRETERIA

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) e ss. mm. ii.;
- Visto l'art.32 del D Lgs 50/2016, che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa che individui gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto l'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- Visto l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, c. 2, lett. a), che per forniture e servizi di valore inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto;
- Visto il Regolamento contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "V. Fossombroni" - Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 15 marzo 2019;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019- 2022.
- Visto il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 6 del 26/01/2021;
- Accertato che sussiste la copertura finanziaria;
- Rilevata l'esigenza di ACQUISTARE, in relazione all'importo finanziario MANUALISTICA SUPPORTO ATTIVITA' DI SEGRETERIA
- Vista la disponibilità ad un prezzo conveniente offerto dalla ditta presente in albo fornitori
- Considerato che per la fornitura di medesimi articoli la ditta fornisce un ottimo prezzo relativo all'offerta

Determina

- di procedere all'acquisizione di: manualistica mediante Affidamento diretto
- con imputazione all'Attività: A2.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"
- impegnando la somma di: € 65,00 IVA ESENTE (LIBRI)
- Fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
- CIG: ZA830C618D
- Modalità di espletamento: Affidamento diretto
- Criterio di aggiudicazione: ditta presente in albo fornitori
- Oggetto principale del contratto: fornitura di MANUALE DI SEGRETERIA

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Dini