



Protocollo e data come da segnatura

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER L'INCARICO DI DOCENTE TUTOR E ORIENTATORE

(ai sensi del D.M. n. 328/2022, D.M. n. 63/2023 e Nota MIM n. 958/2023)

Premessa

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto ISIS V. Fossombroni,

- visto il **D.M. n. 328 del 22 dicembre 2022**, che adotta le *Linee guida per l'orientamento*;
- vista la **Nota MIM n. 958 del 5 aprile 2023**, recante prime indicazioni per l'individuazione dei docenti tutor e orientatori;
- visto il **D.M. n. 63 del 5 aprile 2023**, relativo alla ripartizione delle risorse finanziarie destinate ai tutor scolastici per l'orientamento;
- considerata la delibera interna che, come da norma, indica gli incarichi di docente tutor di durata **triennale**;
- preso atto delle **cessazioni per pensionamento/dimissioni volontarie** di **n.2** docenti tutor, con conseguente necessità di sostituzione;

INVITA

il personale interessato, in possesso dei requisiti, a presentare manifestazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di docente tutor e orientatore scolastico per il residuo del triennio (1 anno scolastico)

Requisiti richiesti

Possono presentare disponibilità i docenti che:

- sono in servizio presso questa istituzione scolastica nell'anno scolastico 2025-2026;
- abbiano un contratto a tempo indeterminato (o determinato con almeno 5 anni complessivi di servizio);
- abbiano già svolto l'incarico di tutor orientatore in altre istituzioni scolastiche o, in subordine, abbiano completato la formazione INDIRE di 20 ore previste per i tutor/orientatori e sono inseriti nell'elenco dei docenti tutor e orientatori in piattaforma Futura

Nomina

Il Dirigente Scolastico procederà alla nomina di una specifica commissione e, dalla comparazione dei cv e della documentazione presentata si procederà a formare due distinte graduatorie: la prima per i docenti con esperienza pregressa di tutor in altre scuole, la seconda per i docenti che non hanno ancora svolto l'incarico ma sono inseriti nell'elenco dei docenti tutor e orientatori in piattaforma Futura. Le nomine avverranno attingendo prioritariamente alla prima graduatoria e, in subordine, alla seconda, fino alla copertura dei posti disponibili (n.2).



Gli incarichi decorreranno dalla data del provvedimento di nomina e avranno durata fino alla conclusione del triennio già avviato (2023-2024 / 2025-2026), in continuità con quanto deliberato dall'istituzione scolastica.

Modalità di presentazione

Gli interessati dovranno presentare **istanza di partecipazione** redatta secondo il modello allegato (Allegato A), corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (Allegato B);

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del 15/09/2025** tramite:

- invio a mezzo PEO all'indirizzo: gris01300g@istruzione.it con oggetto “candidatura docente tutor orientatore”
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: gris01300g@pec.istruzione.it con oggetto “candidatura docente tutor orientatore”

Criteri di valutazione dei titoli (Massimo punteggio attribuibile: 20 punti)

<u>Titolo</u>	<u>Punteggio</u>
Servizio oltre i 5 anni (tempo indeterminato o determinato)	0,5 punti per anno (max 5 punti)
Continuità di servizio nell'istituto	1 punto ogni anno (max 3 punti)
Ulteriore formazione documentata su orientamento/dispersione/PCTO $\geq 10h$	1 punto (max 2 punti)
Esperienza come tutor scolastico per orientamento (anche in altra scuola)	3 punti per anno (max 6 punti)
Esperienza come funzione strumentale/Referente orientamento/PCTO/dispersione	0,5 punto per esperienza (max 2 punti)
Altre esperienze attinenti (progetti, incarichi specifici su orientamento)	0,5 punto per incarico (max 2 punti)



Trattamento economico

Ai docenti tutor nominati (n.2) sarà riconosciuto il compenso previsto dalla normativa vigente, a valere sugli specifici fondi che saranno assegnati all'istituzione scolastica da MOF e da specifici bandi e nel rispetto dei vincoli posti dalla stessa normativa.

Pubblicazione graduatoria e conferimento incarico

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line e sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria assumerà carattere definitivo. In caso di reclami, questi saranno esaminati dal Dirigente Scolastico che, con proprio provvedimento, approverà la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva avrà validità annuale e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi connessi alle medesime finalità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Carli

(firma digitale)

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Istanza di partecipazione*
- **All. B:** *Schema di Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse*