

Dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'amministrazione

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Strumenti di autotutela	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
convalida iscrizione alunni	Entro 5 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line	Ufficio didattica - alunni	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente AT (email)	Compilazione form on line	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela;	MIUR iscrizioni on-line	NO
rilascio certificato di frequenza solo per privati	da istituzione scolastica	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente AT (email)	da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela;	NO	NO
rilascio nulla Osta trasferimento alunno	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio alunni	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente AT (email)	Modulistica a disposizione nel sito	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela;	NO	NO
esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente AT (email)	Certificato medico Modello di richiesta esonero	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela;	NO	NO
Convalida istanza del genitore di non avvalersi dell'ins. della religione cattolica	Entro 7 gg dalla chiusura delle iscrizioni on line o dalla presentazione	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente AT (email)	Form on line Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela;	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di nomina di presidenti commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e AT	USR e AT			Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO

GRIS01300G - ADADA25 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009894 - 15/06/2026 - I.4 - I

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente AT (email)	Estremi delibere Collegio Docenti	Registro elettronico	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente Scolastico (email DS)	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS email	DS email	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione e Trasparente	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link all'elenco dei libri	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS email	DS email	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione e Trasparente	Riesame/autotutela; Accesso documentale	LINK	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS email	DS email	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO

GRIS01300G - ADADA25 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009894 - 15/06/2026 - I.4 - I

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS email	DS email	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione e Trasparente	Riesame/autotutela; Accesso documentale	LINK	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@pec.istruzione.it	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA email	DSGA email	Dirigente AT (email)	Modello iscrizione albo	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA email	DS email	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente AT (email)	Modello richiesta rilascio	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link al registro elettronico	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA email	DSGA email	Dirigente AT (email)	Modello richiesta	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO

GRIS01300G - ADADA25 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009894 - 15/06/2026 - I.4 - I

Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente.AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente.AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente.AT (email)	Modello richiesta	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link modulo on line RE	NO
Aspettativa per Motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente.AT (email)	Modello richiesta	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link modulo on line RE	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente.AT (email)	Modello richiesta	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link modulo on line RE	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente.AT (email)	Modello richiesta	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link modulo on line RE	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DSGA email	Dirigente.AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	NO

GRIS01300G - ADADA25 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009894 - 15/06/2026 - I.4 - I

Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA email	DSGA email	Dirigente AT (email)	Modello richiesta	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link modulo on line	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA email	DS email	Dirigente AT (email)	Modello richiesta	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	NO	Cod. IBAN (se richiesto pagamento) LINK
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente AT (email)	Nessun documento Nessun modello	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente AT (email)	Modello richiesta	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link modulo on line RE	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA email	DS email	Dirigente AT (email)	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	gris01300g@istruzione.it 0564484801	Riesame/autotutela; Accesso documentale	Link modulo on line RE	NO