

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/003

Presso l'istituto ISIS - V.FOSSOMBRONI di GROSSETO, l'anno 2025 il giorno 17, del mese di aprile, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 63 provincia di GROSSETO.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MAURO	IMPERI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CATALDO	PIGNERI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Alla riunione è presente la DSGA reggente dott.ssa Luana GIOMARELLI

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordezza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordezza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	10		10	237		237		237	5	0	0	23,70	0
Seconde	10		10	225		225		225	7	0	0	22,50	0
Terze	9	1	10	191	24	191	24	215	4	0	0	21,22	24,00
Quarte	9	1	10	203	25	203	25	228	7	0	0	22,56	25,00
Quinte	8	1	9	155	26	155	26	181	3	0	0	19,38	26,00
Totale	46	3	49	1.011	75	1.011	75	1.086	26	0	0	21,98	25,00

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	128
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	34

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 384.413,03		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 294.702,70	€ 294.702,70	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 64.994,38	€ 64.994,38	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 175.924,28	€ 175.924,28	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 70.638,85	€ 70.638,85	1,00
06-Contributi da privati	€ 476.816,69	€ 476.816,69	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 880,95	€ 880,95	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,17	€ 0,17	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.468.371,05	€ 1.083.958,02	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.083.958,02	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 1.184.963,15	€ 773.400,12	0,66
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 40.806,29	€ 36.208,74	0,89
A02-Funzionamento amministrativo	€ 14.172,55	€ 12.247,34	0,87
A03-Didattica	€ 563.717,17	€ 241.877,53	0,43
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 80.615,74	€ 63.414,06	0,79
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 479.158,99	€ 413.241,01	0,87
A06-Attivita' di orientamento	€ 6.492,41	€ 6.411,44	0,99
Progetti	€ 232.223,49	€ 147.958,00	0,64
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.608,47	€ 691,74	0,06
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 63.060,74	€ 46.611,61	0,74
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 144.882,74	€ 90.442,46	0,63
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.424,83	€ 5.417,65	1,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 7.246,71	€ 4.794,54	0,67
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.417.286,64	€ 921.358,12	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 162.599,90	
Totale a Pareggio		€ 1.083.958,02	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 162.599,90.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 66,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese è stato regolarmente chiuso con emissione della reversale n. 569 del 16/12/2024 di Euro 350,00. Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2024 e le variazioni intervenute a dette previsioni sono documentate dalle seguenti deliberazioni del Consiglio di Istituto agli atti dell'istituzione scolastica: delibera n. 8 del 24/07/2024 e delibera n. 25 del 13/12/2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 301.047,02	€ 82.770,45	€ 218.276,57	€ 165.805,29	€ 6.682,00	€ 377.399,86

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 395.157,30	€ 374.894,88	€ 20.262,42	€ 40.814,61	€ 2.023,61	€ 59.053,42

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 4.400,00 e pagati residui passivi per euro 13.497,15.

La radiazione dei residui attivi per un totale di euro 6.682,00 è stata approvata con provvedimento n. 8 del 24/07/2024, la radiazione dei residui passivi per un totale di euro 2.023,67 è stata approvata con provvedimento n. 1 del 24/04/2024.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 938.738,99. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 366.900,57	€ 29.483,88	€ 396.384,45
Totale Disponibilità	€ 779.570,33	-€ 178.162,37	€ 601.407,96
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totale Attivo	€ 1.146.470,90	-€ 148.678,49	€ 997.792,41
PASSIVO			
Totale debiti	€ 395.157,30	-€ 336.103,88	€ 59.053,42
Consistenza Patrimoniale	€ 751.313,60	€ 187.425,39	€ 938.738,99
Totale Passivo	€ 1.146.470,90	-€ 148.678,49	€ 997.792,41

Nel registro inventario al 31/12/2024, risultano i seguenti dati: beni mobili per euro 365.374,58 (cat. I n. 663 euro 76.903,60 + cat. III n. 716 euro 318.050,25); materiale librario n. 26 valore euro 1.430,60.

Tali importi trovano riscontro con quanto indicato nel modello K.

Il passaggio di consegne tra DSGA uscente dott. Gabriella BELLAFFIORE ed il DSGA subentrante dott.ssa Luana GIOMARELLI è stato formalizzato con verbale n. 3317 del 19/09/2024.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 478.523,31
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 82.770,45	€ 918.152,73	€ 1.000.923,18	
Pagamenti	€ 374.894,88	€ 880.543,51	€ 1.255.438,39	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 224.008,10
Residui Attivi	€ 211.594,57	€ 165.805,29		€ 377.399,86
Residui Passivi	€ 18.238,81	€ 40.814,61		€ 59.053,42
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 542.354,54

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari ad euro 224.008,10 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE				
	Impegni			

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 1.000,00	€ 12.272,55	€ 16.524,40	€ 0,00	€ 355,88	€ 3.538,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.517,48	€ 40.806,29	€ 36.208,74	88,74%
A02	€ 0,00	€ 485,00	€ 5.778,80	€ 3.451,39	€ 500,00	€ 2.032,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.172,55	€ 12.247,34	86,42%
A03	€ 195.630,56	€ 6.760,26	€ 20.949,18	€ 11.761,06	€ 0,00	€ 6.215,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 561,17	€ 563.717,17	€ 241.877,53	42,91%
A04	€ 14.630,90	€ 0,00	€ 33.665,96	€ 0,00	€ 15.117,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 80.615,74	€ 63.414,06	78,67%
A05	€ 13.129,99	€ 0,00	€ 394.600,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.799,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.711,47	€ 479.158,99	€ 413.241,01	86,25%
A06	€ 2.477,84	€ 0,00	€ 3.458,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 475,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.492,41	€ 6.411,44	98,76%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 691,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.608,47	€ 691,74	5,96%
P02	€ 711,60	€ 0,00	€ 45.900,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 63.060,74	€ 46.611,61	73,92%
P03	€ 41.544,59	€ 1.849,20	€ 46.106,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 66,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 876,00	€ 144.882,74	€ 90.442,46	62,43%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.417,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.424,83	€ 5.417,65	99,87%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.794,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.246,71	€ 4.794,54	66,17%
TOTALE	€ 269.125,48	€ 21.367,01	€ 572.400,72	€ 15.212,45	€ 21.459,36	€ 14.126,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.666,12	€ 1.417.186,64	€ 921.358,12	66,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	29,21%	2,32%	62,13%	1,66%	2,33%	1,54%	0,00%	0,00%	0,84%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 66,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 64,67%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Progetto per la realizzazione "AURORA AULA MULTIMEDIALE IMMERSIVA" nell'ambito dell'Investimento 3.2 della Missione 4 - Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, le attrezzature sono state acquistate tramite trattativa diretta su MEPA per un importo totale di euro 39.040,00. Di seguito i relativi mandati:

mandato n. 523 del 05/07/2024 di euro 32.000,00 per pagamento fattura n. 202 del 29/02/2024 a favore della ditta Mondo Informatica s.r.l. P.I. 01517580567 Via Monte Nevoso, 25 Viterbo.

la relativa IVA di euro 7.040,00 é stata versata all'Erario con mandato n. 524 del 05/07/2024.

La documentazione esaminata risulta completa ed esaustiva.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 31/05/2024 con prot. 24053115064759026.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione mod.770 del sostituto d'imposta stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 31/05/2024 con prot. 240053115032557941.

La Certificazione Unica è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate in data 03/03/2024 con prot. 25030308253120171.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività pubblicati sul sito istituzionale della scuola, nella sezione amministrazione trasparente, relativi al 1°-2°-3°-4° trimestre e quello annuale sono rispettivamente pari a: -7,41; -7,26; -6,42; -12,10 e -8,86.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*

- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:30, l'anno 2025 il giorno 17 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IMPERI MAURO

PIGNERI CATALDO
