



Al personale docente
al personale ausiliario

alle/ai collaboratrici/collaboratori
all'integrazione

alle/ai studentesse/studenti
ai genitori

al personale di segreteria

al segretario scolastico

agli atti della scuola
all'albo dell'istituzione scolastica

OGGETTO: **CIRCOLARE N. 9 OBBLIGHI DI VIGILANZA E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE-GESTIONALI.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile, secondo cui, tra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sulle/sugli allieve/i per tutto il tempo in cui questi sono loro affidate/i;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art 10 c. 3 del D.lgs. n. 297/94;

VISTO l'art 8 c. 6 del Contratto collettivo provinciale TU dispone che per assicurare l'accoglienza e la vigilanza

delle/degli studentesse/studenti, le/i docenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado sono tenute/i a trovarsi

in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita delle/dei medesime/i. VISTO il DPR n. 275/99;

VISTA la LP 12/2000 Autonomia delle scuole; VISTO l'art. 591 cp

VISTO l'art 19/bis della L. n. 172/2017, di conversione del DL n. 148/2017;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 luglio 2022 con il quale sono state emanate Linee guida sulle specifiche tecniche in merito all'adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di aerazione e agli standard minimi di qualità dell'aria negli ambienti scolastici;

TENUTO CONTO dell'art. 25 del D.lgs 165/2001 recante disposizioni sulle prerogative del Dirigente scolastico; PRESO ATTO che il dovere di sorveglianza delle/degli allieve/i è assegnato alla Scuola, ovvero al personale ausiliario e al personale docente, per tutto il tempo in cui gli alunni sono affidati e che tale obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali scolastici a quello della loro uscita (cfr. Cass. N. 5424 del 05.09.1986);

CONSIDERATO che la Corte dei Conti, sez. III, 19.02.1994, n. 1623 ha ritenuto che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che di conseguenza, in ipotesi di concorrenza di più obblighi

Pag. 1 a 12



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



derivanti da

rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza;

EMANA

la presente circolare in materia di *vigilanza e di misure organizzative previste per l'anno scolastico 2025-2026*.

ELENCO DEI TEMI TRATTATI:

1. Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica
2. Vigilanza dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula, al termine delle lezioni durante il tragitto aula - uscita dall'edificio
3. Vigilanza durante i cambi di turno tra le/i docenti
4. Vigilanza durante l'intervallo -ricreazione
5. Vigilanza durante il tragitto aula /palestra/ laboratori
6. Compiti del Personale ausiliario
7. Uscita autonoma delle/degli studentesse/studenti
8. Entrate posticipate
9. Uscite anticipate
10. Richiesta uscita temporanea delle/degli studentesse/studenti dalla classe
11. Vigilanza su studentesse/studenti comportamenti oppositivi o con disabilità grave
12. Vigilanza durante le uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione/soggiorni studi
13. Uso delle attrezzature e materiali
14. Autorizzazioni attività extrascolastiche (visite guidate, uscite didattiche soggiorni studio ecc.)
15. Obblighi delle/dei docenti in caso di malore improvviso o infortunio di una/un studentessa/studente
16. Divieto di fumo
17. Modalità di trasmissione delle circolari interne e delle comunicazioni
18. Visione di film e/o documentari – uso di software
19. Disposizioni finali

1. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Fa parte degli obblighi di servizio imposti alle/agli insegnanti quello di vigilare sulle/sugli allieve/i.

A tal proposito, l'art. 29, comma 5, CCNL Scuola 2006/2009, dispone che, "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli





FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIATTAFORMA DI INNOVAZIONE E FORMAZIONE

alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile. Ai sensi dell'**art. 2047 C.C.**, "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto". Dispone l'**art. 2048 C.C.** che "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. (...). Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto". Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c., l'insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la

vigilanza nella misura dovuta, e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., sez III, 18.4.2001, n.5668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno (Cass. Civ., sez III, 3.2.1999, n. 916 ha confermato la sentenza di merito che aveva ritenuto sussistente la responsabilità dell'insegnante avuto riguardo alla circostanza dell'allontanamento ingiustificato della stessa dall'aula).

La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Si precisa che:

- durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sulle/sugli studentesse/studenti della classe è, dunque, la/il docente assegnata/o alla classe in quella scansione temporale;
- la/il docente in caso di assenza o ritardo deve darne preventivamente comunicazione alla Scuola nelle persone della Dirigente scolastica e/o del suo delegato, del referente di grado e del personale della segreteria;
- ogni docente accompagna le/gli studentesse/studenti nell'aula e, per la durata delle lezioni, non li lascia mai soli;
- l'insegnante è responsabile dell'andamento disciplinare della classe ed è tenuta/o, in caso di difficoltà di gestione del gruppo, che per complessità necessita di misure di vigilanza particolari, a darne comunicazione alla Dirigente;
- se una/un docente, che durante lo svolgimento delle attività didattiche ha l'esigenza di doversi allontanare, per pochi muniti dalla propria classe, per motivi impellenti e improcrastinabili, prima di allontanarsi e lasciare il gruppo classe deve incaricare il personale ausiliario (bidello) o chiedere a una/un docente libera/o di vigilare per





FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INVESTIRE NEL FUTURO

suo conto e fino al suo rientro;

- il personale ausiliario deve, unitamente alle/ai docenti della prima e/o dell'ultima ora sorvegliare il regolare afflusso e deflusso delle/degli studentesse/studenti;
- il personale ausiliario in caso di ritardo o di assenza di una/un docente, non tempestivamente annunciati dagli stessi, è tenuto a vigilare sulle/sugli studentesse/studenti e nel contempo avvisare il personale di segreteria, il referente di grado e la Dirigente;
- il segretario scolastico disporrà la presenza del personale ausiliario ai diversi piani dell'edificio, avendo cura di assicurare che la postazione assegnata possa garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza.

2. VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA E AL TERMINE DELLE LEZIONI DURANTE IL TRAGITTO AULA-USCITA DALL'EDIFICIO

- Al fine di regolamentare l'ingresso delle/degli studentesse/studenti nell'edificio scolastico all'inizio delle lezioni del mattino e del pomeriggio si dispone che, all'ingresso dell'edificio sia presente la/il docente della prima ora e possibilmente un bidello, che prestino mutuamente la vigilanza sulle/sugli studentesse/studenti;
- per garantire l'accoglienza e la vigilanza delle/degli studentesse/studenti le/gli insegnanti saranno nell'edificio **5 minuti** prima dell'inizio delle lezioni;
- è vietato ai genitori delle/degli studentesse/studenti accompagnare i figli all'interno dell'edificio o fino alle aule, se non espressamente autorizzati o invitati;
- al fine di regolamentare l'uscita delle/degli studentesse/studenti dall'edificio scolastico al termine delle lezioni la/il docente accompagna agli armadietti gli alunni, che si sposteranno in maniera ordinata e silenziosa e li sorveglierà fino all'uscita dalle pertinenze della scuola;
- durante l'orario scolastico, le/gli studentesse/studenti minorenni possono uscire dalla scuola per validi motivi personali, solo se autorizzati dai genitori;
- è fatto divieto di entrare e/o uscire dalle Porte di Emergenza;
- al rientro dalle pause la porta di entrata deve essere chiusa per la sicurezza dell'utenza e dell'edificio;
- al termine delle attività didattiche la/il docente dell'ultima ora deve assicurarsi della chiusura delle finestre, dello spegnimento delle luci, della Digital board e di ogni altro device e controllare che il rubinetto del lavandino, posizionato in classe, sia ben chiuso;
- l'ingresso e l'uscita delle studentesse e degli studenti avvengono sulla base degli orari stabiliti.

3. VIGILANZA DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA DOCENTI

- Il cambio dell'ora delle/dei docenti deve essere effettuato nel modo più sollecito possibile, laddove si presentino difficoltà per il cambio dell'ora, i collaboratori scolastici in servizio, preventivamente informati, parteciperanno al controllo delle/degli studentesse/studenti per il tempo necessario alla/al docente a raggiungere l'aula;
- per favorire il cambio di turno tra le/i docenti, quindi per garantire la continuità della vigilanza sulle/sugli





FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGRAMMA NAZIONALE DI INVESTIMENTI

studentesse/studenti, le/i docenti non impegnate/i nell'ora precedente agevoleranno il cambio facendosi trovare, al suono della campanella, in prossimità dell'aula;

- in caso di ritardo o di assenza delle/dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sulle/sugli studentesse/studenti dandone, nel contempo, notizia al referente orario, alla segreteria e al docente vicario e alla DS;
- in caso di concambio (due docenti che si spostano contemporaneamente), la/il docente che si sposta da una classe all'altra deve effettuare lo spostamento senza indugiare. In situazioni particolari (es. presenza di studentesse/studenti non autonome/i o con problemi), la/il docente deve richiedere esplicitamente l'intervento del collaboratore scolastico, se presente e far presente il disagio alla DS, al fine di trovare una soluzione appropriata;

Si precisa che:

nella scuola intesa come comunità educante chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio e non adeguati al contesto scolastico

- al termine delle lezioni le/i docenti dell'ultima ora ricordano alle/agli studentesse/i di lasciare in ordine le aule e gli spazi utilizzati e monitorano che i materiali siano riposti negli appositi scaffali;
- le/gli insegnanti accompagnano la classe all'uscita.

4. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/LA RICREAZIONE (pausa lunga e breve)

- Le pause devono svolgersi all'aperto in giardino o nell'area cortiliva per tutte le classi, secondo gli orari stabiliti e le procedure definite. In caso di mal tempo sono adibiti a spazi per l'intervallo quelli antistanti l'aula.
- non è consentito alle/agli studentesse/studenti di permanere, da sole/i, in piccolo gruppo in aula;
- le aule che rimangono vuote devono essere chiuse per evitare la scomparsa di oggetti e/o atti di vandalismo;
- durante la pausa le/i docenti vigilano sull'intera classe loro affidata e collaborano nel sorvegliare con i colleghi delle altre classi;
- durante gli intervalli sono da evitare attività che possono diventare pericolose (ad es. spingersi, correre troppo velocemente, giocare a calcio e tutte le attività a rischio di infortunio), pertanto, al loro verificarsi, la/il docente di sorveglianza deve prontamente intervenire affinché siano interrotte;
- è necessaria la dislocazione strategica delle/dei docenti sulle diverse aree interessate;
- devono essere prontamente scoraggiati nelle/negli studentesse/studenti tutti i comportamenti eccessivamente esuberanti;

5. VIGILANZA DURANTE IL PERCORSO AULA-PALESTRA E AULA-LABORATORI

- al termine della ricreazione le/gli studentesse//studenti rientrano nelle aule con la/il docente dell'ora successiva e le lezioni devono riprendere tempestivamente.
- Al fine di regolamentare lo spostamento dall'aula ai laboratori o alla palestra, la/il docente o le/i docenti in



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGRAMMA NAZIONALE DI INVESTIMENTI

caso di compresenza, accompagneranno le/gli studentesse/studenti e vigileranno che il trasferimento avvenga con ordine e in sicurezza;

- in occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori, le/i docenti ricorderanno alle/agli studentesse/studenti di riporre il proprio materiale scolastico in ordine nello zaino e di portare con sé eventuali effetti personali di valore, di cui la scuola non risponde né in caso di furto né di danneggiamento;

6. COMPITI DEL PERSONALE AUSILIARIO

- I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di sorveglianza nei locali della scuola, collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica e vigilano sulle/sugli studentesse/studenti loro affidate/i nei casi di momentanea assenza della/del docente;
- ai collaboratori scolastici vengono affidate i passpartouts di accesso all'edificio, agli uffici e alle aule;

7. ENTRATE POSTICIPATE

- a loro spetta garantire la sorveglianza dei locali scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria o la presenza di strutture o oggetti rotti e malfunzionanti, nonché la presenza di oggetti pericolosi o di rifiuti impropri
- Le/gli studentesse/studenti che giungono a scuola in ritardo, ma entro la prima ora sono ammessi alla frequenza delle lezioni a partire dalla seconda ora e devono essere accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico;

8. USCITE ANTICIPATE

- in caso di ritardi ripetuti, il docente coordinatore è tenuto a informare la Dirigente Scolastica (generalmente dopo il terzo ritardo).
- ogni uscita anticipata deve essere annotata sul registro elettronico;
- la/il docente in servizio nell'ora di uscita della/o studentessa/studente deve annotare l'uscita anticipata nel registro di classe;

9. RICHIESTA DI USCITA TEMPORANEA DEGLI ALUNNI DALL'AULA

- ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo, in forza degli orari dei mezzi di trasporto pubblici, deve essere preventivamente autorizzata dalla Dirigente Scolastica, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.
- Le/i docenti concedono alle/agli studentesse/studenti l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo, per accedere ai servizi, solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro;
- non è consentito alle/agli studentesse/studenti di uscire in coppia;



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGRAMMA NAZIONALE DI INVESTIMENTI

- non è consentito alle/agli studentesse/ studenti di usufruire dei servizi durante la 1° ora o nell'ora immediatamente la fine della ricreazione, salvo casi di necessità e urgenza;

10. VIGILANZA SU ALUNNI CON COMPORTAMENTI OPPOSITIVI O CON DISABILITÀ GRAVE

- si raccomanda di non fare uscire dall'aula alle/agli studentesse/studenti per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale).
- La vigilanza sulle/sugli studentesse/studenti con gravi disabilità o con scarse capacità autoregolatrici deve essere sempre assicurata dalla/dal docente di sostegno o dalla/dal collaboratrice/collaboratore all'integrazione e in caso di necessità da un collaboratore scolastico.

11. VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE (cfr. Regolamento attività extrascolastiche)

- La vigilanza sulle/agli studentesse/studenti, durante lo svolgimento di uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione, dovrà essere costantemente assicurata dalle/dai docenti accompagnatrici/accompagnatori, "almeno un accompagnatore ogni quindici alunni", fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino a un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con la difficile gestione del gruppo classe e le risorse dell'istituzione

12. USO DI ATTREZZATURE E MATERIALI

- scolastica lo consentano. In caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità, sarà designato un qualificato accompagnatore – in aggiunta al numero di accompagnatori o un accompagnatore fino a due alunni disabili. I collaboratori all'integrazione accompagneranno gli alunni che hanno in carico.
- La/il docente è responsabile del corretto utilizzo delle attrezzature e materiali da parte delle/degli studentesse/studenti che gli sono affidate/i. Tale responsabilità deriva non solo dal generale obbligo di sorveglianza, ma anche da quanto specificamente previsto dal D.lgs. n. 81/2008, a tutela dei soggetti nell'ambiente lavorativo
 - Le/i docenti, pertanto, sono tenute/i a:
 - a. vigilare sull'incolumità delle/degli studentesse/studenti durante la permanenza a scuola e, comunque, durante lo svolgimento di ogni iniziativa proposta dalla scuola;
 - b. prendere visione dei Piani di Evacuazione dei locali della scuola e sensibilizzare le/gli studentesse/studenti sulle tematiche della sicurezza;
 - c. verificare che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti utilizzati durante le attività;
 - d. utilizzare solo i materiali ordinati dalla scuola tramite la segreteria;





FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO SÜDTIROL

- e. non ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, i corridoi e le uscite di sicurezza e le vie di fuga indicate dalla cartellonistica;
- f. non posizionare mobili bassi o sedute accanto a vetrate e finestre, sia in aula che in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile alle/agli studentesse/ studenti;
- g. munirsi delle chiavi delle maniglie delle finestre del primo e del secondo piano e vigilare che siano aperte solo in presenza di un adulto sorvegliante e posizionarle in modalità a ribalta, avendo cura di attivare il blocco delle maniglie, in tutti gli altri casi;
- h. comunicare situazioni di pericolo potenziali o di fatto alla Dirigente;
- i. segnalare eventuali danni o strutture e oggetti rotti o mal funzionanti riscontrati all'amministrazione;
- j. informare e istruire le/gli studentesse/studenti sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei materiali;
- k. informare le/gli studentesse/studenti su eventuali rischi connessi alla frequenza di laboratori, palestre o altri spazi o rischi connessi all'uso delle attrezzature e dei materiali, indicando ogni possibile mezzo e/o strategia per prevenire incidenti;
- l. informare e discutere con le/gli studentesse/studenti il regolamento d'uso dei laboratori di informatica, fisica, chimica e della palestra;
- m. vigilare attentamente e costantemente perché le/gli studentesse/studenti osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute;
- n. verificare l'idoneità e la perfetta efficienza degli strumenti utilizzati per le esercitazioni;
- o. controllare che le/gli studentesse/studenti usino il PC in modo corretto e coerente con le finalità educativo - didattiche della scuola.

13. AUTORIZZAZIONI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE
(Visite guidate, uscite didattiche soggiorni studio ecc.)
(cfr. Regolamento attività extrascolastiche)

- Tutte le attività extrascolastiche devono essere deliberate dagli organi collegiali e autorizzate dalla Dirigente;
- l'avviso di autorizzazione rivolto ai genitori prima della consegna deve essere messo all'attenzione della Dirigente che dovrà sottoscriverlo e successivamente dovrà essere pubblicato sul registro elettronico;
- senza l'autorizzazione scritta del genitore la/lo studentessa/studente non è ammessa/o a partecipare;
- il genitore è tenuto a consegnare alla/al docente referente dell'attività l'autorizzazione rispettando i tempi indicati, pena l'esclusione della/del propria/o figlia/o dall'attività;
- il genitore può esprimere il proprio consenso anche rispondendo alla richiesta di adesione sul registro elettronico;
- unicamente per i viaggi e i soggiorni studio di più giorni, le/i docenti referenti delle attività sono tenute/i a redigere una sintetica relazione, su modello predisposto, reperibile nella sezione modulistica docenti.





FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROGRAMMA NAZIONALE DI INNOVAZIONE SCOLASTICA

14. OBBLIGHI DI VIGILANZA DEI DOCENTI IN CASO DI MALORE IMPROVVISO O INFORTUNIO

Le/i docenti che si trovano a gestire situazioni particolari di emergenza sono tenute/i a:

- richiedere l'intervento dell'addetto al primo soccorso;
- informare obbligatoriamente la Dirigente;
- informare i familiari, ricordando loro che in caso di ricorso al Pronto soccorso il referto deve essere consegnato tempestivamente in segreteria per i necessari adempimenti di denuncia;
- qualora i familiari siano irreperibili e si dubiti o sia evidente che l'infortunio necessiti di intervento o, anche solo, di accertamento medico, contattare immediatamente il servizio di emergenza medica (numero telefonico 118), nel caso di trasferimento della studentessa/studente al pronto soccorso la/il docente accompagnerà la/lo stessa/o;
- in caso di urto o colpo alla testa è necessario attivare il servizio di emergenza medica senza indugio (118);
- compilare e consegnare in segreteria, lo stesso giorno dell'infortunio, la denuncia per l'avvio della procedura di copertura assicurativa;

15. DIVIETO DI FUMO

Si ricorda al personale scolastico e a tutta l'utenza che, in base al Decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, il divieto di fumo nelle scuole viene esteso, oltre che nei locali chiusi, anche alle aree all'aperto di pertinenza delle Istituzioni Scolastiche. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni sopra riportate, si ricorda che:

È VIETATO

fumare (anche sigarette elettroniche) negli spazi interni e nelle pertinenze esterne (giardini e cortili) dell'Istituto.

Il divieto riguarda tutto il personale scolastico, le/gli studentesse/studenti e si estende ai genitori e visitatori eventuali che si trovino nelle aree di cui sopra. Per quanto sopra, chiunque violi il divieto è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 7 della legge 11 novembre 1975, n. 584, e successive modificazioni.

Per le/gli studentesse/studenti che saranno sorprese/i a fumare dentro i locali e/o nelle aree di competenza della scuola, saranno tempestivamente informati i genitori e, oltre alle sanzioni di tipo disciplinare, saranno previste delle sanzioni pecuniarie (multe), a carico dei genitori, come previsto dalla normativa. I genitori, responsabili dei minori, dovranno provvedere personalmente al pagamento delle multe.

I collaboratori scolastici e le/i docenti sono tenuti alla massima vigilanza sul rispetto delle norme e a segnalare alla dirigente, con la massima tempestività, eventuali episodi di violazione delle presenti disposizioni.





FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INVESTIRE NEL FUTURO

16. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE CIRCOLARI INTERNE E DELLE COMUNICAZIONI

Le circolari interne e tutte le comunicazioni sono pubblicate sul registro elettronico, ciò vale quale notifica al personale interno e all'utenza. Sarà obbligo e dovere di ciascuna/ciascun docente e dei genitori prendere regolarmente visione di quanto pubblicato, rispettare le disposizioni delle circolari e degli avvisi in questo modo diffusi.

Nel caso di visione di un film e/o documentario, si raccomanda alle/ai docenti di accertarsi dell'indiscusso valore didattico,

17. VISIONE DI FILM E/O DOCUMENTARI – USO DI SOFTWARE

formativo e culturale del documento visivo. In ogni caso è fatto assoluto divieto utilizzare materiale di provenienza non lecita (film scaricati e/o visionati in streaming dalla rete, ecc.).

È dovere del docente accertarsi dell'appropriatezza e adeguatezza dei contenuti del documento visivo proposto e soprattutto di controllare la fascia di età per la quale ne è consentita la visione.

È categoricamente vietato utilizzare account personali degli alunni per accedere a piattaforme da cui è possibile visione re film;

Non è consentita l'installazione di software di nessun tipo, senza previa autorizzazione.

Areazione naturale dei locali scolastici

18. DISPOSIZIONI FINALI

Le/i docenti e il personale ausiliario, per le rispettive competenze, è tenuto a osservare la seguente check-list per regolare l'areazione delle aule:

- arieggiare molto, mattino e pomeriggio, prima delle lezioni, per iniziare con una qualità dell'aria uguale a quella esterna;
- arieggiare lungo tutta la giornata, aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno: a ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula;
- in caso di temperature, particolarmente, rigide si pregano le/i docenti di accompagnare nei corridoi le/gli studentesse/studenti, nell'attesa del trascorrere dei 5 minuti di apertura delle finestre, per poi rientrare in aula;
- con temperatura mite tenere le finestre per quanto possibile sempre aperte;
- arieggiare aprendo sempre le finestre completamente, assicurandosi, dunque, che l'apertura delle stesse sia completa;
- per rinnovare l'aria più velocemente, creare una corrente d'aria aprendo la porta dell'aula e le finestre, sia in aula che nel corridoio. Altrimenti, se non fosse possibile aprire le finestre del corridoio, arieggiare tenendo chiusa la porta dell'aula. Si fa presente che il tempo di ricambio aria è minore se l'aula è vuota.

In caso di sciopero





FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio delle/degli studentesse/studenti. In ogni caso, l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse alla sorveglianza delle/degli studentesse/studenti. Si riassumono di seguito alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione.

Prima dello sciopero: la Dirigente Scolastica richiede a tutto il personale di fornire una comunicazione volontaria relativa all'adesione o meno allo sciopero, tramite l'apposito modulo.

A fronte delle risposte ottenute e di altre valutazioni la Dirigente potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate alle famiglie nei giorni antecedenti.

Si precisa che la Dirigente Scolastica non può obbligare alcuna/o a rispondere. Tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sulle/sugli studentesse/studenti. Le/i docenti e il personale ausiliario che non scioperano devono assicurare la prestazione lavorativa per le ore di lavoro previste dall'orario per la giornata. Nessuno può in alcun modo essere chiamato a lavorare per un numero superiore di ore. La Dirigente Scolastica può tuttavia disporre:

- cambiamenti di orario, sempre non oltre il totale delle ore di lezione previsto per il giorno per ciascuna/ciascun docente;
- cambiamenti e riorganizzazioni di classi, allo scopo di assicurare la mera vigilanza sulle/sugli studentesse/studenti;
- è bene precisare che, in tali circostanze, l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento. Si ricorda che a tale obbligo sono soggetti le/i docenti tutte/i e anche il personale collaboratore scolastico;
- successivamente, dopo che la Dirigente Scolastica avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio e quindi l'uscita anticipata delle/dei studentesse/studenti.

Per ridurre al minimo gli inconvenienti è necessario, in occasione delle giornate di sciopero:

- attenersi agli orari di ingresso-uscita eventualmente comunicati dalla scuola nei giorni precedenti lo sciopero e verificare sul sito della scuola o sul registro elettronico la presenza di comunicazioni urgenti;

SI STABILISCE ALTRESÌ

- che è vietata la presenza nei locali dell'Istituzione Scolastica – prima, durante e al termine delle attività didattiche ed extracurricolari – di qualsiasi estraneo. Per estraneo è da intendersi qualsivoglia persona che non sia





FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

docente, studentessa/studente o personale ausiliario dell'Istituzione scolastica o dei servizi territoriali ed esperti appositamente autorizzati dalla Dirigente;

- è consentito l'accesso a coloro che, a seguito di appuntamento, sono convocati dalla segreteria, dalle/dai docenti o dalla Dirigente. In ogni caso, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario;
- è fatto obbligo ai collaboratori scolastici di vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi all'edificio, non appena terminato l'ingresso e l'uscita delle/degli studentesse/studenti.

SI PRECISA CHE

- la presente circolare è resa nota mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto;
- ulteriori circolari, a integrazione della presente, ove ritenute opportune, verranno tempestivamente diffuse.

SI RICHIEDE

- la massima osservanza delle presenti disposizioni e si auspica una collaborazione fattiva da parte di tutto il personale, a garanzia dell'incolumità e del benessere di tutta la comunità scolastica.

Bressanone, 15.09.2025

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Raffaella Lauria

Per il personale ausiliario Raccomandata a mano consegnata

In data _____

Firma del destinatario, attestante la ricezione

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: Raffaella Lauria

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01F972F0

unterzeichnet am / sottoscritto il: 15.09.2025

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 15.09.2025 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 15.09.2025