



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"
ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

DETERMINAZIONE N. 43 del 31 maggio 2021

Oggetto: proroga servizio noleggio fotocopiatrice. impegno di spesa. CIG ZF518E3E77

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE l'art. 2, comma 4 della L. 508/1999 attribuisce alle Istituzioni AFAM personalità giuridica ed autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile;
CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 24/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021;

DATO ATTO che con determina del direttore amministrativo n. 35/2017 è stato affidato tramite Oda n. 2805952 alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Milano (MI), in via Vittor Pisani n. 6, P.Iva 00748490158 e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, il servizio di noleggio quinquennale di una macchina fotocopiatrice multifunzione a colori, cod. articolo MPC300SP_IRF, con un canone mensile pari a € 227,09 oltre ad Iva al 22%, con scad. 30/04/2021; che detto servizio prevede n. 4680 copie mensili per il b/n con costo copia eccedente di € 0,0089 IVA esclusa e n. 1250 copie mensili per il colore con costo copia eccedente di € 0,0678 IVA esclusa;

che il servizio di che trattasi risulta necessario al funzionamento degli uffici;
che con comunicazione Prot. 2031/2021 indirizzata a Ricoh Italia srl è stata chiesta una proroga del servizio in scadenza per tre mesi e fino al 30 luglio 2021 alle medesime condizioni contrattuali;
che la fotocopiatrice è tuttora in uso presso l'Istituto non avendo la ditta provveduto al ritiro della stessa;

RITENUTO, pertanto, di prorogare l'affidamento di che trattasi alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Via Vittor Pisani 6 - 20100 - Milano (MI) e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, P.Iva 00748490158, fino al 30 luglio p.v. per l'importo di € 681,27, oltre Iva al 22% per € 149,88, per un totale di € 831,15;

ritenuto inoltre di quantificare il costo presunto di eventuali copie eccedenti per il medesimo periodo per un importo di € 250, oltre IVA al 22% per € 55 per un totale di 305 euro;

di impegnare, a favore della Ricoh Italia Srl l'importo di € 1136,15 sul capitolo 215 "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi" del Bilancio preventivo 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

che il DURC della ditta Prot. INPS_24840945 del 11/02/2021 risulta regolare;

VISTO che in relazione all'adozione del presente atto, il sottoscritto Direttore Amministrativo attesta che non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;

VISTA la delibera del Cda n. 15/2020;

VISTI lo Statuto e il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTO il D.lgs 50/2016;

D E T E R M I N A

1. di recepire integralmente la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di prorogare l'affidamento di che trattasi alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Via Vittor Pisani 6 - 20100 - Milano (MI) e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, P.Iva 00748490158, fino al 30 luglio p.v. alle medesime convenzioni del rapporto contrattuale in essere, per l'importo di euro l'importo di euro 931,27, per noleggio e copie eccedenti

eventuali, oltre Iva al 22% per euro 204,88, per un totale di euro 1.136,15;

3. di impegnare euro 1.136,15 sul capitolo 215 "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi" del Bilancio preventivo 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

5. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è il sottoscritto Direttore Amministrativo;

6. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA, ai sensi della normativa vigente dello "split payment";

7. di stabilire che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs 33/2013 e dell'art. 29 del d.lgs 50/2016, sarà pubblicato sul sito web dell'ISSM "R. Franci" www.istitutofranci.com nella sezione "Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di gara e contratti".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

firmato digitalmente

Dott.ssa Luisa Azzolini