



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Servizio relativo alla gestione delle presenze e assenze, all'elaborazione buste paga, all'adempimento dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali e alla predisposizione del prospetto per le relative rilevazioni contabili, per il personale dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci", oltre alla consulenza ed assistenza in materia di lavoro e fiscale e gestione in loco, pratiche inerenti la gestione del personale presso Enti Terzi.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Articolo 1

Oggetto

Oggetto del presente Capitolato, è il servizio relativo alla gestione delle presenze e assenze, all'elaborazione delle retribuzioni del personale e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali, per il personale dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci", oltre alla consulenza ed assistenza in materia fiscale e di lavoro. Oltre a tale servizio, è oggetto del presente appalto anche la gestione e l'invio delle pratiche inerenti la gestione del personale agli Enti Terzi. L'elaborazione delle retribuzioni andrà effettuata mensilmente per i dipendenti dell'ente presenti nella dotazione organica attuale (pari a 41 unità) come da Deliberazione del CdA n. 5 del 24 giugno 2019, tirocini, borse e premi di studio. Tali parametri sono di riferimento ai fini della formulazione dell'offerta, e sono suscettibili di variazioni durante il periodo di appalto. Le variazioni del 20% in più o in meno del numero di unità base di personale non comporteranno per le parti alcuna possibilità di richiedere una diminuzione e/o aumento dell'importo di aggiudicazione del presente appalto. Variazioni superiori alla suddetta tolleranza comporteranno, invece, una proporzionale modifica del corrispettivo. Le specifiche generali e la struttura del servizio richiesto, unitamente alle particolarità funzionali, sono dettagliatamente riportate negli articoli seguenti. Il servizio oggetto dell'appalto comprende:

A. Gestione retribuzioni e adempimenti connessi:

- elaborazione mensile delle buste paga dei dipendenti e degli eventuali lavoratori parasubordinati;
- gestione delle presenze e assenze;
- elaborazione cedolini per mensilità aggiuntive quali tredicesima ed eventuali cedolini per erogazione di arretrati ed indennità varie;
- predisposizione file per invio in banca dei dati per accredito su supporto informatico in formato standard interbancario;
- predisposizione bonifici mensili per sindacati;
- predisposizione ed invio F24 (mensile);
- predisposizione tabulati mensili costo del personale cumulativi e per centri di costo;
- Predisposizione ed invio Uniemens (mensile);
- Predisposizione ed invio DMA (mensile);
- Prelievo ed elaborazione 730/4;
- Predisposizioni previsioni di costo del personale;
- Comunicazioni di assunzione, proroga, cessazione e trasformazione al centro per l'impiego;
- Predisposizione ed invio Certificazione Unica dipendenti ed autonomi;
- Predisposizione ed invio 770 dipendenti ed autonomi;
- Predisposizione ed invio dichiarazione IRAP;
- Predisposizione ed invio domanda 5X1000 e rendicontazione;
- Predisposizione ed invio TFR/TFS cessati alla gestione ex-Inpdap;
- Predisposizione ed invio Autoliquidazione Inail;



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

- Predisposizione ed invio Comunicazione Inail per regolazione premio alunni;
- Predisposizione ed invio denunce di infortunio Inail;
- Predisposizione ed invio Comunicazione Prospetto Informativo Aziendale L. 68/99;
- Predisposizione contratti di Collaborazione;
- Comunicazione agibilità ex Empals;
- Predisposizione tabulati per conto annuale;
- Rapporti con gli Enti previdenziali, assistenziali e di controllo: INPS, INAIL E ITL;
- Elaborazione dei dati contabili collegati all'emissione dei cedolini stipendio e conseguenti adempimenti di legge e normativa complementare riferita al personale scolastico, collaborazioni coordinate e continuative amministratori e qualunque prestazione assimilata.

B. Consulenza ed assistenza tecnica:

l'aggiudicatario dovrà garantire, attraverso personale qualificato, una consulenza in materia laburistica e fiscale in loco, telefonicamente ed on-line per risolvere problemi specifici e generali connessi alla gestione del personale, ai risultati contabili dell'elaborazione degli stipendi e dati collegati, e per gli adempimenti di legge e normativa complementare. L'aggiudicatario dovrà fornire, oltre alla predetta consulenza in materia di lavoro e fiscale, assistenza in occasione di concorsi per assunzione del personale, nei rapporti con l'Agenzia delle Entrate per eventuali controversie e con ITL in caso di accertamenti.

C. Consulenza giuridico – contabile:

l'aggiudicatario deve avere una struttura con uno o più esperti della materia, che proporranno volta per volta all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" gli aggiornamenti normativi (contrattualistica del personale, previdenza, novità riferite al trattamento economico del personale, calcolo ed erogazione degli stipendi e relativi oneri riflessi, le disposizioni fiscali). L'aggiudicatario dovrà indicare all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" un referente, che deve essere iscritto nell'albo dei consulenti del lavoro, a norma dell'articolo 9 della Legge n. 12/79 o negli albi degli avvocati e procuratori legali, dei dotti commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali.

Il referente dovrà prestare la sua opera di consulenza, per la formazione e l'espletamento degli atti necessari alle eventuali assunzioni a tempo indeterminato, determinato, sostituzioni di personale ecc....., contratti individuali, contratti a tempo determinato ecc....., in base alle normative di volta in volta vigenti. Identico tipo di aggiornamenti si richiede per le collaborazioni coordinate e continuative e lavori assimilati, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 2

Caratteristiche della prestazione ed obblighi della ditta

L'aggiudicatario deve essere in grado di gestire le seguenti funzioni di base sulla



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

scorta degli aggiornamenti normativi fiscali, previdenziali, contrattuali (anche aziendali), nonché ogni altro adempimento obbligatorio riferito alla normativa in vigore:

1. Recupero e caricamento di tutti i dati presenti nella procedura attuale. I dati anagrafici contrattuali, contabili e previdenziali dei dipendenti, dei membri degli organi di gestione e delle coordinate e continuative, che allo stato attuale si ritengono esaurienti quanto alla loro analiticità e contenuto, dovranno essere la base di partenza per la gestione della procedura a cura del nuovo affidatario. Il professionista uscente dovrà garantire la consegna di tutti i dati aggiornati con le modalità e le tempistiche utili e necessarie alla piena e immediata operatività del nuovo affidatario.

Il servizio di elaborazione degli stipendi dovrà svolgersi senza interruzioni a decorrere dal 01/07/2021.

2. Gestione onnicomprensiva delle presenze e delle assenze mediante il programma applicativo in uso all’Amministrazione;

3. Calcolo delle retribuzioni, e di tutti i dati da esse derivanti, per ciascuna delle tipologie di contratto e prestazioni di lavoro presenti nell’Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci”, compreso la gestione dei rinnovi contrattuali;

4. Gestione dell’invio delle comunicazioni relative alle assunzioni ed alle cessazioni agli enti preposti;

5. Gestione fiscale e contabile;

6. Gestione pratiche di dimissione/cessazione del rapporto di lavoro, con produzione di tutta la documentazione richiesta dalla normativa, compreso l’aggiornamento e la spedizione delle pratiche (PA04, pensione, TFR/TFS cessati alla gestione ex Inpdap);

7. Elaborazione ed invio delle certificazioni ed invio delle denunce mensili, trimestrali, annuali previste della normativa in vigore agli Enti Terzi;

8. Riepiloghi contabili e statistici;

9. Fornitura mensile su supporto magnetico e/o trasmissione per via telematica di tutti i dati che hanno costituito i calcoli ed i relativi risultati, che resteranno di proprietà dell’Ente; tutti i dati forniti dovranno essere corredati dalla apposita documentazione per la loro interpretazione.

10. Predisposizione dell’allegato al personale, quale allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, nonché fornitura di analoga documentazione contabile in relazione agli adempimenti annuali (variazioni di bilancio, riequilibrio, assestamento);

11. Previsione del fondo annuale risorse contratto integrativo e relativi calcoli degli istituti applicati e spettanti secondo le direttive dell’Ente;

12. Elaborazione dei dati necessari al conto annuale.

Tali funzioni di base devono essere applicabili a tutte le diverse tipologie di lavoratori:



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

1. Dipendenti di ruolo;
2. Dipendenti a tempo determinato;
3. Dipendenti con contratto di formazione lavoro e tirocinanti;
4. Personale comandato ed in aspettativa sindacale;
5. Collaborazioni coordinate e continuative, ai sensi di legge;
6. Membri degli organi di gestione;
7. Contratti a termine;
8. Ogni altra tipologia di lavoratori assimilati.

Più nel dettaglio, le attività che si intende affidare all'esterno sono:

Personale a tempo indeterminato/determinato

- Gestione delle assenze e delle presenze ed in particolare: elaborazione cartellino mensile, attivazione visite fiscali, inserimento giustificativi di assenza e presenza, banca ore, calcolo reperibilità, missioni, straordinari, varie indennità, buoni pasto con redazione schemi delle relative determine, estrazione dati per rilevazione trimestrale conto annuale e adempimenti presso INPS, stampe e prospetti richiesti dall'Ente;
- Elaborazioni mensili degli stipendi e relativi controlli;
- Suddivisione nella busta paga delle varie voci di bilancio e per le varie tipologie di spesa che l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" riterrà opportuno per le proprie elaborazioni ed atti programmati;
- Fornitura dei cedolini (buste paga), con qualunque tipo di spesa per la loro produzione a carico dell'aggiudicatario;
- Predisposizione dei riepiloghi necessari per effettuare le registrazioni in contabilità e il pagamento, suddivisi per categorie, centri di costo e capitoli di bilancio definiti dall'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" (comprensivi dei dati relativi ai contributi e agli oneri a carico dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci");
- Fornitura, entro e non oltre il 20 di ogni mese, (entro e non oltre il 15 per il mese di dicembre con stipendi dicembre e tredicesima), del file di collegamento con la contabilità dell'Ente, in modo da garantire l'emissione dei mandati di pagamento per obiettivi ed impegni e delle reversali di incasso per obiettivi e risorse, completi in ogni parte (numero impegno, codice fornitore.....), delle retribuzioni del mese di riferimento, dando atto che tale fase dovrà essere gestita direttamente dal referente, ai sensi del punto C dell'articolo 1.
- Predisposizione dei tabulati di controllo da inviare a cura dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" al Tesoriere, con distinzione singola della tipologia di pagamento contanti e non, la tipologia di ritenuta, ecc... (ad esempio: totale versamento Irap, con elenco mandati di riferimento da numero a numero ecc...);
- Predisposizione di tutti i dati afferenti le voci fisse e continuative nonché le voci accessorie, suddivise per anno di competenza, utili per la ricostruzione della carriera previdenziale del dipendente (calcolo della pensione, riscatti, ricongiunzioni



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

economiche...);

- Produzione di report su tutti i dati afferenti gli importi relativi al compenso incentivante la produttività, da erogare al personale delle categorie; della retribuzione di risultato da erogare alle posizioni organizzative ed ai dirigenti, secondo le valutazioni fornite dall'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" tramite l'O.I.V.;
- Predisposizione modelli TFR/TFS cessati alla gestione ex-Inpdap;
- Predisposizione denunce mensili presso Enti previdenziali;
- Compilazione dei modelli per il tempo determinato (esempio DS 22 e mod. DL 86/88 bis per disoccupazione, modello Ind. Mat. 2 "Richiesta dati salariali per erogazione indennità economica di maternità", modello UNIEMENS , UNILAV, ecc);
- Compilazione dei modelli relativi a sovvenzioni (cessioni del quinto, ecc..) e relativi a piccoli prestiti e predisposizione dei relativi bollettini postali e/o invio telematico;
- Gestione e predisposizione della documentazione relativa alle domande di pensione del personale dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci";
- Gestione e predisposizione della documentazione relativa alle domande di richiesta indennità di fine servizio;
- Report, su richiesta, relativi a tutti i vari istituti contrattuali applicati, nonché sui dati necessari alle registrazioni contabili (es. scioperi, trattenute sindacali, ecc..).
- Gestione trasferte e straordinari con predisposizione dei dati per gli atti mensili di liquidazione di trasferte e straordinari, rendicontazioni varie e controllo del budget, predisposizione dei dati per la contabilità in occasione di sciopero ed elezioni, in collaborazione con gli uffici competenti;
- predisposizione dei certificati di servizio;
- creazione, ovvero aggiornamento, delle cartelle personali dei dipendenti;
- calcolo delle retribuzioni riguardanti il personale comandato o in aspettativa sindacale e produzione dei prospetti riepilogativi annuali degli oneri sostenuti, al fine di consentire la richiesta di rimborso agli enti di riferimento;
- Prospetto informativo aziendale invalidi, certificazione ed invio della medesima; - Digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente;

Coordinate e continuative, amministratori e lavoratori assimilati

- Elaborazioni mensili degli stipendi e relativi controlli;
- Predisposizione dei riepiloghi necessari per effettuare le registrazioni in contabilità ed il pagamento, suddivisi per categorie, capitoli e centri di costo definiti dall' Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci"(comprensivi dei dati relativi ai contributi e agli oneri a carico del Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci");
- Fornitura, entro e non oltre il 20 di ogni mese, (entro e non oltre il 15 per il mese di dicembre), del file di collegamento con la contabilità dell'Ente, in modo da garantire l'emissione in automatico – laddove previsto - dei mandati di pagamento per obiettivi ed impegni e delle reversali di incasso per obiettivi e risorse, completi



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

in ogni parte (numero impegno, codice fornitore, ecc...) delle retribuzioni del mese di riferimento, dando atto che tale fase dovrà essere gestita direttamente dal referente, ai sensi del punto C dell'articolo 1;

- Suddivisione nella busta paga delle varie voci di bilancio;
- Gestione Inps degli amministratori in aspettativa per mandato elettorale.

La modulistica sopra indicata dovrà essere adeguata al variare del quadro giuridico di riferimento. I modelli citati valgono a titolo di esempio e non sono in elenco esaustivo, intendendosi a carico dell'aggiudicatario la compilazione di tutti i modelli necessari per gli adempimenti di legge.

Dati per la redazione dell'offerta:

1. Di norma le retribuzioni del personale a tempo indeterminato dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" sono pagate il giorno 27 del mese stesso di competenza. Qualora il giorno 27 cada di sabato o di domenica, il pagamento è anticipato al primo giorno feriale precedente. La tredicesima mensilità viene erogata unitamente alla busta paga del mese di dicembre, secondo le disposizioni contrattuali vigenti dell'Ente e, conseguentemente, il giorno 18 del mese di dicembre. Qualora il giorno 18 cada di sabato o di domenica, il pagamento è anticipato al primo giorno feriale precedente. I tabulati devono essere presentati al Tesoriere ed all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" 5 giorni lavorativi prima del 27 del mese.
2. Le retribuzioni riferite ai contratti a tempo determinato e ogni altra tipologia contrattuale vengono pagati il giorno 10 del mese.
3. Il servizio di elaborazione degli stipendi dovrà prendere avvio, senza interruzioni, il 01/07/2021.

Articolo 3

Altri obblighi della Ditta

L'aggiudicatario dovrà gestire il ricalcolo degli stipendi e accessori, nel caso di entrata in vigore di un nuovo CCNL, con tabelle economiche anche aventi decorrenza retroattiva, nonché il calcolo di ogni emolumento arretrato in caso di aspettative ed eventi similari da ricalcolare su cedolini già emessi in via definitiva, anche per il personale già cessato dal servizio che ne abbia titolo. Nel caso in cui siano necessarie personalizzazioni, dovute ad esempio a contratti decentrati integrativi, interpretazioni non univoche dei CCNL, le procedure di calcolo dovranno essere oggetto di studio ed approfondimento con la Ditta; le personalizzazioni stesse, cioè, dovranno essere concordate all'uopo fra la Ditta e l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci". L'adeguamento delle procedure dipenderà da intervenute modifiche normative di carattere immediatamente cogente (es. nuove aliquote IRPEF), dovranno essere effettuate obbligatoriamente e ad iniziativa esclusiva della



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Ditta aggiudicataria. La correttezza formale o contabile, nonché la conformità alle vigenti normative in materia fiscale, previdenziale, contrattuale, del risultato del calcolo degli stipendi e di ogni altro adempimento, dovrà pertanto essere precipuo compito della Ditta aggiudicataria. Laggiudicatario è responsabile della correttezza del risultato del calcolo di ogni elaborazione delle retribuzioni e di ogni adempimento di competenza. Laggiudicatario dovrà provvedere, inoltre, al calcolo delle retribuzioni riguardanti il personale comandato o in aspettativa sindacale ed a produrre i prospetti riepilogativi annuali degli oneri sostenuti, al fine di consentire la richiesta di rimborso agli enti di riferimento. Laggiudicatario dovrà provvedere alla predisposizione e stampa dei cedolini retributivi conformi a normativa contrattuale vigente, con spese a carico della Ditta aggiudicataria. Laggiudicatario provvederà a fornire mensilmente al Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci” tutta la reportistica necessaria per il pagamento delle retribuzioni al personale. Laggiudicatario dovrà mettere a disposizione una procedura che consenta l'estrazione di elenchi e riepiloghi, anche per centri di costo, relativamente a competenze fisse, continuative e accessorie (e relativi oneri riflessi) erogate al personale. Si chiede sia prevista nella procedura la possibilità di estrarre una scheda economica di ogni unità di personale, contenente anche le eventuali variazioni intervenute nel rapporto di lavoro. Nello standard di fornitura dei dati, laggiudicatario dovrà prevedere la predisposizione delle certificazioni di legge, da rilasciare ai dipendenti e assimilati, e richieste da Enti esterni all'Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci”, quali I.N.P.S., etc. La Ditta dovrà produrre la modulistica di legge per le diverse denunce mensili (UNIEMENS etc.), sulla base dei dati elaborati. Nell'ambito di questi adempimenti è compresa la gestione dei dati dell'assistenza fiscale indiretta, nel rispetto della normativa vigente. Nell'ambito della fornitura della reportistica di cui sopra, dovrà essere prevista l'estrazione di tutti i dati necessari per la predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci”. Le denunce annuali, provenienti dai risultati dei calcoli degli stipendi forniti dalla Ditta aggiudicataria, Mod. 770, denunce previdenziali, conto annuale della spesa del personale, elaborazione del Mod. CUD, autodenuncia INAIL, sono di competenza dellaggiudicatario stesso che dovrà farsi parte diligente nel recuperare i dati necessari per l'elaborazione delle relative denunce/certificazione a cui è tenuto dalla data di affidamento. Laggiudicatario dovrà inoltre convertire tutti i dati precedenti, per fornire certificazioni anche sulla base di questi ultimi. La Ditta dovrà indicare uno scadenzario con i tempi di fornitura di tutti i dati descritti, al fine di consentire agli uffici preposti di rispettare i termini di legge e le scadenze dei pagamenti e dovrà fissare un termine finale agli uffici, per la trasmissione di tutti i dati necessari al corretto adempimento delle scadenze. In ogni caso nella gestione del servizio dovrà essere assicurato, per i referenti dell'Amministrazione, l'accesso in tempo reale alla piattaforma software utilizzata per la visualizzazione dello stato delle procedure. Produzioni specifiche:



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

- Elaborazione mensile delle schede marcatempo dei dipendenti;
- Elaborazione cedolini mensili;
- Elaborazione cedolini per mensilità aggiuntive quali tredicesima ed eventuali cedolini per erogazione di arretrati ed indennità varie;
- Predisposizione file per invio in banca dei dati per accredito su supporto informativo e in formato standard interbancario;
- Predisposizione bonifici mensili per i sindacati;
- Predisposizione ed invio F24 mensilmente;
- Predisposizione tabulati mensili costo del personale cumulativi e per centri di costo;
- Predisposizione, stampa e invio dei C.U.D. per dipendenti e lavoratori autonomi, nel rispetto della normativa vigente e delle relative scadenze di legge;
- Predisposizione ed invio UNIEMENS mensile;
- Predisposizione ed invio DMA mensile;
- Prelievo ed elaborazione 730/4;
- Predisposizioni previsioni di costo del personale;
- Comunicazioni di assunzione, proroga, cessazione e trasformazione al centro per l'impiego;
- Denuncia nominativa INPS per eventuali collaborazioni coordinate e continuative, nel rispetto delle disposizioni normative, compreso gli amministratori,
- Certificazioni INPS per coordinate e continuative, nel rispetto delle disposizioni normative;
- Produzione ed invio Modello 770;
- UNILAV Predisposizione modello 770, ritenendosi ivi compresi gli adempimenti collegati, nel rispetto della normativa vigente e delle relative scadenze di legge;
- Conto annuale e allegati Predisposizione dati per il conto annuale, della spesa del personale, secondo quanto disposto dal titolo V, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e normativa complementare. L'aggiudicatario dovrà fornire anche report mensili di controllo.
- Gestione I.R.A.P. ed invio Predisposizione denunce I.R.A.P. e trasmissione mod. F24 EP all'Ufficio Ragioneria entro il giorno 5 di ogni mese.;
- Predisposizione ed invio domanda 5x1000 e rendicontazione;
- Predisposizione ed invio TFR/TFS cessati alla gestione ex-Inpdap;
- Autoliquidazione INAIL Predisposizione denuncia I.N.A.I.L. e fornitura degli importi da liquidare all'Istituto;
- Assistenza fiscale indiretta Gestione di tutti i dati concernenti l'assistenza fiscale a norma di legge e relative istruzioni ministeriali di complemento.
- Gestione contabile dei fondi retribuzione accessoria Gestione del fondo d'Istituto ai sensi del CCNL 18/04/2018;
- Mediante l'applicativo PERLA PA: Anagrafe delle prestazioni, GEDAP, Prospetto Assenze, Rilevazione permessi ex legge 104, GEPAS;
- ARAN: rilevazione e comunicazione deleghe sindacali;
- Censimento del personale;
- Certificazioni per il rispetto delle leggi in materia di assunzioni obbligatorie;



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

- Redazione ed invio certificazione telematica per distacchi sindacali;
- Predisposizione modelli da inviare periodicamente per rispetto orario di lavoro straordinari D. Lgs n. 66/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Pratiche infortunistiche con predisposizione ed invio denunce di infortunio Inail;
- Predisposizione ed invio Comunicazione Inail per regolazione premio alunni;
- Predisposizione ed invio Comunicazione Prospetto Informativo Aziendale L. 68/99;
- Predisposizione contratti di Collaborazione;
- Comunicazione agibilità ex Enpals;
- Predisposizione per tabulati per conto annuale;
- Ogni altro adempimento residuale in materia.

L'affidatario dovrà inoltre ottemperare agli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia fiscale e previdenziale; dalla contrattualistica collettiva AFAM, dalla normativa inerente i collaboratori e dalla normativa sulla privacy. Tutti i dati saranno trattati con sistemi informatici che ne assicurino la tutela e riservatezza.

L'aggiudicatario dovrà prevedere, secondo un calendario formativo e di assistenza prestabilito d'intesa con l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci", la presenza presso la sede dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" del proprio addetto e l'aggiornamento periodico. L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio di consulenza ed assistenza tecnica - giuridico - contabile, come meglio precisato all'articolo 1.

Articolo 4

Termini e modalità di esecuzione

La fornitura della reportistica e di tutta la documentazione di cui agli articoli 2 e 3, deve essere prodotta in termini adeguati per consentire il rispetto dei termini, adempimenti di legge e delle scadenze previste dei pagamenti aziendali. La ditta aggiudicataria deve indicare i termini entro cui l'Ente dovrà effettuare la trasmissione dei dati da elaborare e contestualmente indicare il termine necessario all'elaborazione ed invio dei risultati conseguenti. La consegna di tutta la documentazione è a carico dall'aggiudicatario, che assume a proprio carico le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di trasporto e simili.

Articolo 5

Tipologia di gara importo della fornitura e criteri di aggiudicazione

L'affidamento è effettuato ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. a), previa avviso esplorativo per acquisizione di preventivi da parte degli operatori economici interessati, del servizio di elaborazione paghe e servizi accessori, e successiva trattativa diretta sulla piattaforma MEPA/CONSIP, con la ditta che avrà presentato il miglior preventivo.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

PERIODO DI APPALTO DEL SERVIZIO: L'appalto ha durata dal 01/07/2021 al 31/12/2021, con possibilità di eventuale rinnovo annuale per un solo anno.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o ridurre l'importo del contratto fino alla concorrenza del 20% qualora si rendesse necessario nel corso dell'esecuzione, ai sensi di legge.

È prevista un eventuale periodo di proroga di 6 mesi nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 1, essendo in corso il processo di statizzazione dell'Istituto si precisa che il valore del contratto – in caso di rinnovo - potrà essere modificato in misura consistente, al momento difficilmente quantificabile, in conseguenza dell'immissione nei ruoli dello Stato del personale dipendente dell'Istituto, ferme restando in capo all'Ente un numero ridotto delle attività di cui all'affidamento per l'anno in corso.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 13.600,00 su base annua, oltre ad Iva al 22% e oneri previdenziali e assistenziali.

Resta a carico dell'aggiudicatario ogni onere previdenziale, contributivo, assicurativo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il servizio sarà aggiudicato mediante trattativa diretta sulla piattaforma digitale MEPA/CONSIP con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 6

Requisiti per l'ammissione alla procedura.

A. Soggetti ammessi.

Possono partecipare al presente avviso i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali di cui ai successivi punti.

È richiesta inoltre l'abilitazione al MEPA/Consip per l'iniziativa “SERVIZI - SERVIZI PROFESSIONALI DI CONSULENZA DEL LAVORO” e l'esistenza di sede operativa già attiva nel territorio provinciale di Siena.

Qualora l'aggiudicatario non abbia una sede operativa già attiva nel territorio provinciale di Siena, lo stesso si impegna, senza eccezione alcuna, ad aprirla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

B. Requisiti di ordine generale richiesti (assenze di cause di esclusione).

I soggetti di cui al punto A non devono trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Non deve inoltre sussistere alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ne devono ricorrere, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

C. Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare al presente avviso gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui sopra devono essere iscritti negli albi dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali o nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o in analogo Registro dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell’Unione Europea per attività attinente a quella oggetto del presente appalto.

D. Capacità tecniche e professionali.

Requisiti speciali inerenti la capacità tecnico-economica (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- fatturato minimo annuo pari ad €. 15.000 verso pubbliche amministrazioni in attività analoghe a quelle richieste per ognuno degli anni del triennio 2018/2020;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.):

- l'avere svolto, nell'ultimo triennio (2018/2020), servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso a favore di almeno una pubblica amministrazione nel settore Afam

NB: I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data del 25.06.2021.

Articolo 7

Forma, decorrenza e durata del contratto

Forma del contratto prevista: lettera commerciale, come previsto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro dall'Art. 32 comma 14 del D.lgs n. 50/2016 e dalle Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii. La prestazione dell'aggiudicatario comprenderà una fase di preparazione e caricamento dati pregressi, che dovrà concludersi inderogabilmente entro 10 giorni dall'aggiudicazione e in ogni caso senza interruzione di servizio.

L'appalto ha durata dal 01/07/2021 al 31/12/2021, con possibilità di eventuale rinnovo annuale per un solo anno.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o ridurre l'importo del contratto fino alla concorrenza del 20% qualora si rendesse necessario nel corso dell'esecuzione, ai sensi di legge.

È previsto un eventuale periodo di proroga di 6 mesi nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 1 essendo in corso il processo di statizzazione dell'Istituto si precisa che il valore del contratto – in caso di rinnovo - potrà essere modificato in misura consistente, al momento difficilmente quantificabile, in



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

conseguenza dell'immissione nei ruoli dello Stato del personale dipendente dell'Istituto, ferme restando in capo all'Istituto un numero ridotto delle attività di cui all'affidamento per l'anno in corso.

Articolo 8

Oneri dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare con la massima diligenza a tutti gli oneri stabiliti nel presente capitolato speciale d'appalto, compreso quelli a carico del datore di lavoro nei confronti del proprio personale previsti dalla normativa del lavoro. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 9

Riservatezza e proprietà

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del lavoro oggetto del presente capitolato speciale d'appalto. Si impegna, inoltre, all'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento U.E n. 679/2016. Le notizie relative all'attività dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci", comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgata a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'aggiudicatario, o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato speciale d'appalto. Tutto il materiale originale sia in forma scritta, sia su supporto leggibile dall'elaboratore, creato o preparato per il Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" in relazione al contratto, inclusi tra l'altro i programmi sotto forma sorgente, i supporti magnetici, i tabulati ed ogni altra documentazione, resterà di proprietà esclusiva dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" e pertanto dovrà essere a questo restituito al termine del contratto senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" stesso.

Articolo 10

Brevetti e diritti d'autore

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'aggiudicatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa. L'aggiudicatario assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (comprese le spese legali), a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

Articolo 11

Pagamento

I pagamenti saranno disposti con rate trimestrali a seguito di emissione di fattura elettronica, redatta secondo le norme in vigore, dopo che sia stata accertata la regolare esecuzione del servizio secondo quanto disposto dall'art. 8. La fattura dovrà essere intestata a: Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci”, C.F. 011 975 605 25, Prato S. Agostino n. 2 – 53100 Siena, Codice Univoco: UFM298.

Articolo 12

Recesso

L'Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci” può recedere in ogni momento dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Articolo 13

Garanzia definitiva

La Ditta aggiudicataria, a garanzia degli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, è tenuta a prestare, al momento della stipula del contratto, garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa secondo quanto previsto dall'articolo 103, del D.Lgs. 50/2016 (pari al 10 per cento dell'importo contrattuale) per l'intero periodo di validità del contratto, a favore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci”, con espressa rinuncia alla preventiva escusione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 Cod. Civ., ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 C.C. La garanzia fideiussoria sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, una volta accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Articolo 14

Penalità e risoluzione del contratto

Fatto salvo ogni risarcimento di danni all'Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci”, l'aggiudicatario sarà comunque soggetto, per l'inottemperanza alle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, relativamente a ritardi nell'adempimento delle prestazioni, alla contestazione delle infrazioni commesse. L'infrazione dovrà essere contestata, ai fini della applicazione della penale, entro 5 giorni lavorativi dal fatto cui si riferisce. All'aggiudicatario è concesso un ulteriore termine di 5 giorni lavorativi per contro dedurre. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore, saranno applicate le seguenti penali:



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

- per ogni giorno di ritardo nella produzione dei cedolini mensili, qualora sia da imputarsi a colpa propria, l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari ad €. 300,00 (Euro trecento/00), cifra aumentata ad €. 500,00 (Euro cinquecento/00) a partire dal terzo giorno;
- per ogni giorno di ritardo relativamente ad adempimenti comunque dovuti e diversi dall'emissione del cedolino, l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari ad €. 300,00 (Euro trecento/00), aumentata ad €. 500,00 (Eurocinquecento/00) a partire dal terzo giorno;
- per ogni giorno di mancata presenza presso l'Ente: €. 300,00 (Euro trecento/00), cifra aumentata ad €. 500,00 (Euro cinquecento/00) a partire dal terzo giorno.

La responsabilità verso gli enti esterni all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci", per tutti i dati gestiti nell'ambito del servizio, sarà dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci", ma l'aggiudicatario sarà comunque responsabile verso l'Ente di qualsiasi pregiudizio riveniente, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" dovesse essere chiamato a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre indicare un proprio responsabile, che risponda dell'esattezza e della correttezza dei dati forniti all'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci". Il verificarsi di tre inesatti adempimenti contrattuali, che causino danno patrimoniale e/o sanzioni a carico dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" e/o ritardi nel rispetto delle scadenze di legge e normativa complementare, e comunque nel rispetto di ogni singola scadenza prevista dal servizio svolto, potranno costituire uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto. Nel caso in cui l'Ente venga sanzionato per una negligenza dell'aggiudicatario, le sanzioni, gli interessi, e quant'altro connesso saranno posti a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 15

Cessione

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Articolo 16

Proroga e rinnovo

L'appalto ha durata dal 01/07/2021 al 31/12/2021, con possibilità di rinnovo di un anno, per un solo anno.

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" si riserva la facoltà di prorogare il contratto sino al termine della procedura per l'individuazione del nuovo contraente, fino ad un massimo di n. 6 mesi.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Articolo 17

Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente contratto, ove l’Istituto Superiore di Studi Musicali “Rinaldo Franci” sia attore o convenuto, sarà competente il Foro di Siena, con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Articolo 18

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale d’appalto si fa riferimento alla normativa in materia di appalti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed alle norme del Codice Civile.