



Conservatorio di Siena “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO COMPARTO ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE

ANNO ACCADEMICO 2022/2023

In data 12 dicembre 2023 alle ore 15.00, presso la sede del Conservatorio “Rinaldo Franci” di Siena ha avuto luogo l’incontro tra:

la delegazione di parte pubblica:

Presidente – Prof.ssa Anna Carli

Direttore – M° Matteo Fossi

Direttrice Amministrativa ad interim – Dott.ssa Claudia Gallorini (in collegamento da remoto)

la delegazione sindacale:

R.S.U. del Conservatorio di Siena “Rinaldo Franci”:

Ing. Rosario Gulli

Il Prof. Mario Dani è assente giustificato

Rappresentanze sindacali provinciali

FLC CGIL – Lorenzo Micheli
Anna Cassanelli

CISL UNIVERSITA’ - Francesco Poesini

Rappresentanza sindacale regionale

UIL RUA – Carmine Lettieri

MZ

e

o

M
o
1
o



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo finalizzato ad incrementare la qualità del servizio e dell'offerta formativa ed a sostenere i processi innovativi in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

INDICE:

Art. 1 - Ambito di applicazione, decorrenza e durata

CAPO I – RELAZIONE SINDACALI

Art. 2 - Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

Art. 3 - Informazione preventiva

Art. 4 - Esame congiunto

Art. 5 - Contrattazione

Art. 6 - Tempi della trattativa

Art. 7 - Interpretazione autentica

Art. 8 - Tentativo di conciliazione

Art. 9 - Diritto alla disconnessione

Art. 10 - Albo sindacale RSU e organizzazioni sindacali

Art. 11 - Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS

Art. 12 - Delegati sindacali

Art. 13 - Accesso agli atti

CAPO II – CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA

Art. 14 - Orari di apertura e di chiusura del Conservatorio

Art. 15 – Pausa personale T.A.

Art. 16 – Turni di lavoro personale T.A. e flessibilità orario

Art. 17 – Prestazioni di lavoro aggiuntive personale tecnico amministrativo

Art. 18 – Lavoro agile

COSTITUZIONE ED IMPIEGO DEL FONDO D'ISTITUTO E DEI COMPENSI ACCESSORI CONTRATTUALI

Art. 19 - Quantificazione delle risorse

ME

AT

de

de



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Art. 20 - Criteri generali di utilizzo delle risorse del fondo d'Istituto

Art. 21 - Quantificazione oraria degli incarichi di insegnamento

Art. 22 - Utilizzo delle risorse del fondo d'Istituto

Art. 23 - Modalità di corresponsione delle ore aggiuntive e dei compensi

Art. 24 - Attività di rilevanza esterna connesse con il funzionamento dell'Istituzione

Art. 25 - Disposizioni finali

PE

PA

L

B

M



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Art. 1 – Ambito di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e tecnico amministrativo del comparto di alta formazione e specializzazione artistica e musicale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio presso il Conservatorio di Siena "Rinaldo Franci". Riguarda le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica anche di rilevanza esterna.

Il contratto definisce i criteri e le modalità per l'erogazione di compensi aggiuntivi a qualunque titolo del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA), salvo il personale che riceva un'indennità di funzione superiore, e del personale docente, ad eccezione del Direttore, che partecipi ad attività previste dal piano didattico formulato in base al piano dell'offerta formativa, nonché ad attività in convenzione con soggetti pubblici o privati a valere sulle risorse comunque acquisite a tal fine a carico del bilancio.

La disciplina dei singoli istituti inerenti l'utilizzo delle risorse finalizzate al finanziamento delle prestazioni aggiuntive di cui al comma precedente, salvo diversa successiva disposizione derivante dalla contrattazione collettiva nazionale o accordo tra le parti stipulanti il presente contratto è, peraltro, da ritenersi valida per l'intero anno accademico 2021/2022, e tiene conto del contratto collettivo nazionale integrativo CCNI 2021-2024 firmato il 29 luglio 2022 e dell'aggiornamento CCIN 2021-2024 firmato in data 8 novembre 2023.

Il presente contratto nei limiti delle risorse complessive, nonché per la disciplina relativa alle modalità ed ai criteri di utilizzo delle risorse, conserva validità fino alla sottoscrizione del successivo che ne definirà per l'anno accademico di riferimento i nuovi importi. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Rispetto a quanto espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Il Direttore dispone l'affissione di copia integrante del presente contratto all'Albo Pretorio dell'Istituto.

MZ

AS

de

Me
5



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 2 – Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

per la parte pubblica: il Direttore e il Presidente dell'Istituzione, ovvero – se delegato – il Direttore Amministrativo, ognuno per la propria competenza (di seguito indicati con il nome di "Amministrazione").

per la parte sindacale: le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'Istituzione, le OO.SS firmatarie del CCNL A.F.A.M.

Art. 3 – Informazione preventiva

Entro il 15 ottobre l'Amministrazione convoca la RSU e le OO.SS. La documentazione scritta sarà consegnata, ove possibile, almeno cinque giorni prima della convocazione.

Art. 4 – Esame congiunto

Ciascuno dei soggetti di parte sindacale, ricevuta l'informazione preventiva, può chiedere, entro cinque giorni dal ricevimento delle comunicazioni, un esame congiunto sulle materie oggetto di sola informazione.

L'Amministrazione informa gli altri soggetti e procede, entro sette giorni dalla richiesta, a convocare un apposito incontro concordato tra le parti.

In detto incontro le parti verificano la possibilità di un accordo mediante un confronto che deve concludersi entro 10 giorni.

Durante tale periodo le parti non assumono iniziative unilaterali. Gli incontri possono concludersi con un'intesa; in caso di disaccordo deve essere redatto apposito verbale in cui risultino le diverse posizioni.

Art. 5 – Contrattazione

Gli incontri sono sempre formalmente convocati dall'Amministrazione. Per l'apertura della contrattazione, l'Amministrazione convoca i soggetti sindacali.

All'avvio di ciascuna contrattazione le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti. La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione e l'affissione all'albo dell'Istituto, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori accademici.

Art. 6 – Tempi della trattativa

Le piattaforme per la contrattazione integrativa sono presentate almeno 5 giorni prima della scadenza

no . ac . Rt . ac .

A series of handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

del contratto che si intende rinnovare o della data fissata per l'apertura del confronto.

Ad ogni prima convocazione relativa ad un determinato argomento l'Amministrazione invierà formale convocazione alle OO.SS.; delle riunioni successive relative allo stesso tema darà comunicazione solo agli assenti.

Le riunioni successive, ove necessarie, sono stabilite consensualmente di volta in volta al termine di ogni incontro.

Art. 7 – Interpretazione autentica

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 10 giorni dalla richiesta di una di esse, s'incontrano in data da concordarsi per definire consensualmente il significato della clausola controversa. Sarà cura del Direttore affiggere all'albo dell'Istituto il nuovo contratto.

Art. 8 – Tentativo di conciliazione

In caso di controversie tra la parte pubblica e la RSU si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione.

Tale procedura di raffreddamento si deve di necessità concludere entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

Art. 9 - Diritto alla disconnessione

1. Le parti convengono sulla necessità di regolamentazione dell'argomento, anche per gli A.A. 2022/2023 e 2023/2024, sia per quanto riguarda il personale docente che per il personale ATA con l'impegno a monitorarne i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne dovesse emergere la necessità.
2. L'Istituto comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: pec, e-mail.
Sms, WhatsApp e altri supporti telematici saranno utilizzate per le sole urgenze. Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto a quella tradizionale dell'affissione all'albo dell'Istituto.
3. A tal fine il personale interessato comunica all'Istituto il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare. L'Istituto mette a disposizione, all'interno della portineria e del suo orario di apertura, unapostazione internet ad uso del personale.
4. Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa nell'ambito del proprio orario giornaliero di servizio.
5. Nei confronti del personale che dà la propria disponibilità ad incrementare la propria reperibilità oltre l'orario di servizio, tale modalità di comunicazione può comportare comunque oneri solo se inviata tra le ore 8.00 del mattino e le ore 19.30 del pomeriggio. Sono in ogni caso esclusi la domenica, i giorni festivi e pre-festivi, i periodi di fruizione delle ferie e, per i docenti, i periodi di sospensione delle lezioni.
6. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di Giugno dell'anno accademico

Art. 10 – Albo sindacale RSU e organizzazioni sindacali

La RSU e le singole OO.SS hanno diritto di avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione accademica per affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, le tesi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

Le bacheche sono allestite in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio.

All'interno del sito dell'Istituto, nella sezione riservata sarà attivata la bacheca sindacale elettronica che sarà utilizzata dalla RSU con le stesse modalità della bacheca materiale

La RSU e il sindacato sono direttamente responsabili del materiale che affiggono all'albo e nella bacheca elettronica, motivo per cui non necessita ai fini della pubblicazione una preventiva autorizzazione della amministrazione.

Art. 11 – Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS

Le strutture sindacali possono inviare - alla RSU, al proprio rappresentante, all'albo sindacale - comunicazioni materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, posta elettronica e posta elettronica certificata (pec).

Per motivi di carattere sindacale, alla RSU e alle OO.SS, è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro.

Art. 12 – Delegati sindacali

I delegati sindacali sono i rappresentanti di un sindacato dei lavoratori presso l'Istituto; questi, per essere riconosciuti tali, devono essere formalmente accreditati dal segretario dell'organizzazione sindacale.

Art. 13 – Accesso agli atti

La RSU e le segreterie delle OO.SS hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva previa formale richiesta al Direttore. Quest'ultimo, verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 7 giorni dalla richiesta.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below.



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Segreteria amministrativa

Il personale della segreteria amministrativa osserva un orario unico, su cinque giorni settimanali, con turni giornalieri di 7 ore e 12 minuti:

Turno 7 ore e 12 minuti dalle 9,00 alle 16,12 E 8,30-9,30 U 15,42-16,42

Coadiutori addetti portineria

Il personale addetto alla portineria osserva una turnazione differenziata, come segue:

Turni giornalieri di 7 ore e 12 minuti:

Turno mattina dalle 8,00 alle 15,12 E 7,30-8,30 U 14,42-15,42

Turno pomeriggio dalle 12,48 alle 20,00 E 12,18-13,18 U 19,18-20,18

Turno unico dalle 10,00 alle 17,12 E 9,30-10,30 U 16,42-17,42

Il coadiutore/operatore è comunque sempre tenuto a garantire la presenza durante gli orari di apertura del Conservatorio. Pertanto in nessun caso la flessibilità può essere utilizzata in violazione del dovere di garantire il servizio di apertura.

Possono essere prese in considerazione eventuali richieste di variazione orario per singoli dipendenti, purché documentate e motivate da specifiche oggettive esigenze imprescindibili, sempre se compatibili con le necessità del Conservatorio e con le esigenze del restante personale.

I dipendenti che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche nei casi in cui lo stesso orario non corrisponda a quello ordinariamente adottato dal Conservatorio. Nel caso in cui ci siano più richieste si darà precedenza ai soggetti tutelati dalla legge.

Entro il mese di ottobre di ciascun anno il Personale Tecnico-Amministrativo può presentare al Direttore amministrativo richiesta di usufruire di un orario di lavoro diverso rispetto a quello già fruito nell'anno accademico precedente. Il Direttore amministrativo, di concerto con il Direttore, sulla base della programmazione didattica, decide su tali richieste entro il 31 ottobre, anche tenuto conto delle esigenze di servizio e, nello stesso termine, definisce il piano orario di tutto il Personale tecnico amministrativo.

Personale EP

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL Afam del 16/02/2005, il personale inquadrato nella categoria EP assicura la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze, struttura, all'espletamento dell'incarico affidatogli e ai programmi da realizzare.

L'orario di lavoro per detto personale è di 36 ore settimanali medie nell'arco di ciascun mese e di norma articolato su cinque giorni lavorativi. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore.

L'eventuale credito orario maturato verrà annullato al 31/12 dell'anno di riferimento.

Art. 17 – Prestazioni di lavoro aggiuntive personale tecnico amministrativo

Il servizio svolto dal Personale T.A. oltre l'orario ordinario giornaliero si considera eccedente e può essere effettuato solo se espressamente richiesto e autorizzato preventivamente in forma scritta dal

[Handwritten signatures]



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

CAPO II – CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA

Art. 14 – Orari di apertura e di chiusura del Conservatorio

Al fine di articolare l'orario di servizio nel modo più funzionale possibile, nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza, tenuto nel debito conto l'orario di apertura e chiusura del Conservatorio, l'orario delle lezioni e in generale delle attività didattiche, si conviene che, di norma, l'orario di apertura è il seguente:

- Da lunedì a venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 20,00
- Sabato: dalle ore 9,00 alle ore 17,00

In caso di particolari esigenze l'orario di apertura può essere variato, sulla base di disposizioni del Direttore o del Presidente, con adeguato preavviso.

L'apertura e la chiusura del Conservatorio sono svolte a cura del Personale Coadiutore o di soggetto affidatario di servizi appaltati all'esterno, con formale incarico, in possesso delle chiavi dell'edificio.

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche l'orario di apertura e chiusura del Conservatorio sarà disposto dal Presidente, di concerto con il Direttore e con il Direttore amministrativo.

L'orario delle lezioni coincide con l'orario di apertura del Conservatorio.

Art. 15 – Pausa personale tecnico amministrativo

Se l'orario di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti, è necessaria l'effettuazione di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto.

In ogni caso l'orario di lavoro non può superare le 9 ore giornaliere, fatte salve particolari esigenze di natura sporadica.

Nei giorni di rientro la sospensione deve essere usufruita tra le ore 12,30 e le ore 14,30.

Art. 16 – Turni di lavoro personale tecnico amministrativo, flessibilità orario.

Una volta stabilito l'orario di servizio del personale T.A., nell'ambito della programmazione iniziale si adotta l'orario flessibile di lavoro giornaliero, che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita.

In entrata e in uscita è prevista una fascia di flessibilità di 30 minuti in entrata e in uscita.

I turni di lavoro sono così strutturati:

Segreteria didattica

Il personale della segreteria didattica osserva un orario differenziato, su cinque giorni settimanali, con due turni da 9 ore e tre turni da 6 ore:

Turno 9 ore dalle 8,00 alle 17,30

E 7,30-8,30

U 17,00-18,00

Turno 6 ore dalle 8,00 alle 14,00

E 7,30-8,30

U 13,30-14,30

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

9
Handwritten signature



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Direttore amministrativo in relazione a precise e oggettive necessità di servizio.

Il personale T.A. può chiedere il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione. Le ore eccedenti cumulate nell'anno (entro il 31/12) possono essere utilizzate a titolo di giorni di riposo entro il 30 giugno dell'anno successivo, fatte salve le prioritarie esigenze organizzative del Conservatorio.

In deroga a quanto previsto in merito all'autorizzazione preventiva delle ore aggiuntive è fatta salva la possibilità di autorizzazione successiva, in casi motivati di urgenza.

In caso di aperture domenicali, il Direttore amministrativo procederà all'individuazione del Personale T.A. coinvolto sulla base della disponibilità manifestata e, in mancanza di disponibilità, provvederà con sorteggio e turnazione.

Art. 18 – Lavoro agile

Ai sensi del D.M. emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica del 8 ottobre 2021 "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" e della vigente normativa in materia di lavoro agile il CdA del Conservatorio è tenuto ad approvare lo schema di accordo individuale ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

I dipendenti facenti parte dell'area tecnico amministrativa interessati a svolgere attività di lavoro in modalità agile presentano richiesta al Direttore amministrativo, che la valuta di concerto con il Direttore e, ove compatibili con la normativa vigente, con eventuali regolamentazioni interne e con le esigenze di servizio del Conservatorio, le sottopone al Presidente per la sottoscrizione dell'accordo individuale.

Possono usufruire della modalità di lavoro agile i lavoratori dipendenti, a tempo indeterminato e determinato, il personale in comando da altro ente, i lavoratori in somministrazione, i collaboratori, purché le mansioni ricoperte siano compatibili con la modalità di lavoro medesima.

La modalità di lavoro agile può essere richiesta dal Direttore amministrativo e dal Direttore dell'ufficio di ragioneria, in accordo con il Presidente e con il Direttore, ove ritenuta funzionale per le esigenze del Conservatorio e del personale nel suo complesso.

Le richieste di lavoro agile non possono essere presentate per i periodi di chiusura del Conservatorio, fatte salve particolari esigenze dell'Istituzione (es.: calamità naturali) autorizzate dal Presidente.

Per quanto non disciplinato con il presente articolo si rinvia ad eventuale apposito regolamento.

ME

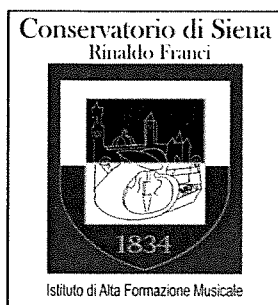
NO

AA

ad

⊖

ME



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

CAPO III – COSTITUZIONE ED IMPIEGO DEL FONDO D'ISTITUTO E DEI COMPENSI ACCESSORI CONTRATTUALI

Art. 19 – Quantificazione delle risorse

Il presente documento rappresenta il primo contratto integrativo d'Istituto del Conservatorio di Siena "Rinaldo Franci", quale ente statale costituito con decorrenza dal 1 gennaio 2023, a seguito del completamento dell'iter di statizzazione degli Istituti ex pareggiati e subentrato all'ente pubblico non statale Istituto superiore di studi musicali "Rinaldo Franci".

Il fondo per gli A.A. 2022/2023 e 2023/2024 è quantificato sulla base del numero di risorse comprese nella dotazione organica assegnata dal MUR ed ammonta ad € 47.470,00 per l'A.A. 2022/2023, come da decreto dirigenziale MUR prot. n. 4113 del 31 marzo 2023, oltre ad € 12.500,00 per indennità di amministrazione al Direttore amministrativo ed al Direttore dell'ufficio di ragioneria.

La stessa cifra viene presunta per l'A.A. 2023/2024, in presenza di dotazione organica invariata.

Il fondo di Istituto non transita nel bilancio dell'ente. Viene attribuito dal Ministero competente con decreto dirigenziale e liquidato mediante la piattaforma NoiPA, sulla base della disponibilità assegnata. Risultano inoltre state stanziati nel bilancio di previsione 2023 e 2024 a carico dell'Istituzione le spese per ore di didattica aggiuntiva per € 19.100,00 (€ 15.000,00 oltre oneri previdenziali. Le ore sono retribuite con € 50,00 lorde come da CCNI). Tali spese non sono soggette a contrattazione.

Art. 20 – Criteri generali di utilizzo delle risorse del fondo d'istituto

- attività riferite al personale docente:

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
Supporto organizzativo e di coordinamento reso a sostegno della Direzione
Coordinamento dei corsi della formazione di base
Rapporti con il sistema scolastico del territorio e con le scuole convenzionate
Rappresentanza dell'ISSM Rinaldo Franci nel Coordinamento Nazionale dei delegati per le disabilità e i DSA dei Conservatori di Musica
Attività di coordinamento dei 6 dipartimenti
Coordinamento Erasmus
Coordinamento progetto Double Degree con Università di Nantong
Coordinamento delle attività extra curricolari
Elaborazioni e trascrizioni utili alla produzione
Realizzazione eventi dell'Istituto Franci in sedi interne ed esterne
Attività di tutoraggio resa a vantaggio degli studenti frequentanti i corsi di diploma accademico



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

- attività riferite al personale tecnico amministrativo:

Indennità di disagio
Gestione aspetti logistici (Disponibilità per piccola manutenzione; Gestione telematica prenotazione aule; Assistenza in Biblioteca; Gestione magazzino; Coordinamento turnazione e utilizzo spazi; Collaborazione alle attività di produzione e di accoglienza agli eventi; Gestione logistica degli eventi di produzione artistica – coadiutori area I)
Supporto organizzativo e di coordinamento reso a sostegno della direzione di ragioneria e amministrativa (Collaborazione nel collegamento con Istituto cassiere; Collaborazione per attività inerenti il ruolo di Direttore amministrativo f.f. in assenza anche del Direttore di Ragioneria nell'anno 2023)
Supporto organizzativo alla direzione (Collaborazione per Progetti ERASMUS; Gestione, preparazione documentale e protocollazione graduatorie aspiranti alla docenza e trasferimento allo Stato del personale docente e T.A.)
Coordinamento tecnico-amministrativo nello svolgimento delle procedure nei diversi settori di intervento (Coordinamento gestione, integrazione e aggiornamento piattaforme in merito all'amministrazione digitale, Digitalizzazione archivio studenti)

Art. 21 – Quantificazione oraria degli incarichi di insegnamento

L'Amministrazione, nei limiti del possibile, farà in modo che tutti gli incarichi di docenza confluiscono all'interno dell'orario di cattedra del Professore. Una volta esperita la possibilità di piena utilizzazione dell'orario di servizio del personale docente, verranno determinati gli incarichi oltre l'orario di cattedra secondo il criterio di equa e condivisa distribuzione del carico di lavoro tra docenti afferenti alla stessa scuola, tenendo conto del numero degli allievi, della tipologia del corso (lezione frontale o collettiva) anche mediante una lettera di incarico del Direttore dell'Istituto.

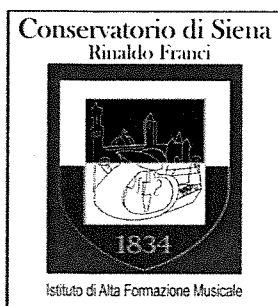
Art. 22 – Utilizzo delle risorse del fondo d'istituto

Sulle risorse assegnate per il Fondo di Istituto per il 2022/2023, ha gravato solo parzialmente, in misura pari al 70% di € 7.500,00, l'indennità corrisposta al Direttore amministrativo ad interim, per il personale che svolge la funzione di cui all'art.13 del DPR 132/03.

L'indennità di € 5.000,00 per il personale che svolge la funzione di Direttore di Ragioneria di cui al CCNI-AFAM del 12 luglio 2011, non è stata corrisposta alcuna indennità, in assenza della figura in parola.

I due posti previsti dalla pianta organica non sono stati coperti da personale titolare, in quanto il

ME RE HA = De 13



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

concorso per Direttore di Ragioneria, andato deserto in un caso, non ha registrato idonei alle prove reiterate con nuovo bando. Inoltre nessun idoneo di graduatorie di altre istituzioni Afam per personale EP1 ed EP2 ha accettato l'incarico proposto.

La funzione di Direttore Amministrativo è stata coperta per l'anno 2023 da personale con incarico ad interim, dipendente da altro Conservatorio. Alla data dell'accordo è in fase finale di espletamento sia il concorso per EP1, sia il concorso per EP2.

Premesso quanto sopra, per l'anno 2023 risultano disponibili € 47.470,00, di cui il 35% (€ 16.614,50) spetta al personale ATA, mentre il restante 65% (€ 30.855,50) spetta al personale docente. In assenza di copertura di due posti di coadiutore e di un posto di assistente ed in presenza del limite di 4.000 euro pro-capite previsti dall'art. 7 del CCNI viene concordato di riconoscere al personale amministrativo che ha dovuto sostenere il disagio conseguente all'assenza delle figure di elevata professionalità la maggiorazione del 15% previsto dallo stesso art. 7. Rimangono pertanto inutilizzati € 4.015.

Le risorse soprascritte sono assegnate come segue per l'A.A. 2022/2023:

- **Attività di coordinamento e produzione dei docenti:**

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	Compenso complessivo
Indennità di vicedirezione (1 docente)	€ 3.000
Coordinamento dei corsi della formazione di base (1 docente)	€ 1.500
Rapporti con il sistema scolastico del territorio e con le scuole convenzionate (1 docente)	€ 755
Attività di coordinamento dei 6 dipartimenti (6 docenti)	€ 3.000
Attività di tutoraggio resa a vantaggio degli studenti frequentanti i corsi di diploma accademico (1 docente)	€ 1.000
Coordinamento Erasmus (1 docente)	€ 2.000
Coordinamento delle attività extra curriculari (1 docente)	€ 1.000
Elaborazioni e trascrizioni utili alla produzione (1 docente)	€ 1.000



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Realizzazione eventi del Conservatorio Franci in collaborazione con l'Accademia Chigiana (2 docenti)	€ 2.000
Realizzazione eventi del Conservatorio Franci in collaborazione con l'Opera della Metropolitana (1 docente)	€ 1.500
Realizzazione evento del Conservatorio Franci in collaborazione con Amici della Musica di Tavarnelle (3 docenti)	€ 2.100
Realizzazione eventi del Conservatorio Franci in sedi interne ed esterne (13 docenti)	€ 12.000
TOTALE	€ 30.855

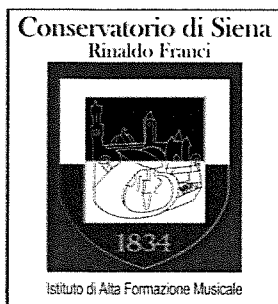
- **Modalità di corresponsione per il Personale Ausiliario Tecnico e Amministrativo**

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, si prevedono per l'A.A. 2022/2023 i seguenti e specifici compensi connessi ad incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative nonché compensi per specifiche attività aggiuntive nei limiti previsti dal CCNL vigente.

Sulla base degli impegni assunti sono previsti:

Tipologia attività	Compenso complessivo
Indennità di disagio n. 2 persone	€ 1.000,00
Gestione aspetti logistici (Disponibilità per piccola manutenzione; Gestione telematica prenotazione aule; Assistenza in Biblioteca; Gestione magazzino; Coordinamento turnazione e utilizzo spazi; Collaborazione alle attività di produzione e di accoglienza agli eventi; Gestione logistica degli eventi di produzione artistica – coadiutori area I) n. 4 persone	€ 2.400,00
Supporto organizzativo e di coordinamento reso a sostegno della direzione di ragioneria e amministrativa (Collaborazione nel collegamento con Istituto cassiere; Collaborazione per attività inerenti il ruolo di Direttore di Ragioneria esterno facente funzioni di direttore amministrativo nell'anno 2022) n. 3 persone	€ 4.000,00

15



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Supporto organizzativo alla direzione (Collaborazione per Progetti ERASMUS; Gestione, preparazione documentale e protocollazione graduatorie aspiranti alla docenza e trasferimento allo Stato del personale docente e T.A.) n. 1 persona	€ 1.200,00
Coordinamento tecnico-amministrativo nello svolgimento delle procedure nei diversi settori di intervento (Coordinamento gestione, integrazione e aggiornamento piattaforme in merito all'amministrazione digitale, Digitalizzazione archivio studenti) n. 2 persone	€ 4.000,00
TOTALE	€ 12.600,00

Art. 23 – Modalità di corresponsione dei compensi

I compensi sono liquidati in unica soluzione, di norma entro 120 giorni dalla fine dei corsi, previa verifica dell'attività effettivamente svolta.

I compensi per attività che richiedono la presenza in Conservatorio verranno corrisposti previa verifica dei verbali e dei registri delle attività.

Art. 24 – Attività di rilevanza esterna connesse con il funzionamento dell'Istituzione

Oltre ai compensi previsti per le attività indicate per il Fondo di Istituto, sono previsti compensi per le seguenti attività extracurricolari e di rilevanza esterna

- Progetto extracurricolare PNRR Orientamento (M4.C1-24) a disposizione per il personale docente e tecnico amministrativo € 6.000,00 da distribuire tra le figure di
 - 1 Referente Progetto, € 1.000,00
 - 4 Referenti Corsi, € 500,00 cadauno
 - 1 Attività di Orientamento; € 2.000,00
 - 1 TA Area 2. € 1.000,00
- Progetto Double Degree con Università di Nantong (di rilevanza esterna) compenso di € 80,00 lordi comprensivi di oneri a carico del Conservatorio per ora di lezione online per n. 5 docenti, come previsto secondo il piano di studi dal corso accademico.

Art. 26 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente C.C.D.I. in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.

Eventuali nuove direzioni emanate conseguentemente ad un rinnovo contrattuale e/o normativo saranno recepite nel presente accordo, che andrà opportunamente integrato o modificato.

Le parti approvano e sottoscrivono il presente Contratto



Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

IL PRESIDENTE

Anna Carli *Anna Carli*

IL DIRETTORE

Matteo Fossi

Matteo Fossi

Direttrice amministrativa ad interim

Dott.ssa Claudia Gallorini

Segretaria verbalizzante _____

La delegazione sindacale:

R.S.U. dell'Istituto musicale

Mario Dani

Mario Dani 11-01-23

Rosario Gulli

Rosario Gulli

FLC CGIL Lorenzo Micheli

Lorenzo Micheli

Anna Cassanelli

CISL UNIVERSITA' Francesco Poesini

Francesco Poesini

UIL RUA Carmine Lettieri

Carmine Lettieri

