



## ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI" ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

### **DETERMINAZIONE N. 108 del 20 luglio 2023**

**Oggetto: Determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio di noleggio di n.1 fotocopiatrice b/n con lettore di schede. Ricoh Italia Srl - impegno di spesa. CIG ZA33BDB5DE**

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTI

- la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;
- il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 che approvava il Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- il vigente Statuto, con particolare riferimento all'art. 17, che definisce le attribuzioni assegnate al direttore amministrativo del Conservatorio;
- il vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- il bilancio di previsione 2023, approvato dal CdA con propria deliberazione n. 13 del 28 aprile 2023;

PRESO ATTO che con determina n. 130/2022 è stato prorogato, per n.6 mesi, alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Milano (MI), in via Vittor Pisani n. 6, P.Iva 00748490158 e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, il servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice monocromatica B/N, fornita di lettore di schede ed adibita all'utilizzo da parte degli studenti dell'Istituto, cod. articolo MP2555SP, con nuova scad. al 31//2022;

che il servizio di che trattasi risulta necessario al funzionamento degli uffici e delle attività didattiche;

che attualmente non è presente sul portale <https://www.acquistinretepa.it> un prodotto/convenzione che includa il servizio de quo unitamente al lettore di schede precaricate per gli utenti;

PRESO ATTO

che con comunicazione del 17 maggio 2023 indirizzata a Ricoh Italia srl è stata chiesta una quotazione del servizio e, se del caso, di confermare le medesime condizioni contrattuali;

che la ditta, con comunicazione prot.n. 2610/2023, ha indicato i seguenti costi per il servizio:

- Canone Mensile: € 86,26 + iva
- Pagine Incluse : 3.500
- Costo pagine Eccedenti : € 0,0083 + iva

che la fotocopiatrice è tuttora in uso presso l'Istituto;

RITENUTO di quantificare in via prudenziale il costo presunto di eventuali copie eccedenti per il medesimo periodo per un importo di € 429,76, oltre IVA al 22% per € 94,55 per un totale di € 524,31;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente le forniture di beni e servizi per importi inferiori a € 150.000,00;

DATO ATTO CHE la spesa prevista è inferiore a € 5.000,00 e che è possibile procedere al di fuori della piattaforma MEPA (<https://www.acquistinretepa.it>) così come previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dalla L. 145/2018;

RITENUTO pertanto di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Via Vittor Pisani 6 - 20100 - Milano (MI) e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, P.Iva 00748490158, per la durata di n.24 mesi per l'importo complessivo di € 2.500,00, oltre Iva al 22% per € 550,00, per un totale di € 3.050,00 per noleggio e copie eccedenti eventuali;

1

Prato S. Agostino, 2 - 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.istitutofranci.it](http://www.istitutofranci.it)  
email: [franci@franci.comune.siena.it](mailto:franci@franci.comune.siena.it)

di impegnare, a favore della Ricoh Italia Srl l'importo di € 1.525,00 sul capitolo 215 "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi" del Bilancio preventivo 2023, che presenta sufficiente disponibilità;

di impegnare, a favore della Ricoh Italia Srl l'importo di € 1.525,00 sul capitolo 215 "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi" del Bilancio pluriennale 2024, che presenta sufficiente disponibilità;

DATO ATTO che la ditta affidataria, con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, ha dichiarato:

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

di impegnarsi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e, per proprio tramite, i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della ditta, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice, per quanto compatibili;

di essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché con tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente, Inps e Inail;

ai sensi della L. 136/2010, ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

che il DURC della ditta Prot. INPS\_ 36260506 del 30/09/2023 risulta regolare;

VISTO che in relazione all'adozione del presente atto, il sottoscritto Direttore Amministrativo attesta che non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;

VISTI lo Statuto e il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTO il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### **D E T E R M I N A**

1. di recepire integralmente la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere all'affidamento di che trattasi alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Via Vittor Pisani 6 - 20100 - Milano (MI) e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, P.Iva 00748490158, per n. 24 mesi, per l'importo complessivo di € 2.500,00, oltre Iva al 22% per € 550,00, per un totale di € 3.050,00 per noleggio e copie eccedenti eventuali;
3. di impegnare, a favore della Ricoh Italia Srl l'importo di € 1.525,00 sul capitolo 215 "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi" del Bilancio preventivo 2023, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di impegnare, a favore della Ricoh Italia Srl l'importo di € 1.525,00 sul capitolo 215 "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi" del Bilancio pluriennale 2024, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che il contratto è concluso a mezzo lettera commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs 36/2022;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è il sottoscritto Direttore Amministrativo f.f.;
7. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA, ai sensi della normativa vigente dello "split payment";
8. di stabilire che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sarà pubblicato sul sito web dell'ISSM "R. Franci" [www.istitutofranci.com](http://www.istitutofranci.com) nella sezione "Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di gara e contratti".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

firmato digitalmente

Dott.ssa Claudia Gallorini



Prato S. Agostino, 2 - 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.istitutofranci.it](http://www.istitutofranci.it)  
email: [franci@franci.comune.siena.it](mailto:franci@franci.comune.siena.it)