



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"
ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

DETERMINAZIONE N. 180 del 30 dicembre 2022

OGGETTO: Regularizzazione della situazione stipendiale (omissis) da corrispondere per la funzione di Direttore Amministrativo svolta nel periodo dal 1 novembre 2015 al 31 dicembre 2018.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

VISTI

la legge 508/1999 che attribuisce alle Istituzioni AFAM personalità giuridica ed autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile;

il DPR 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge n. 508/1999,

il Regolamento di amministrazione contabilità e finanza dell' ISSM Rinaldo Franci

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;

la Deliberazione del Consiglio di n. 46 del 30 novembre 2022 riguardante le variazioni di Bilancio 2022;

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 16 giugno 2022;

la Determinazione n. 87 del 21 giugno 2022;

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 14 dicembre 2022;

la Dotazione organica in vigore per il periodo della rivendicazione durante il quale il posto di Direttore Amministrativo risultava scoperto;

la lettera di incarico (omissis), Direttore di Ragioneria con contratto AFAM a tempo indeterminato, per lo svolgimento temporaneo della funzione di Direttore Amministrativo per il periodo dal 01 giugno 2011 al 31 dicembre 2018 , confermato per il periodo da 01 novembre 2015 fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione (07 marzo 2019);

la Delibera del CdA n. 6 del 12 aprile 2018 che non accoglieva la richiesta di adeguamento stipendiale, formulata dalla (omissis), sulla base di approfondimenti normativi ampiamente riportati nella delibera di cui sopra;

la lettera di rinuncia all'incarico di Direttrice Amministrativa del 21 dicembre 2018 prot. n.4605 da parte della (omissis),

PRESO ATTO

della lettera dell' Avvocato Luca Goracci del 3 novembre 2022 prot. n 6065/22 il quale richiedeva, per conto della (omissis), la corresponsione della maggiorazione retributiva conseguente all'incarico per la funzione temporanea di Direttore amministrativo, da corrispondere oltre l'indennità di funzione percepita;

della lettera inviata dalla Presidente dell' ISSM Rinaldo Franci in data 09 novembre 2022 prot. n. 6249/22 con la quale veniva chiesta l'esistenza di normativa diversa da quella risultante al momento della mancata accoglienza della richiesta della (omissis) da parte del CdA dell' Istituto con Delibera n. 6 del 12 aprile 2018;

CONSIDERATA

la richiesta rinnovata dall' Avv. Luca Goracci in data 23 novembre 2022, con allegato il conteggio delle spettanze richieste e la Nota MUR n. 12480 del 15/09/2021 che chiarisce i compensi spettanti ai fini contrattuali ai Direttori di Ragioneria incaricati temporaneamente delle funzioni di Direttore Amministrativo;

VERIFICATA

da fonte MUR l' esistenza della Nota citata n. 12480 del 15/09/2021, pervenuta all' ISSM Franci solo in data 23/11/2022 e, conseguentemente, la correttezza della richiesta e degli importi indicati per € 8.678,00 e confermati dal Direttore Amministrativo con l'aggiunta degli oneri contributivi a carico dell' Istituto per € 3.470,00

PRESO ATTO

della copertura di spesa prevista al Capitolo 136 "Adeguamento stipendiale personale AFAM" per € 8.678,00, al Capitolo 101 "Personale AFAM – contributi" per € 2.732,00, al Capitolo 140 "IRAP" per € 738,00;

DETERMINA

1. il recepimento integrale della premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di imputare la corresponsione alla (omissis) delle spettanze di € 8.678,00 sul capitolo 136 "Adeguamento stipendiale personale AFAM" e il versamento di oneri contributivi per € 2.732,00 sul capitolo 101 "Personale AFAM – contributi" e di oneri IRAP sul capitolo 140 "IRAP" per € 738,00, come definite nell'allegato prospetto (all.1);
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo f.f.;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web dell'ISSM "R. Franci" www.istitutofranci.com nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Provvedimenti".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

Dott.ssa Claudia Piano

