



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

I L P R E S I D E N T E

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL PRESIDENTE

Premessa

In esecuzione della delibera del consiglio di amministrazione n. 10 del 24 marzo 2021

rende noto che

L'Istituto Superiore di Studi Musicali di Siena Rinaldo Franci intende procedere all'assunzione di n. 1 dirigente a tempo determinato con qualifica di direttore amministrativo ai sensi dell'articolo 13 comma 4 DPR 132/ 2003 e della legge 508/1999. L'incarico in dotazione extra-organica ha durata quinquennale e trattamento economico corrispondente alla dirigenza pubblica art. 19 comma 6 del D.lgs 165/2001 e CCNL dirigenti enti locali.

A tal fine si provvede mediante selezione pubblica indetta con il presente Bando.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D. Lgs 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Istituto che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame del curriculum E/o all'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

requisiti generali

- cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 174/1994 Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di procedimenti di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione dei documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non godere del trattamento di quiescenza (articolo 6 DL 90/2014);
- non trovarsi al momento dell'eventuale presa in servizio in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale prevista dal decreto legislativo 39/2013;
- Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985 avere in posizione essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Requisiti speciali

Il candidato deve essere in possesso di laurea vecchio ordinamento conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3

novembre 1999 n. 509, Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in ambito giudico/economico, ovvero titolo equipollente, conseguita presso l'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero (il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande).

Specifiche competenze

Il candidato deve vantare esperienza in enti pubblici di almeno 10 anni a tempo indeterminato di ruolo in categoria D o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, nonché almeno un anno come Direttore Amministrativo di enti pubblici o privati di alta formazione artistica musicale.

Lettera motivazionale

È inoltre richiesta lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto le esperienze e le competenze rispetto al ruolo per il quale ci si intende proporre.

Saranno considerate competenze e titoli preferenziali e verranno valutati come elementi di priorità:

- Maturata esperienza quindicennale in enti pubblici con qualifica amministrativa e/o contabile con qualifica non inferiore a D o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza per le quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea, a tempo indeterminato.

Ruolo e funzioni

In particolare è affidato al Dirigente con qualifica di Direttore Amministrativo l'organizzazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione in accordo con le direttive impartite dal Presidente e la funzione di raccordo fra gli organi politici e la struttura tecnica dell'Ente.

Gli ambiti di competenza del Dirigente Direttore Amministrativo sono indicativamente i seguenti:

- sovrintendenza in generale della gestione amministrativa, finanziaria contabile ed organizzativa dell'Ente sottoposta al controllo dei Revisori dei Conti, perseguendo livelli ottimali di efficienza ed efficacia;
- il coordinamento e la sovrintendenza dei preposti agli uffici amministrativi e delle attività svolte con servizi in appalto o in outsourcing;
- attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definitivi dagli organi di governo, mediante un rapporto costante e diretto con il Presidente e con i singoli consiglieri per gli ambiti ad essi eventualmente delegati, avvalendosi delle risorse della struttura organizzativa;
- informazione e rendicontazione periodica al Presidente, agli Organi di Governo sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi e degli obiettivi, al fine di predisporre eventuali azioni correttive e valutare gli esiti dell'azione dell'amministrazione;
- monitoraggio dei risultati, dei costi e dei rendimenti e della qualità dei servizi restituiti dall'Istituto ai propri utenti e più in generale alla comunità fa da supporto e cura le attività del Nucleo di valutazione, mantenendo i rapporti con i rappresentanti del Ministero e con gli organismi interni, nella fase istruttoria e procedurale, nella fase di raccolta, elaborazione e sintesi dei dati;
- promozione dell'interconnessione dell'Istituto con il Comune di Siena e in generale con i finanziatori curando i rapporti con le analoghe figure degli altri livelli delle pubbliche amministrazioni coinvolte e più in generale coordinamento dei rapporti finanziari dell'Ente con Stato, Regioni, Province, Comuni e ogni altro soggetto, al fine di garantire all'Ente un quadro di riferimento unitario;
- referente insieme al Direttore della Delegazione trattante di Parte Pubblica nella contrattazione decentrata con le OO.SS.;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza;
- predisposizione delle convocazioni e delle delibere del CDA, su richiesta del Presidente partecipando alle riunioni con funzioni consultive;
- superamento di eventuali inerzie della struttura burocratica dell'Ente, attivando percorsi di informatizzazione delle procedure. Collaborazioni e consulenza per la gestione e nei rapporti con le software-house fornitrici di servizi software in genere dell'istituto e per la valutazione e scelta degli aggiornamenti dei materiali informatici;
- delegato alla firma degli ordinativi di incasso e degli ordinativi di pagamento da disporre sul conto corrente dell'istituzione presso la banca del tesoriere;
- altre funzioni potranno essere conferite dal Presidente o dal Direttore, per le attività di competenza in caso di assenza dello stesso.
- Per il conseguimento degli obiettivi assegnati egli ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità dei propri atti alle leggi.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà avere forte personalità spirito di iniziativa carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità della direzione di riferimento e alla risoluzione di problematiche operative anche complesse sia nell'ambito della struttura sia nei confronti degli attori esterni Dovrà essere in grado di lavorare oltre che individualmente in team e dovrà inoltre avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

Dovrà altresì avere un buon livello di cultura organizzativa e una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi all'utenza, alla gestione delle risorse umane e finanziarie. Flessibilità, riservatezza, determinazione oltre che affidabilità personale e serietà sono i requisiti che completano il profilo ideale.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione. L'Ente ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato dell'organo competente il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda a pena di esclusione dovrà essere firmata dal candidato.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione e all'istanza dovrà essere allegata a pena di esclusione, una fotocopia fotostatica di valido documento di identità personale.

I candidati devono allegare alla domanda:

- curriculum vitae con firma autografa in ogni pagina, relativo ai titoli di studio posseduti e all'attività professionale svolta, con particolare riferimento alle esperienze professionali oggetto del presente avviso;
- lettera motivazionale;
- copia di valido documento di identità.

i titoli di studio ed il curriculum posseduti dovranno esser autocertificati ai sensi del dpr 445/2000;

La documentazione inviata non sarà restituita.

Saranno escluse le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica del documento di identità e quelle pervenute oltre il termine indicato.

La domanda deve essere fatta pervenire inderogabilmente entro il 09/04/2021 alla pec istitutofranci@pec.it indicando come oggetto "Domanda - Direttore Amministrativo" e dovrà essere allegata in un unico file pdf.

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto Rinaldo Franci - nell'apposita sezione concorsi del portale amministrazione trasparente.

MODALITA' DI SELEZIONE

Atteso che un primo esame delle candidature sarà effettuato con procedura comparativa semplificata, mediante la raccolta delle candidature e l'individuazione del candidato migliore, dal Direttore il quale potrà avvalersi del contributo di una apposita commissione composta da esperti in materia. Il direttore si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi.

Ai fini della comparazione delle candidature verrà considerata la corrispondenza tra i curricula e le attività da svolgersi.

Non si procede ad alcuna forma di preselezione.

Il Direttore dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati non superiore a tre candidati, da sottoporre alla valutazione del Presidente.

Il Presidente, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati aspiranti ritenuti idonei, esclusivamente mediante posta elettronica non meno di tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio è condotto dal Presidente alla presenza del Direttore ed è orientato ad accertare il grado di attinenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa. Il

Presidente conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere i sensi dell'art. 76 del dpr 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Il contratto individuale sarà sottoscritto tra il Presidente e il prescelto con riferimento all'art. 19 del D. Lgs 165/2001 e al CCNL per i dirigenti degli enti locali.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla segreteria amministrativa al 0577/288904.

Il presente avviso e il risultato della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Franci – nell'apposita sezione del portale amministrazione trasparente.

Presidente

Prof. Miranda Brugi

firma autografa omessa ai sensi

dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/1993 e dell'art. 47 del D.lgs. 82/2005

Il presente avviso viene pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo online a decorrere dal giorno 26.03.2021 al 09.04.2021.