

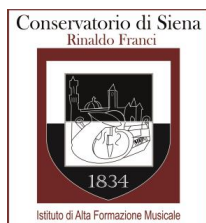
Conservatorio di Siena “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2024/2026

**Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del
Conservatorio di Musica Statale “Rinaldo Franci” di Siena (di
seguito anche solo “*Conservatorio*”) n. 11/2024 del 14.03.2024.**

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127
Sito web: www.conservatoriosiena.it
Email: direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it

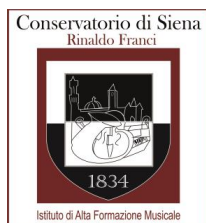


Conservatorio di Siena “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Sommario

PREMESSA	3
SCHEDA ANAGRAFICA.....	3
VALORE PUBBLICO.....	4
RISCHI CORRUTTIVI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	10
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	13
PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	14
PERSONALE DOCENTE	15
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO.....	16
ORGANIGRAMMA.....	17
ORGANICO DEL CONSERVATORIO.....	17
FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	17



Conservatorio di Siena “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113, le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle Istituzioni educative, devono adottare entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), di seguito PIAO.

Tuttavia, il D.P.R. n. 132/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Dipartimento della Funzione Pubblica, rubricato “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”, ha stabilito che le Pubbliche Amministrazioni aventi meno di 50 dipendenti possono approvare un PIAO in forma “semplificata”, seguendo lo schema allegato al D.p.R. citato.

SCHEMA ANAGRAFICA

del Conservatorio Statale di Musica “Rinaldo Franci” (di seguito anche “*Conservatorio*”):

Amministrazione:	Conservatorio Statale di Siena “Rinaldo Franci”
Indirizzo:	Prato Sant’Agostino, n. 2 - 53100 Siena
Pec:	istitutofranci@pec.it
Codice Fiscale:	01197560525
Sito web:	https://conservatoriosiena.it/it

Il Conservatorio, in quanto Istituzione AFAM, è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge le correlate attività di produzione.

I titoli ordinari rilasciati dal Conservatorio sono validi per l’esercizio della libera professione e per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Ciascuna attività formativa comporta diverse modalità di interazione tra studenti e docenti. In particolare, sono previste lezioni frontali individuali, affiancate da lezioni di gruppo, collettive, esercitazioni, laboratori, tirocini formativi, seminari, master class, attività di tutorato, attività a tramite fibra ottica, attività di *stage* o altre attività sia nell’ambito dell’attività di formazione e produzione artistica del Conservatorio, sia nell’ambito di altre attività formative o professionali svolte in contesti diversi dal Conservatorio/Istituto.

I corsi sono rivolti a varie tipologie di studenti e diversi sono i percorsi didattici e dai corsi

propedeutici, a quelli accademici, di primo e di secondo livello, a corsi speciali attivati su impulso del Ministero secondo gli ordinamenti vigenti.

L’offerta formativa del Conservatorio è varia e differenziata, in modo da rispondere alle esigenze di una fascia ampia di studenti ed alle loro attitudini e con l’obiettivo di porre in collegamento tali propensioni con il mondo musicale e delle arti visive di oggi.

La Legge di riforma, L. n. 508/1999 demanda a Regolamenti, non ancora tutti emanati in quanto restano ancora da definire i requisiti di qualificazione didattica, scientifica e di ricerca delle Istituzioni e dei docenti, i requisiti di idoneità delle sedi, le procedure di reclutamento del personale.

Il D.P.R. n° 132/2003 individua quali organi necessari dell’Istituzione: Il Presidente, il Direttore, il Consiglio di amministrazione, il Consiglio accademico, i Revisori dei conti, il Nucleo di valutazione, il Collegio dei professori e la Consulta degli studenti.

VALORE PUBBLICO

Questa Istituzione non è tenuta alla redazione della Sezione “Valore Pubblico”, in quanto rientra tra le Amministrazioni che, avendo meno di cinquanta dipendenti, può stilare un PIAO in forma cd. “Semplificata”, ai sensi di quanto disposto dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30 giugno 2022, 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”.

Tuttavia, si ritiene che, con riguardo al Conservatorio Rinaldo Franci di Siena, sia un’istituzione di rilevanza culturale e formativa per la città di Siena, nato nel 1834, da sempre centro di attività culturali e artistiche proprio in virtù della sua storia e cultura. In tale contesto il Conservatorio svolge in modo primario la funzione di ente di formazione accademica che dal 1 gennaio 2023 è stato dichiarato ente “statizzato”, e quindi anche finanziato dallo Stato oltre che sotto il controllo del Ministero dell’Università e della Ricerca, al quale faceva capo anche come Istituto ex-pareggiato, come tutte le istituzioni dell’Alta Formazione Artistica e Musicale.

In secondo luogo, sembra necessario sottolineare che le attività di produzione del Conservatorio si rapportano in modo adeguato alla programmazione generale artistica della città di Siena, offrendo spettacoli gratuiti dal vivo al pubblico, collaborando con enti di grande rilevanza culturale internazionale come l’Accademia Musicale Chigiana e il Siena Jazz. Inoltre, nella programmazione artistica e didattica del Conservatorio sono numerosi i concerti che si offrono alla città di Siena in relazione alle manifestazioni di carattere istituzionale, come in occasione della Festa della Repubblica il 2 giugno.

Con riguardo al Valore Pubblico, le strategie attuate dal Conservatorio per l’attuazione dello stesso sono principalmente quelle di intrattenere rapporti con istituzioni e associazioni culturali sul territorio senese. Come già esposto, si pensi alla collaborazione con la Fondazione Accademia Musicale Chigiana, storica fondazione nata per il perfezionamento della musica classica e divenuta presto una delle più prestigiose accademie di alta specializzazione al mondo; inoltre, si ricordi la collaborazione con la “Siena Jazz” – Accademia Nazionale di Jazz, istituzione culturale senza scopo di lucro che favorisce la valorizzazione, la diffusione e l’insegnamento della musica

jazz e delle sue numerose derivazioni contemporanee di qualità.

Il Conservatorio, inoltre, esclusivamente nell’ambito del rapporto tra formazione e produzione previsto dalla legge istitutiva del Comparto dell’Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e dallo Statuto del Conservatorio, è spesso protagonista di concerti presso vari teatri della città di Siena come: la messa in scena, a novembre 2023 presso il Teatro dei Rinnovati, di un concerto di Pianoforte e orchestra OP. 15 di Johannes Brahms; ancora, il 13 dicembre al teatro dei Rinnovati è stato eseguito il Concerto di Natale del Comune di Siena, con l’esecuzione di opere di artisti quali Mozart, Strauss, Beethoven. Inoltre, nel mese di Marzo 2024 il Conservatorio si esibirà al Teatro dei Rozzi per l’operetta di Schubert “Le Congiurate”. Poi, come già ricordato, il giorno 2 giugno 2024, in occasione della Festa della Repubblica, il Conservatorio si esibirà in concerto al Teatro dei Rinnovati, in collaborazione con il Comune e la Prefettura di Siena. Inoltre, si ricorda anche il 20 giugno nello stesso teatro, il concerto per la Festa della Musica.

Tutte le attività descritte rientrano nella cd. “terza missione”, ai sensi della legge 508/1999, prevista per le Istituzioni AFAM.

RISCHI CORRUTTIVI

La presente sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dagli organi di indirizzo quali il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio Accademico, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall’ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Le Aree a rischio corruttivo individuate dal Responsabile della Prevenzione e Corruzione, Maestro Matteo Fossi, sono:

1. Autorizzazioni e/o concessioni;
2. Contratti Pubblici;
3. Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi agli studenti;
4. Concorsi e prove selettive;
5. Processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione e Corruzione e dai Responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

In relazione ai punti descritti, il Responsabile ha rilevato che durante l’anno accademico 2022-2023 per l’Istituto non si sono verificati episodi corruttivi o di tentata corruzione.

Valutazione di impatto del contesto esterno: è stato evidenziato come le caratteristiche strutturali e congiunturali dell’ambiente culturale, sociale ed economico del territorio senese, nel quale l’amministrazione si trova ad operare, non favoriscano il verificarsi di fenomeni corruttivi.

Valutazione di impatto del contesto interno: la Mission dell’ente non espone la stessa ad un rischio corruttivo interno.

Mappatura dei processi sensibili: il Piano Triennale Anticorruzione 2023-2026 (P.T.P.C.) e il

Programma Triennale per la Trasparenza e la Integrità 2023-2026 (P.T.T.I.) nella sezione 3 “identificazione aree potenzialmente esposte a rischio corruzione” ha individuato le principali attività dell’Istituto in relazione alle misure di prevenzione adottate:

ORGANI e UFFICI COINVOLTI	ATTIVITA’	GRADO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Direttore Amministrativo e Direttore di ragioneria	Pagamenti emolumenti e rimborsi a favore di collaboratori e soggetti esterni	BASSO	Controlli e verifiche costanti sulla documentazione presentata dai collaboratori Accertamento automatizzato di presenze e registro. Verifica della completa ed effettiva realizzazione dei progetti
Direttore Amministrativo e Direttore di ragioneria	Gestione attività contabili e cassa economale.	BASSO	Controllo e monitoraggio sulla corretta applicazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e delle norme di contabilità. Verifiche e controlli periodici su atti e procedimenti. Utilizzo cassa solo per minute spese

Direttore Amministrativo e Direttore di ragioneria	Gestione patrimonio mobiliare	BASSO	Controllo annuale sul patrimonio. Controllo rispetto Regolamento che definisce i criteri per l'utilizzo e il prestito degli strumenti; Nomina Responsabili e attribuzione relativi incarichi di Consegnatario strumenti musicali con finalità di monitoraggio del parco strumenti di proprietà dell'Istituto
Direttore Direttore amministrativo	Gestione patrimonio immobiliare Utilizzo locali	BASSO	Stesura Regolamento che definisce i criteri per l'utilizzo dei locali;
Direttore Amministrativo e Direttore di ragioneria	Gestione delle fasi amministrativo- contabili dell'acquisizione in economia di beni e servizi	BASSO	Rotazione periodica dei fornitori Stesura Regolamento per gli acquisti Utilizzo piattaforma telematica MEPA/Consip. S.p.A. Incremento controlli veridicità delle dichiarazioni
Direttore Direttore	Distribuzione compensi a	BASSO	Definizione e applicazione di

amministrativo RSU	carico del Fondo di Istituto		criteri oggettivi Applicazione contratto integrativo Adozione Regolamento
Direttore Consiglio accademico Dipartimenti Direttore amministrativo Segreteria didattica	Conferimento incarichi di didattica aggiuntiva Affidamento incarichi esterni Concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale Autorizzazione incarichi esterni	BASSO	Utilizzo piattaforma digitale di reclutamento Rotazione del personale nelle Commissioni Rigorosi criteri oggettivi nella fase di individuazione del contraente. Controlli a posteriori sulle ore e sull'attività effettivamente svolte dagli incaricati Verifica delle effettive esigenze didattiche di Masterclass e Seminari e adeguata valutazione dei curricula nella individuazione degli incaricati Nomina gruppi di lavoro per la programmazione e la realizzazione di produzioni Nomina referenti per concerti ed eventi
Direttore amministrativo	Concessione permessi e	BASSO	Stesura di un Regolamento

Direttore Segreteria didattica	congedi		degli incarichi extraistituzionali del personale. Controlli sulla rigorosa applicazione della normativa vigente dettata dai CCNL di comparto.
Direttore Consiglio accademico	Attività di docenza	BASSO	Verifica adempimento obbligo ex art. 22 comma 1 del CCNL AFAM 2002/2005 e successive modificazioni e integrazioni Regolamento sulle presenze utilizzo badge
Direttore Consiglio accademico Dipartimenti Docenti Segreteria didattica	Processo di valutazione degli studenti Irrogazione sanzioni disciplinari Assegnazione premi	BASSO	Esplicitazione preventiva dei criteri di valutazione e loro applicazione Formulazione motivata, puntuale e differenziata dei giudizi in riferimento ai criteri di valutazione preventivamente determinati. Composizione delle Commissioni di valutazione con meccanismo di rotazione.

Direttore Segreteria Didattica Ufficio Erasmus e relazioni internazionali	Rilascio certificati Gestione borse di studio e collaborazioni a tempo parziale Gestione studenti stranieri	BASSO	Forme di controllo e monitoraggio sul rispetto della normativa di riferimento Incremento controlli veridicità delle dichiarazioni Formazione personale normativa ISEE
Biblioteca Direttore	Prestiti e consultazione	BASSO	Creazione di un Regolamento prestiti e rigida osservanza delle norme sul copyright

Le attività indicate afferiscono a procedimenti amministrativi svolti dagli uffici con Responsabili che curano e controllano la trasparenza delle diverse fasi procedurali fino all'adozione dell'atto amministrativo.

Al fine di migliorare il controllo sui rischi corruttivi, il Direttore, di concerto con il Consiglio Accademico, ha emanato il Codice Etico del Conservatorio “Rinaldo Franci” da pubblicare sul sito internet del Conservatorio; si provvederà, in seguito, entro il 2024, di dotare e pubblicare il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Conservatorio, ex art. 54 comma 5 del D.Lgs. 165/2001, sulla sezione di “amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

L'attività amministrativa, è inoltre, oggetto di verifiche periodiche dei Revisori dei Conti; tutte le attività sono sottoposte a controlli effettuati dal Nucleo di Valutazione se di competenza.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con l'entrata in vigore dello Statuto approvato con Decreto Direttoriale n°1489 del 22/11/2022 sono stati definiti, ai sensi del DPR 28/02/2003 n°132, **gli organi di governo** del Conservatorio:

Organigramma del Conservatorio

Il Presidente è rappresentante legale dell'Istituzione, salvo che per le collaborazioni e le attività conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione artistica.

Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'Istituzione, ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la

didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione artistica.

Il Consiglio di Amministrazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione. Definisce, in attuazione del piano di indirizzo, la programmazione della gestione economica dell'Istituzione, approva il bilancio annuale di previsione, le relative variazioni e il bilancio consuntivo; definisce, nei limiti della disponibilità di bilancio, e su proposta del Consiglio Accademico, l'organico del personale docente per le attività didattiche e di ricerca, nonché del personale non docente.

Il Consiglio Accademico esercita tutte le competenze relative alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche, di produzione e di ricerca dell'Istituzione; promuove la cooperazione con altre Istituzioni appartenenti all'Alta Formazione artistica e musicale, con Università, Istituzioni scolastiche pubbliche e private e centri culturali e di ricerca.

Il Collegio dei Revisori, organo costituito da due membri designati uno dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca e uno dal Ministero dell'Economia e delle finanze, vigila sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa dell'Istituzione ed espleta i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 20 del Decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Il Nucleo di Valutazione, formato da tre componenti aventi competenze differenziate, di cui due scelti fra esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione, verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi redigendo una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione sulla base di criteri generali determinati dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della Ricerca. Come previsto dalla delibera ANAC n. 6/2013, che richiama la propria precedente n.4/2010, il Nucleo di Valutazione all'interno del Conservatorio svolge anche le funzioni di Organismo interno di valutazione, la cui principale attività di controllo nell'ambito della prevenzione della corruzione riguarda il settore della trasparenza, di cui deve attestare annualmente, o secondo le diverse tempistiche indicate dall'ANAC, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/2013. Le attestazioni sono pubblicate tempestivamente sul sito web dell'Istituzione, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Collegio dei Professori è composto dal Direttore, che lo presiede e da tutti i docenti in servizio presso l'Istituzione. Esso ha funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico; e delibera su questioni inerenti all'attività didattica dell'Istituzione

La Consulta degli Studenti è l'organo di rappresentanza della componente studentesca e svolge funzioni consultive e di proposta sulle questioni che riguardano la condizione degli studenti.

Personale

Docente

Alla data di adozione del presente atto il personale docente è così composto:

n. venticinque (25) dipendenti **statali AFAM a tempo indeterminato**;

n. tre (3) dipendenti **statali AFAM a tempo determinato**;

n. cinque (5) collaboratori esterni;

Tecnico-Amministrativo

Il personale tecnico amministrativo, invece, è così composto:

Direttore Amministrativo n. 1 unità EQ (ex area EP2);

Direttore di Ragioneria n. 1 unità EQ (ex area EP2);

Sei (6) dipendenti statali:

- due (2) coadiutori area I a tempo indeterminato; quattro
- quattro (4) Assistenti amministrativi area II (di cui 3 a tempo indeterminato e 1 determinato);
- Uno (1) funzionario a tempo indeterminato;

Si specifica che nel piano Triennale Anticorruzione 2023-2026 era stata prevista la procedura di selezione di un Direttore di Ragioneria EP1, che poi è stata svolta e la posizione è attualmente ricoperta.

Nelle more è stata svolta anche la procedura di selezione per la copertura di un n. 1 unità per Direttore Amministrativo EP2 la quale ad oggi risulta coperta.

Con riguardo alla posizione di Assistente Amministrativo Area II a tempo determinato, tale figura è stata integrata in organico dal giorno 1.02.2024 fino al 31.10.2024, con possibilità di conferma a domanda, attraverso procedura di selezione svolta nel 2023 e con copertura di specifico finanziamento del MUR.

Sulla base del Decreto MUR per l'ampliamento dell'organico, con apposita Delibera del Consiglio di Amministrazione, sarà effettuata la copertura di n. 1 posto da Accompagnatore al Pianoforte (in conformità al CCNL “Istruzione e Ricerca” – comparto AFAM 2019-2021) per il Conservatorio “Rinaldo Franci” di Siena. Le procedure di selezione saranno espletate durante l'anno. Tale assunzione sarà effettuata con specifico finanziamento del MUR.

Con riguardo alle figure dei coadiutori, al fine di completare la pianta organica, entro il 31/12/2024 il Conservatorio procederà con l'assunzione di due figure di coadiutori attraverso specifica convenzione con il Centro per l'Impiego di Siena, adempiendo anche agli obblighi previsti dalla L.68/1999.

In conclusione, si rileva che per l'anno 2024 il Conservatorio di Siena coprirà tutti i posti rimasti vuoti nella pianta organica.

Il personale Funzionario (ex Collaboratore Area III) presta la sua attività in settori gestionali, didattici, amministrativi e tecnici, ivi compresi laboratori, biblioteca e informatica. Autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite. Rimane in capo al Direttore Amministrativo e di Ragioneria (secondo le competenze) la correttezza delle procedure amministrative, tecniche e/o gestionali e delle soluzioni adottate.

Il personale di Area II è impiegato negli uffici ragioneria, contratti, gestione presenze e nelle segreterie amministrativa e didattica.

Il personale di Area I svolge essenzialmente compiti di sorveglianza e guardiania, sanificazione dei locali, movimentazione di piccole suppellettili, etc.

La presente elencazione reca un'indicazione, non esaustiva e meramente esemplificativa, delle attività ordinarie spettanti al personale amministrativo preposto ai singoli uffici. Per tutti gli uffici

sono comprese le attività di Protocollo ed Archivio relative. Il personale presente, normalmente dello stesso ufficio, garantisce i servizi di sportello e le pratiche urgenti di competenza del personale assente. Comunque, in caso di necessità, al personale può essere richiesto lo svolgimento di ulteriori mansioni relative alla qualifica, oltre che mansioni inferiori o superiori purché sia assicurato in modo prevalente ed assorbente l'espletamento di quelle concernenti la qualifica di appartenenza.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, il “lavoro agile” o “telelavoro”.

Condizionalità e fattori abilitanti: con riguardo all'organizzazione, il Conservatorio si sta dotando di una struttura di software e hardware che permetterà di consentire più agevolmente il lavoro agile. Più precisamente, si doterà di personal computer per ogni unità di personale collegato al sistema interno software per la classificazione e catalogazione degli atti attraverso cui, anche lavorando da remoto, si avrà la possibilità di interagire con il sistema interno in modo sicuro e veloce. Le competenze e la professionalità del personale consentono già ad oggi di usufruire di modalità di lavoro agile sulla base dell'accordo di CCDI in vigore; tuttavia, i processi di perfezionamento del sistema e la generica possibilità di usufruire del telelavoro sarà avviata entro la seconda parte del 2024.

Con riguardo agli obiettivi all'interno dell'amministrazione in riferimento alla valutazione delle performance, si può affermare che tuttora la segreteria didattica e amministrativa del Conservatorio è dotata di personale con esperienza e alta qualificazione. Per tale ragione, si ritiene che le performance siano già idonee alla prosecuzione di un lavoro in modalità agile; come già specificato precedentemente, però, si richiama la necessità di strutture digitali e supporti materiali per una completa realizzazione delle modalità di lavoro agile.

Si ritiene che il lavoro agile sia percepito dal personale come una possibilità di far fronte a criticità quotidiane e una specifica opportunità di contemperare esigenze personali e lavorative. Da qui, dunque, anche la possibilità di riduzione dell'assenteismo dai luoghi di lavoro e una *customer/user satisfaction*.

L'amministrazione, comunque, provvederà nel corso dell'anno 2024 a stipulare singoli contratti per i dipendenti che ne faranno richiesta per la specifica disciplina del lavoro agile, in conformità a quanto stabilito dalle Linee Guida del dicembre 2021 a cura del Ministero per la Pubblica Amministrazione in materia di lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni, alle disposizioni contenute nel CCNL di comparto (AFAM) Capo I “Lavoro Agile”, art. 11 e ss. E, in particolare l'art. 13 rubricato “accordo individuale” e a quanto ripreso all'interno del Contratto Integrativo d'Istituto.

Le richieste sui contratti per il lavoro agile, come previsto nella contrattazione decentrata, saranno richiesti al Direttore Amministrativo che, in concerto con il Direttore, accorderà la possibilità di lavoro agile.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Si premette che l'art. 6 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni del Personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, nonché con le linee di indirizzo, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nel rispetto delle facoltà assunzionali autorizzate dal MUR e del relativo vincolo di spesa massima sostenibile. In materia di dotazione organica ciascuna Amministrazione, in sede di definizione del piano triennale, deve indicare la consistenza della dotazione organica e la eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.

Personale il servizio al 31 dicembre 2023

Profilo Professionale	Unità	Descrizione
Direttore Amministrativo	1 (ad interim, in vigenza di assunzione al 01.02.2024 di una nuova unità)	Il Direttore Amministrativo è responsabile della gestione amministrativa, patrimoniale, contabile e finanziaria del Conservatorio; sovrintende al funzionamento degli uffici e delle strutture amministrative e svolge un'attività generale di indirizzo, coordinamento e controllo nei confronti del Personale non docente.
Direttore di Ragioneria	1 (ad interim, anche per la direzione dell'ufficio di ragioneria, in vigenza di assunzione al 08.01.2024 di una nuova unità)	Il Direttore di Ragioneria è preposto alla verifica dello stato di accertamento delle entrate e dell'andamento delle spese e attesta al Direttore Amministrativo la copertura degli impegni di spesa in relazione alle disponibilità effettive

		esistenti negli stanziamenti.
Funzionario (ex Collaboratore Area Terza)	1	I Funzionari sono impiegati nei settori di maggiore responsabilità e strategicamente preminenti il buon andamento dell'Istituzione, ovvero nei settori ove risulta essenziale il possesso di requisiti professionali superiori rispetto al profilo dell'Assistente.
Assistente Amministrativo Area II	4 (con contratto di somministrazione)	Gli Assistenti, sono impiegati nei diversi settori in cui si articolano i vari uffici di segreteria: segreteria didattica; ufficio produzione; ufficio personale; ufficio stipendi e adempimenti fiscali e previdenziali; ufficio acquisti, economato-patrimonio; ufficio per la mobilità e i progetti internazionali; ufficio stampa e comunicazione; segreteria della Direzione e Presidenza.
Coadiutori	2	I Coadiutori svolgono mansioni ausiliarie e di supporto alle attività dell'Istituto.

Di seguito si espongono le modalità di reclutamento per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo.

PERSONALE DOCENTE

I Docenti su posti in organico si suddividono tra: personale con incarico a tempo indeterminato e

personale a tempo determinato con contratto AFAM i cui costi sono sostenuti dallo Stato.

Per il reclutamento a tempo indeterminato esiste la possibilità di assunzione dalle Graduatorie Nazionali effettuata direttamente dal MUR, oppure, a seguito del D.M. 180/2023 con concorsi di sede indetti dai singoli conservatori anche in convenzione tra di loro.

Per il personale a tempo determinato le nomine sono effettuate annualmente, prima dell'inizio dell'anno accademico, a valere su graduatorie d'istituto, formate sulla base di bandi pubblici per concorsi “per soli titoli”. Anche le retribuzioni di questo personale sono a carico dello Stato.

Per le docenze relative ad insegnamenti definiti nell'ambito della programmazione annuale da parte del Consiglio Accademico, qualora non esistessero i corrispondenti posti nell'organico, si procede con contratti di collaborazione come da normativa vigente. In questo caso l'onere della spesa grava sul bilancio dell'Istituzione. Anche questi incarichi sono attribuiti previo espletamento di procedure pubbliche che assicurino la trasparenza, la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti.

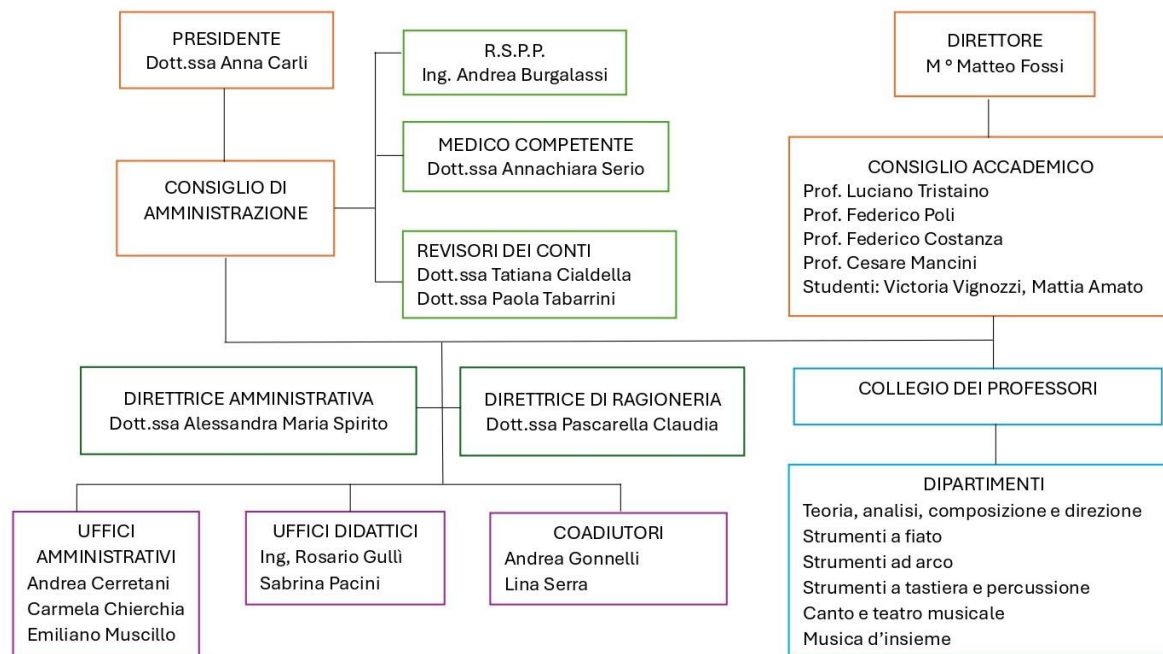
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo il Conservatorio può attingere a graduatorie di Istituto interne o di altri Istituti AFAM, conseguenti all'espletamento di selezioni pubbliche per titoli ed esami. Per il reclutamento dei Coadiutori-profilo Area Prima, invece, si attinge alle graduatorie formulate dai Centri per l'Impiego territorialmente competenti.

Per il reclutamento di Funzionari (Ex Collaboratori-profilo Area Terza) e per le E.Q. è prevista la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato in presenza di un posto vacante. Per il personale di Area I e II (Coadiutori e Assistenti) l'assunzione è effettuata con incarico a tempo determinato con validità annuale e con possibilità di richiesta di conferma da parte dell'interessato per il successivo anno, a termine del quale è previsto il passaggio a tempo indeterminato.

Il costo del personale tecnico-amministrativo è a carico dello Stato.

ORGANIGRAMMA



ORGANICO DEL CONSERVATORIO

Per la disamina dell'organico del Conservatorio si rimanda a quanto descritto nella sezione **“Personale”**.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Ai dipendenti è sempre garantita e incentivata la formazione, anche in modalità e-learning. Il Conservatorio sistematicamente autorizza ed avvia i corsi di formazione obbligatoria in materia di salute, sicurezza e anticorruzione fruibili da tutti i dipendenti.

Oltre ai corsi obbligatori, ogni lavoratore, in attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente in materia e con particolare riferimento al Personale amministrativo, potrà, direttamente o su segnalazione del Conservatorio, richiedere la partecipazione a corsi inerenti alle proprie mansioni riguardanti le novità normative, anche nella modalità da remoto.