

CAPITOLATO SPECIALE DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISSM FRANCI

1) Il servizio di comunicazione consiste nelle seguenti attività:

- ✓ redazione dei comunicati stampa;
- ✓ organizzazione della conferenza stampa di lancio di manifestazioni/eventi, con la gestione dei contatti media nella fase preparatoria e successiva alla conferenza stessa;
- ✓ aggiornamento della rassegna stampa di manifestazioni/eventi;
- ✓ gestione ed aggiornamento dei social media (Facebook, Twitter, Instagram) dell'Istituto per manifestazioni/eventi secondo un piano di comunicazione da realizzare a cura della Ditta;
- ✓ creazione e gestione di rubriche (minimo due) sui social media (Facebook, Twitter, Instagram) dell'Istituto per poter incrementare ed intrattenere il bacino di utenza;
- ✓ gestione dei mass media (TV, Radio, Giornali) nazionali e locali (ad es. realizzazione di media list profilate e relativo rating concordato, piano del presidio sui media contattati, monitoraggio e feedback sui comunicati, rilancio dei comunicati a ridosso degli eventi, organizzazione incontri specifici con i media locali e nazionali);
- ✓ presenza operativa in Istituto/luogo di svolgimento della manifestazione/evento, nel corso delle giornate della manifestazione/evento, della figura professionale che segue l'Istituto per tutta la durata dell'evento;
- ✓ organizzazione del servizio di foto-cronaca delle manifestazioni/eventi per lancio verso agenzie di stampa.

2) Modalità e frequenza delle prestazioni richieste

Attività	Periodo di svolgimento	Frequenza
Comunicati Stampa per manifestazioni/eventi ordinari e straordinari	Entro una settimana prima dello svolgimento	Prima di ogni evento e ove richiesto dall'Istituto
Gestione Social Media	Cadenza settimanale	almeno 2 rubriche a settimana
Pubblicità sui Social Media di manifestazioni/eventi ordinari e straordinari	Prima di ogni evento	Quando ne è fatta richiesta
Rassegna Stampa per manifestazioni/eventi ordinari e straordinari	Prima di ogni evento e dopo ogni evento	Prima di ogni evento e dopo ogni evento

Presenza Operativa	Apertura e chiusura festival, tutti i concerti con l'orchestra, ove fatta richiesta dall'ufficio Produzione, Masterclass con ospiti di chiara fama internazionale	
--------------------	---	--

- 3) Coordinamento costante con il referente per la comunicazione dell'ISSM;
- 4) Partecipazione alle riunioni di allineamento, previste con frequenza mensile presso la sede dell'Istituto.

Tutte le attività oggetto del presente capitolato dovranno essere rese nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di Covid 19 e del protocollo interno dell'Istituto.