



# ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”

## ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

### DETERMINAZIONE N. 130 del 24 ottobre 2022

**Oggetto: proroga servizio noleggio fotocopiatrice b/n. impegno di spesa. CIG ZB33848004**

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

##### PREMESSO

CHE l'art. 2, comma 4 della L. 508/1999 attribuisce alle Istituzioni AFAM personalità giuridica ed autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile;

CHE con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 31/03/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022;

CHE il 1° novembre avrà inizio l'a.a. 2022/2023;

##### VISTI

la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 16/06/2022;

la Determinazione n. 87 del 21/06/2022;

la Deliberazione del Consiglio Accademico n. 1 del 24/12/2021;

PRESO ATTO che con determina del direttore amministrativo n. 35/2017 è stato affidato tramite Oda n. 3963273 alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Milano (MI), in via Vittor Pisani n. 6, P.Iva 00748490158 e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, il servizio di noleggio quinquennale di una macchina fotocopiatrice monocromatica B/N, fornita di lettore di schede ed adibita all'utilizzo da parte degli studenti dell'Istituto, cod. articolo MP2555SP, con un canone trimestrale pari a € 252,78 oltre ad Iva al 22%, con scad. 30/05/2022;

che detto servizio prevede n. 10500 copie b/n con costo copia eccedente di € 0,0083 IVA esclusa; che il servizio di che trattasi risulta necessario al funzionamento degli uffici e delle attività didattiche;

##### PRESO ATTO

che con comunicazione Prot. 2290/2022 indirizzata a Ricoh Italia srl è stata chiesta una proroga del servizio in scadenza per n.6 mesi e fino al 31 dicembre 2022 alle medesime condizioni contrattuali; che la ditta, con comunicazione prot.n.3508/2022, ha accettato la richiesta di proroga per n.6 mesi; che la fotocopiatrice è tuttora in uso presso l'Istituto;

RITENUTO, pertanto, di prorogare l'affidamento di che trattasi alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Via Vittor Pisani 6 - 20100 - Milano (MI) e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, P.Iva 00748490158, fino al 31 dicembre p.v. per l'importo di € 505,56, oltre Iva al 22% per € 111,22, per un totale di € 616,78;

ritenuto inoltre di quantificare in via prudenziale il costo presunto di eventuali copie eccedenti per il medesimo periodo per un importo di € 150,00, oltre IVA al 22% per € 33,00 per un totale di € 183,00; di impegnare, a favore della Ricoh Italia Srl l'importo di € 1136,15 sul capitolo 215 “Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi” del Bilancio preventivo 2022, che presenta sufficiente disponibilità;

DATO ATTO che la ditta affidataria, con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ha dichiarato:

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

di impegnarsi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e, per proprio tramite, i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della ditta, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice, per quanto compatibili;

di essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché con tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente, Inps e Inail;  
ai sensi della L. 136/2010, ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;  
che il DURC della ditta Prot. INPS\_34901815 del 05/10/2022 risulta regolare;  
VISTO che in relazione all'adozione del presente atto, il sottoscritto Direttore Amministrativo attesta che non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;  
VISTI lo Statuto e il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;  
VISTO il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### **D E T E R M I N A**

1. di recepire integralmente la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prorogare l'affidamento di che trattasi alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Via Vittor Pisani 6 - 20100 - Milano (MI) e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, P.Iva 00748490158, fino al 31 dicembre p.v. alle medesime convenzioni del rapporto contrattuale in essere, per l'importo di euro l'importo di € 655,56, per noleggio e copie eccedenti eventuali, oltre Iva al 22% per € 144,22, per un totale di € 799,78;
3. di impegnare € 799,78 sul capitolo 215 "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi" del Bilancio preventivo 2022, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è il sottoscritto Direttore Amministrativo f.f.;
6. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA, ai sensi della normativa vigente dello "split payment";
7. di stabilire che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sarà pubblicato sul sito web dell'ISSM "R. Franci" [www.istitutofranci.com](http://www.istitutofranci.com) nella sezione "Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di gara e contratti".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

firmato digitalmente  
Dott.ssa Claudia Piano

