



**Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"**  
ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO  
COMPARTO ALTA FORMAZIONE ARTISTICA MUSICALE**

**ANNO ACCADEMICO 2023/2024**



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

### ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

#### INDICE:

Art. 1 - Ambito di applicazione, decorrenza e durata

#### CAPO I – RELAZIONE SINDACALI

Art. 2 - Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni Art. 3 - Informazione preventiva

Art. 4 - Esame congiunto Art. 5 - Contrattazione

Art. 6 - Tempi della trattativa Art. 7 - Interpretazione autentica

Art. 8 - Tentativo di conciliazione Art. 9 - Diritto alla disconnessione

Art. 10 - Albo sindacale RSU e organizzazioni sindacali Art. 11 - Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS Art. 12 - Delegati sindacali

Art. 13 - Accesso agli atti

#### CAPO II – CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA

Art. 14 - Orari di apertura e di chiusura del Conservatorio

Art. 15 – Pausa personale T.A.

Art. 16 – Turni di lavoro personale T.A. e flessibilità orario

Art. 17 – Prestazioni di lavoro aggiuntive personale tecnico amministrativo

Art. 18 – Lavoro agile

#### COSTITUZIONE ED IMPIEGO DEL FONDO D'ISTITUTO E DEI COMPENSI ACCESSORI CONTRATTUALI

Art. 19 - Quantificazione delle risorse

Art. 20 - Criteri generali di utilizzo delle risorse del fondo d'Istituto

Art. 21 - Quantificazione oraria degli incarichi di insegnamento

Art. 22 - Utilizzo delle risorse del fondo d'Istituto

Art. 23 - Modalità di corresponsione delle ore aggiuntive e dei compensi

Art. 24 - Attività di rilevanza esterna connesse con il funzionamento dell'Istituzione

Art. 25 - Disposizioni finali

Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. There are approximately six distinct marks, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials or short signatures on the right.



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI" ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

### Art. 1 – Ambito di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e tecnico amministrativo del comparto di alta formazione e specializzazione artistica e musicale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, in servizio presso il Conservatorio di Siena "Rinaldo Franci". Riguarda le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica anche di rilevanza esterna.

Il contratto definisce i criteri e le modalità per l'erogazione di compensi aggiuntivi a qualunque titolo del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA), salvo il personale che riceva un'indennità di funzione superiore, e del personale docente, ad eccezione del Direttore, che partecipi ad attività previste dal piano didattico formulato in base al piano dell'offerta formativa, nonché ad attività in convenzione con soggetti pubblici o privati a valere sulle risorse comunque acquisite a tal fine a carico del bilancio.

La disciplina dei singoli istituti inerenti l'utilizzo delle risorse finalizzate al finanziamento delle prestazioni aggiuntive di cui al comma precedente, salvo diversa successiva disposizione derivante dalla contrattazione collettiva nazionale o accordo tra le parti stipulanti il presente contratto è, peraltro, da ritenersi valida per l'intero anno accademico 2021/2022, e tiene conto del contratto collettivo nazionale integrativo CCNI 2021-2024 firmato il 29 luglio 2022 e dell'aggiornamento CCIN 2021-2024 firmato in data 8 novembre 2023.

Il presente contratto nei limiti delle risorse complessive, nonché per la disciplina relativa alle modalità ed ai criteri di utilizzo delle risorse, conserva validità fino alla sottoscrizione del successivo che ne definirà per l'anno accademico di riferimento i nuovi importi. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Rispetto a quanto espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali.

Il Direttore dispone l'affissione di copia integrante del presente contratto all'Albo Pretorio dell'Istituto.

AMS  
MD  
PS  
R  
M



# Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

## ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

### CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 2 – Soggetti delle relazioni e composizione delle delegazioni

I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono:

per la parte pubblica: il Direttore e il Presidente dell'Istituzione, ovvero – se delegato – il Direttore Amministrativo, ognuno per la propria competenza (di seguito indicati con il nome di "Amministrazione").

per la parte sindacale: le Rappresentanze Sindacali Unitarie elette all'interno dell'Istituzione, le OO.SS firmatarie del CCNL A.F.A.M.

#### Art. 3 – Informazione preventiva

Entro il 15 ottobre l'Amministrazione convoca la RSU e le OO.SS. La documentazione scritta sarà consegnata, ove possibile, almeno cinque giorni prima della convocazione.

#### Art. 4 – Esame congiunto

Ciascuno dei soggetti di parte sindacale, ricevuta l'informazione preventiva, può chiedere, entro cinque giorni dal ricevimento delle comunicazioni, un esame congiunto sulle materie oggetto di sola informazione.

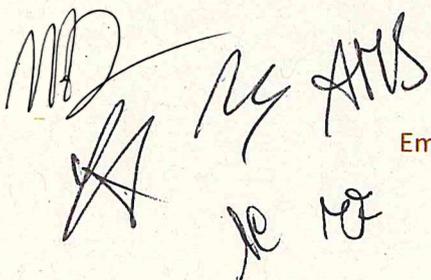
L'Amministrazione informa gli altri soggetti e procede, entro sette giorni dalla richiesta, a convocare un apposito incontro concordato tra le parti.

In detto incontro le parti verificano la possibilità di un accordo mediante un confronto che deve concludersi entro 10 giorni.

Durante tale periodo le parti non assumono iniziative unilaterali. Gli incontri possono concludersi con un'intesa; in caso di disaccordo deve essere redatto apposito verbale in cui risultino le diverse posizioni.

#### Art. 5 – Contrattazione

Gli incontri sono sempre formalmente convocati dall'Amministrazione. Per l'apertura della contrattazione, l'Amministrazione convoca i soggetti sindacali.



Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

All'avvio di ciascuna contrattazione le parti comunicano la composizione delle proprie delegazioni trattanti. La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione e l'affissione all'albo dell'Istituto, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori accademici.

### Art. 6 – Tempi della trattativa

Le piattaforme per la contrattazione integrativa sono presentate almeno 5 giorni prima della scadenza del contratto che si intende rinnovare o della data fissata per l'apertura del confronto. Ad ogni prima convocazione relativa ad un determinato argomento l'Amministrazione invierà formale convocazione alle OO.SS.; delle riunioni successive relative allo stesso tema darà comunicazione solo agli assenti.

Le riunioni successive, ove necessarie, sono stabilite consensualmente di volta in volta al termine di ogni incontro.

### Art. 7 – Interpretazione autentica

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 10 giorni dalla richiesta di una di esse, s'incontrano in data da concordarsi per definire consensualmente il significato della clausola controversa. Sarà cura del Direttore affiggere all'albo dell'Istituto il nuovo contratto.

### Art. 8 – Tentativo di conciliazione

In caso di controversie tra la parte pubblica e la RSU si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione.

Tale procedura di raffreddamento si deve di necessità concludere entro 15 giorni dall'insorgere della controversia.

### Art. 9 - Diritto alla disconnessione

Le parti convengono sulla necessità di regolamentazione dell'argomento, anche per l'A.A. 2023/2024, sia per quanto riguarda il personale docente che per il personale ATA con l'impegno a monitorarne i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali

AMS  
AG  
AS

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)

je ro MD



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

integrazioni o modifiche qualora ne dovesse emergere la necessità.

L'Istituto comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: pec, e-mail.

Sms, WhatsApp e altri supporti telematici saranno utilizzate per le sole urgenze. Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto a quella tradizionale dell'affissione all'albo dell'Istituto.

1. A tal fine il personale interessato comunica all'Istituto il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare. L'Istituto mette a disposizione, all'interno della portineria e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.
2. Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa nell'ambito del proprio orario giornaliero di servizio.
3. Nei confronti del personale che dà la propria disponibilità ad incrementare la propria reperibilità oltre l'orario di servizio, tale modalità di comunicazione può comportare comunque oneri solo se inviata tra le ore 8.00 del mattino e le ore 19.30 del pomeriggio. Sono in ogni caso esclusi la domenica, i giorni festivi e pre-festivi, i periodi di fruizione delle ferie e, per i docenti, i periodi di sospensione delle lezioni.
4. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di Giugno dell'anno accademico

### Art. 10 – Albo sindacale RSU e organizzazioni sindacali

La RSU e le singole OO.SS hanno diritto di avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione accademica per affiggere materiale inerente la loro attività, le pubblicazioni, le tesi ed i comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro.

Le bacheche sono allestite in via permanente in luogo accessibile, visibile, non marginale, e di normale transito da parte del personale in servizio.

All'interno del sito dell'Istituto, nella sezione riservata sarà attivata la bacheca sindacale elettronica che sarà utilizzata dalla RSU con le stesse modalità della bacheca materiale

La RSU e il sindacato sono direttamente responsabili del materiale che affiggono all'albo e nella bacheca elettronica, motivo per cui non necessita ai fini della pubblicazione una preventiva autorizzazione della amministrazione.

Handwritten signatures and initials: ADD, MF, and others.

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

### Art. 11 – Accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO.SS

Le strutture sindacali possono inviare - alla RSU, al proprio rappresentante, all'albo sindacale - comunicazioni materiali tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, posta elettronica e posta elettronica certificata (pec).

Per motivi di carattere sindacale, alla RSU e alle OO.SS, è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, compatibilmente con gli impegni di lavoro.

### Art. 12 – Delegati sindacali

I delegati sindacali sono i rappresentanti di un sindacato dei lavoratori presso l'Istituto; questi, per essere riconosciuti tali, devono essere formalmente accreditati dal segretario dell'organizzazione sindacale.

### Art. 13 – Accesso agli atti

La RSU e le segreterie delle OO.SS hanno diritto di accesso agli atti dell'Istituzione su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva previa formale richiesta al Direttore. Quest'ultimo, verificata la legittimità della richiesta, adempie entro 7 giorni dalla richiesta.

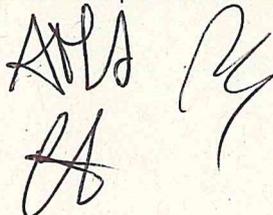
## CAPO II – CRITERI GENERALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA' ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA

### Art. 14 – Orari di apertura e di chiusura del Conservatorio

Al fine di articolare l'orario di servizio nel modo più funzionale possibile, nel rispetto dei criteri di efficacia ed efficienza, tenuto nel debito conto l'orario di apertura e chiusura del Conservatorio, l'orario delle lezioni e in generale delle attività didattiche, si conviene che, di norma, l'orario di apertura è il seguente:

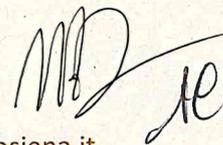
- Da lunedì a venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 20,00
- Sabato: dalle ore 9,00 alle ore 17,00

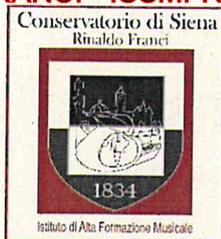
In caso di particolari esigenze l'orario di apertura può essere variato, sulla base di disposizioni del



Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)





# Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Direttore o del Presidente, con adeguato preavviso.

L'apertura e la chiusura del Conservatorio sono svolte a cura del Personale Coadiutore o di soggetto affidatario di servizi appaltati all'esterno, con formale incarico, in possesso delle chiavi dell'edificio.

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche l'orario di apertura e chiusura del Conservatorio sarà disposto dal Presidente, di concerto con il Direttore e con il Direttore amministrativo.

L'orario delle lezioni coincide con l'orario di apertura del Conservatorio.

## Art. 15 – Pausa personale tecnico amministrativo

Se l'orario di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti, è necessaria l'effettuazione di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto.

In ogni caso l'orario di lavoro non può superare le 9 ore giornaliere, fatte salve particolari esigenze di natura sporadica.

Nei giorni di rientro la sospensione deve essere usufruita tra le ore 12,30 e le ore 14,30.

## Art. 16 – Turni di lavoro personale tecnico amministrativo, flessibilità orario.

Una volta stabilito l'orario di servizio del personale T.A., nell'ambito della programmazione iniziale si adotta l'orario flessibile di lavoro giornaliero, che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita.

In entrata e in uscita è prevista una fascia di flessibilità di 30 minuti in entrata e in uscita.

I turni di lavoro sono così strutturati:

### Segreteria didattica

Il personale della segreteria didattica osserva un orario differenziato, su cinque giorni settimanali, con due turni da 9 ore e tre turni da 6 ore:

Turno 9 ore dalle 8,00 alle 17,30	E 7,30-8,30	U 17,00-18,00
Turno 6 ore dalle 8,00 alle 14,00	E 7,30-8,30	U 13,30-14,30

### Segreteria amministrativa

Il personale della segreteria amministrativa osserva un orario unico, su cinque giorni settimanali, con turni giornalieri di 7 ore e 12 minuti:

Turno 7 ore e 12 minuti dalle 9,00 alle 16,12	E 8,30-9,30	U 15,42-16,42
---	-------------	---------------

### Coadiutori addetti portineria

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA

Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127

Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

### ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Il personale addetto alla portineria osserva una turnazione differenziata, come segue:

Turni giornalieri di 7 ore e 12 minuti:

Turno mattina dalle 8,00 alle 15,12	E 7,30-8,30	U 14,42-15,42
Turno pomeriggio dalle 12,48 alle 20,00	E 12,18-13,18	U 19,18-20,18
Turno unico dalle 10,00 alle 17,12	E 9,30-10,30	U 16,42-17,42

Il coadiutore/operatore è comunque sempre tenuto a garantire la presenza durante gli orari di apertura del Conservatorio. Pertanto in nessun caso la flessibilità può essere utilizzata in violazione del dovere di garantire il servizio di apertura.

Possono essere prese in considerazione eventuali richieste di variazione orario per singoli dipendenti, purché documentate e motivate da specifiche oggettive esigenze imprescindibili, sempre se compatibili con le necessità del Conservatorio e con le esigenze del restante personale. I dipendenti che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche nei casi in cui lo stesso orario non corrisponda a quello ordinariamente adottato dal Conservatorio. Nel caso in cui ci siano più richieste si darà precedenza ai soggetti tutelati dalla legge.

Entro il mese di ottobre di ciascun anno il Personale Tecnico-Amministrativo può presentare al Direttore amministrativo richiesta di usufruire di un orario di lavoro diverso rispetto a quello già fruito nell'anno accademico precedente. Il Direttore amministrativo, di concerto con il Direttore, sulla base della programmazione didattica, decide su tali richieste entro il 31 ottobre, anche tenuto conto delle esigenze di servizio e, nello stesso termine, definisce il piano orario di tutto il Personale tecnico amministrativo.

#### Personale EP

Ai sensi dell'art. 34 del CCNL Afam del 16/02/2005, il personale inquadrato nella categoria EP assicura la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze, struttura, all'espletamento dell'incarico affidatogli e ai programmi da realizzare.

L'orario di lavoro per detto personale è di 36 ore settimanali medie nell'arco di ciascun mese e di norma articolato su cinque giorni lavorativi. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore. L'eventuale credito orario maturato verrà annullato al 31/12 dell'anno di riferimento.

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

### Art. 17 – Prestazioni di lavoro aggiuntive personale tecnico amministrativo

Il servizio svolto dal Personale T.A. oltre l'orario ordinario giornaliero si considera eccedente e può essere effettuato solo se espressamente richiesto e autorizzato preventivamente in forma scritta dal Direttore amministrativo in relazione a precise e oggettive necessità di servizio.

Il personale T.A. può chiedere il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione. Le ore eccedenti cumulate nell'anno (entro il 31/12) possono essere utilizzate a titolo di giorni di riposo entro il 30 giugno dell'anno successivo, fatte salve le prioritarie esigenze organizzative del Conservatorio.

In deroga a quanto previsto in merito all'autorizzazione preventiva delle ore aggiuntive è fatta salva la possibilità di autorizzazione successiva, in casi motivati di urgenza.

In caso di aperture domenicali, il Direttore amministrativo procederà all'individuazione del Personale T.A. coinvolto sulla base della disponibilità manifestata e, in mancanza di disponibilità, provvederà con sorteggio e turnazione.

### Art. 18 – Lavoro agile

Ai sensi del D.M. emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica del 8 ottobre 2021 "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" e della vigente normativa in materia di lavoro agile il CdA del Conservatorio è tenuto ad approvare lo schema di accordo individuale ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

I dipendenti facenti parte dell'area tecnico amministrativa interessati a svolgere attività di lavoro in modalità agile presentano richiesta al Direttore amministrativo, che la valuta di concerto con il Direttore e, ove compatibili con la normativa vigente, con eventuali regolamentazioni interne e con le esigenze di servizio del Conservatorio, le sottopone al Presidente per la sottoscrizione dell'accordo individuale.

Possono usufruire della modalità di lavoro agile i lavoratori dipendenti, a tempo indeterminato e determinato, il personale in comando da altro ente, i lavoratori in somministrazione, i collaboratori, purché le mansioni ricoperte siano compatibili con la modalità di lavoro medesima.

La modalità di lavoro agile può essere richiesta dal Direttore amministrativo e dal Direttore dell'ufficio di ragioneria, in accordo con il Presidente e con il Direttore, ove ritenuta funzionale per le esigenze del Conservatorio e del personale nel suo complesso.

Le richieste di lavoro agile non possono essere presentate per i periodi di chiusura del

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Conservatorio, fatte salve particolari esigenze dell'Istituzione (es.: calamità naturali) autorizzate dal Presidente.

Per quanto non disciplinato con il presente articolo si rinvia ad eventuale apposito regolamento.

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom left corner of the page.

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)  
Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom right corner of the page.



# Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

## CAPO III – COSTITUZIONE ED IMPIEGO DEL FONDO D'ISTITUTO E DEI COMPENSI ACCESSORI CONTRATTUALI

### Art. 19 – Quantificazione delle risorse

Il fondo per l'A.A. 2023/2024 è stato quantificato dal d.d. n.3744 dell'11 marzo 2024 sulla base della dotazione organica assegnata dal MUR per il 2022-2023 ed ammonta per una prima quota ad € 47.470,00 oltre ad € 12.500,00 per indennità di amministrazione al Direttore amministrativo ed al Direttore dell'ufficio di ragioneria.

Seguiranno decreti integrativi per l'adeguamento delle indennità EQ da aggiornare sulla base del nuovo CCNI 2024-2027 e sulla base di possibili aumenti di organico. Anche le economie dell'esercizio 2023 saranno riassegnate.

Il fondo di Istituto non transita nel bilancio dell'ente. Viene attribuito dal Ministero competente con decreto dirigenziale e liquidato mediante la piattaforma NoiPA, sulla base della disponibilità assegnata.

Risultano inoltre stanziati nel bilancio di previsione 2024 a carico dell'Istituzione le spese per ore di didattica aggiuntiva per € 19.100,00 (€ 15.000,00 oltre oneri previdenziali). Le ore sono retribuite con € 50,00 lorde come da CCNI). Il Direttore M° Matteo Fossi precisa che il totale delle ore aggiuntive che saranno assegnate ai singoli docenti con decreto direttoriale ammonta a 300 ore.

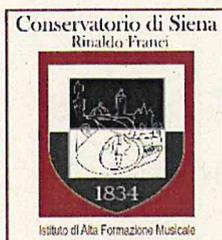
### Art. 20 – Criteri generali di utilizzo delle risorse del fondo d'istituto

- attività riferite al personale docente:

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
Indennità di vicedirezione
Supporto organizzativo e di coordinamento reso a sostegno della Direzione
Rapporti con il sistema scolastico del territorio e con le scuole convenzionate, nell'ottica della formazione verticale
Rappresentanza del Conservatorio Rinaldo Franci nel Coordinamento Nazionale dei delegati per le disabilità e i DSA dei Conservatori di Musica

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)



# Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Attività di coordinamento dei 6 dipartimenti
Coordinamento Erasmus
Coordinamento progetto Double Degree con Università di Nantong
Coordinamento delle attività extra curricolari
Elaborazioni e trascrizioni utili alla produzione
Realizzazione eventi del Conservatorio Franci in sedi interne ed esterne
Realizzazione eventi del Conservatorio Franci in collaborazione con Opera della Metropolitana di Siena e con l'Accademia Musicale Chigiana
Attività di tutoraggio resa a vantaggio degli studenti frequentanti i corsi di diploma accademico

- attività riferite al personale tecnico amministrativo:

Indennità di disagio
Compensi per incarichi specifici in materia di: sicurezza antincendio e di primo soccorso; verifica costante delle necessità di manutenzione dei beni e del decoro degli ambienti; controllo quotidiano della gestione telematica della prenotazione delle aule di studio; riordino spazi e controllo scaffalature della Biblioteca; sistemazione e gestione beni di uso comune immagazzinati; supporto logistico alle attività di produzione e di accoglienza agli eventi.
Compensi per incarichi specifici in materia di: monitoraggio costante dell'andamento di alcune voci di costo riguardanti le produzioni, le masterclass e i finanziamenti pubblici; monitoraggio delle scadenze dei pagamenti; registrazione e aggiornamento scadenziario degli impegni verso MUR/MEF e altre Istituzioni; contatti con Istituto cassiere e con Tesoreria Provinciale dello Stato; collegamento con Uffici comunali per gestione aspetti contingenti conseguenti alla concessione dei locali; consegna e ritiro strumenti in prestito.
Compensi per incarichi specifici in materia di: supporto organizzativo e tecnico alla Direzione e alla didattica, anche per i rapporti con MUR e ANVUR; collaborazione per Progetti ERASMUS; redistribuzione agli Uffici interessati dei documenti protocollati; aggiornamento cartelle contratti del personale docente e collaboratori; coordinamento gestione, integrazione e aggiornamento piattaforme in merito all'amministrazione digitale. Raccolta documentazione relativa a finanziamenti pubblici e privati. Problematiche relative al Diritto allo studio regionale e all'esenzione totale o parziale dalla contribuzione studentesca.

Handwritten signatures: BA, AMO, NY

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)

Handwritten signatures: MD, ME, MF



# Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Compensi per incarichi specifici in materia di: monitoraggio periodico del patrimonio artistico in comodato; coordinamento servizio di portineria, anche in relazione alla collaborazione degli studenti ex legge 68/2012; rapporti con le imprese per organizzazione dei servizi in concessione; archiviazione e pubblicazione documentazione relativa informazione docenti e ATA per salute e sicurezza; monitoraggio periodico delle assenze del personale ATA; cura di particolari rilevazioni statistiche.

## Art. 21 – Quantificazione oraria degli incarichi di insegnamento

L'Amministrazione, nei limiti del possibile, farà in modo che tutti gli incarichi di docenza confluiscono all'interno dell'orario di cattedra del Professore. Una volta esperita la possibilità di piena utilizzazione dell'orario di servizio del personale docente, verranno determinati gli incarichi oltre l'orario di cattedra secondo il criterio di equa e condivisa distribuzione del carico di lavoro tra docenti afferenti alla stessa scuola, tenendo conto del numero degli allievi, della tipologia del corso (lezione frontale o collettiva) anche mediante una lettera di incarico del Direttore dell'Istituto.

## Art. 22 – Utilizzo delle risorse del fondo d'istituto

Sulle risorse assegnate per il Fondo di Istituto per il 2023/2024, graveranno sia le indennità previste per il Direttore Amministrativo (in misura pari al 70% per una mensilità dei 7.500,00 euro per l'indennità corrisposta al Direttore amministrativo ad interim, e al 100% per 11 mensilità con l'assunzione a tempo indeterminato del Direttore Amministrativo dal 1° febbraio 2024) sia l'indennità di € 5.000,00 per il personale che svolge la funzione di Direttore di Ragioneria assunta a tempo indeterminato dall' 8 gennaio 2024.

Premesso che a questa data per l'anno 2024 risultano disponibili € 47.470,00 (da integrare con successivi d.d, come previsto dalla nota n.3744 del 11/03/2024), la cui ripartizione può essere prevista, anche in caso di aumento della somma complessiva, nei termini del 35% (€ 16.614,50) per il personale ATA, e il restante 65% (€ 30.855,50) per il personale docente. Va considerato che entro il primo semestre è presumibile la copertura dei due posti di coadiutore. Pertanto, in presenza del limite di 4.000 euro pro-capite previsti dall'art. 7 del CCNI dovrà essere valutato in una successiva seduta della delegazione trattante se permangono le condizioni per riconoscere al personale amministrativo la maggiorazione collegata a situazioni di disagio del 15% previsto dallo

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)

Handwritten signatures and initials: RB, AM, ME, MD.



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

### ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

stesso art. 7.

Le risorse soprascritte sono assegnate come segue per l'A.A. 2023/2024:

- Attività di coordinamento e produzione dei docenti:

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	Compenso complessivo
Indennità di vicedirezione (1 docente)	€ 3.000
Supporto organizzativo e di coordinamento reso a sostegno della Direzione (n. 1 docente)	€ 1.500
Rapporti con il sistema scolastico del territorio e con le scuole convenzionate, nell'ottica della formazione verticale (n. 1 docente)	€ 755
Rappresentanza del Conservatorio Rinaldo Franci nel Coordinamento Nazionale dei delegati per le disabilità e i DSA dei Conservatori di Musica (n. 1 docente)	€ 1.000
Attività di coordinamento dei 6 dipartimenti (6 docenti)	€ 3.000
Coordinamento progetto Double Degree con Università di Nantong (n. 1 docente)	€ 1.500
Attività di tutoraggio resa a vantaggio degli studenti frequentanti i corsi di diploma accademico (n. 1 docente)	€ 1.000
Coordinamento Erasmus (1 docente)	€ 1.500
Coordinamento delle attività extra curriculari (n. 1 docente)	€ 1.000

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
 Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
 Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)

*CA*

*APD*

*PG*

*MD*

*JP*

*MF*



# Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Elaborazioni e trascrizioni utili alla produzione (n. 2 docente)	€ 1.500
Realizzazione eventi del Conservatorio Franci in collaborazione con l'Opera della Metropolitana e con l'Accademia Chigiana (n. 3 docente)	€ 2.100
Realizzazione eventi del Conservatorio Franci in sedi interne ed esterne (n. 10 docenti)	€ 13.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.855</b>

- Modalità di corresponsione per il Personale Ausiliario Tecnico e Amministrativo

Al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi, si prevedono per l'A.A. 2032/2024 i seguenti e specifici compensi connessi ad incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative nonché compensi per specifiche attività aggiuntive nei limiti previsti dal CCNL vigente.

Sulla base degli impegni assunti sono previsti:

Tipologia attività	Compenso complessivo
Indennità di disagio n. 3 persone	€ 1.200
Compensi per incarichi specifici in materia di: sicurezza antincendio e di primo soccorso; verifica costante delle necessità di manutenzione dei beni; controllo quotidiano della gestione telematica della prenotazione delle aule di studio; riordino spazi e controllo scaffalature della Biblioteca; sistemazione e gestione beni di uso comune immagazzinati; supporto logistico alle attività di produzione e di accoglienza agli eventi. n.3 persone	€ 2.200

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Compensi per incarichi specifici in materia di: monitoraggio costante dell'andamento di alcune voci di costo riguardanti le produzioni, le masterclass e i finanziamenti pubblici; monitoraggio delle scadenze dei pagamenti; registrazione e aggiornamento scadenario degli impegni verso MUR/MEF e altre Istituzioni; contatti con Istituto cassiere e con Tesoreria Provinciale dello Stato; collegamento con Uffici comunali per gestione aspetti contingenti conseguenti alla concessione dei locali; consegna e ritiro strumenti in prestito. n. 2 persone	€ 4.000
Compensi per incarichi specifici in materia di: supporto organizzativo e tecnico alla Direzione e alla didattica; collaborazione per Progetti ERASMUS; redistribuzione agli Uffici interessati dei documenti protocollati; comunicazioni delle variazioni dei piani di studio; aggiornamento cartelle contratti del personale docente e collaboratori; coordinamento gestione, integrazione e aggiornamento piattaforme in merito all'amministrazione digitale. Raccolta documentazione relativa a finanziamenti pubblici e privati. Problematiche relative al Diritto allo studio regionale e all'esenzione totale o parziale dalla contribuzione studentesca. n. 2 persone	€ 3.200
Compensi per incarichi specifici in materia di: monitoraggio periodico del patrimonio artistico in comodato; coordinamento servizio di portineria; rapporti con le imprese per organizzazione dei servizi in concessione; archiviazione e pubblicazione documentazione relativa informazione docenti e ATA per salute e sicurezza; monitoraggio periodico delle assenze del personale ATA; cura di particolari rilevazioni statistiche. n.1 persone	€ 2.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.600,00</b>

Art. 23 – Modalità di corresponsione dei compensi

*AS*  
*AM*  
*PS*

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)

*MD*

*107*



## Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

I compensi che gravano sul bilancio del Conservatorio sono liquidati in unica soluzione, di norma entro 120 giorni dalla fine dei corsi, previa verifica dell'attività effettivamente svolta.

I compensi per attività che richiedono la presenza in Conservatorio verranno corrisposti previa verifica dei verbali e dei registri delle attività.

### Art. 24 – Attività di rilevanza esterna connesse con il funzionamento dell'Istituzione

Oltre ai compensi previsti per le attività indicate per il Fondo di Istituto, sono previsti compensi per le seguenti attività extracurricolari e di rilevanza esterna a carico del Bilancio del Conservatorio

- Progetto extracurricolare PNRR Orientamento (M4.C1-24) a disposizione per il personale docente e tecnico amministrativo € 6.000,00 da distribuire tra le figure di
  - 1 Referente Progetto, € 1.000,00
  - 4 Referenti Corsi, € 500,00 cadauno
  - 1 Attività di Orientamento; € 2.000,00
  - 1 TA Area 2. € 1.000,00
- Progetto Double Degree con Università di Nantong (di rilevanza esterna) compenso di € 80,00 lordi comprensivi di oneri a carico del Conservatorio per ora di lezione online per n. 5 docenti, come previsto secondo il piano di studi dal corso accademico.
- Compenso dei Docenti previsto per euro 35 lorde/ora per le ore dell'offerta formativa non curriculare (art. 8 del Regolamento di cui alla delibera CDA n. 47 del 28 ottobre 2021) a richiesta degli studenti per i quali il costo è 50 euro per ogni ora come da Regolamento approvato con Delibera CdA del 5 giugno 2015, a copertura anche degli oneri previdenziali a carico del Conservatorio.
- Ore aggiuntive docenti, ciascuna ora max 50€, a disposizione a bilancio 15.000€+ oneri (pertanto massimo 300 ore).

### Art. 26 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente C.C.D.I. in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.

Eventuali nuove direzioni emanate conseguentemente ad un rinnovo contrattuale e/o normativo saranno recepite nel presente accordo, che andrà opportunamente integrato o modificato.

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA  
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127  
Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)



# Conservatorio di Siena "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

Le parti approvano e sottoscrivono il presente Contratto

Siena, il 01/10/2024

LA PRESIDENTE

IL DIRETTORE

Anna Carli  
*Anna Carli*

Matteo Fossi  
*Matteo Fossi*

Direttrice amministrativa Dott.ssa Alessandra Maria Spirito

Segretaria verbalizzante

*Alessandra Maria Spirito*

La delegazione sindacale:

R.S.U. del Conservatorio R. Franci

Prof. Mario Dani

Dott. Rosario Gulli

*Mario Dani*  
*Rosario Gulli*

FLC-CGIL Lorenzo Micheli

*Lorenzo Micheli*

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA

Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127

Sito web: [www.conservatoriosiena.it](http://www.conservatoriosiena.it)

Email: [direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it](mailto:direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it)