



Conservatorio di Siena “RINALDO FRANCI”

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE MUSICALE

DETERMINAZIONE N. 184 del 31 ottobre 2024

Oggetto: Determina a contrarre e contestuale affidamento per il rinnovo noleggio e assistenza software didattica e gestione della contribuzione studentesca alla ditta NETTUNOPA.

Impegno di spesa: € 6.283,00 CIG:B40D4C8A83

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA AD INTERIM

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 in materia di “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 avente ad oggetto il “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTO il vigente Statuto del Conservatorio di Musica “Rinaldo Franci”, con particolare riferimento all’art. 17, che definisce le attribuzioni assegnate al direttore amministrativo del Conservatorio;

CONSIDERATO che la Direttrice amministrativa Dott.ssa Alessandra Spirito, Direttrice amministrativa titolare, è collocata in congedo di maternità dal 7/10/2024, ai sensi del D.Lgs. n.151/2001;

VISTO l’incarico assegnato alla Dott.ssa Claudia Gallorini, Direttrice amministrativa del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia, con medesima decorrenza, di nomina ad interim, in sostituzione della titolare per il periodo di congedo, come da autorizzazione della direzione generale MUR prot n. 11956 del 05.09.2024 (prot. Interno 3825 del 05.09.2024);

VISTA inoltre la deliberazione del CdA del Conservatorio n. 56 del 3 ottobre 2024, con la quale è stata disposta la nomina della Dott.ssa Claudia Gallorini quale facente funzioni di Direttore di ragioneria, in sostituzione della titolare Dott.ssa Claudia Pascarella, anch’essa in congedo di maternità ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001;

VISTO il vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTO il bilancio di previsione 2024, approvato dal CdA con propria deliberazione n. 47 del 28 dicembre 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 27/06/2024 relativa all’Istituzione di nuovi Capitoli di Entrata e di Spesa e assestamento del bilancio di previsione 2024;

VISTO il Decreto della Presidente n. 11 del 18/07/2024 relativo agli assestamenti compensativi al bilancio di previsione 2024;

CONSIDERATO

CHE il Conservatorio ha provveduto alla digitalizzazione di tutta la gestione della didattica per rendere più efficiente ed efficace le attività a queste connesse nonché tutta la interfaccia tra segreteria didattica, personale docente e gli studenti;

PRESO E DATO ATTO

CHE si è provveduto alla contrattualizzazione della ditta **NETTUNO S.r.l.** con sede legale in Milano, Via Pietro da Bescapè n. 3, C.F./P.Iva 05600060965 con Determina n. 160 del 16/11/2023 per l'implementazione del servizio di cui sopra;

RILEVATA l'opportunità ed il merito della prosecuzione del servizio di noleggio software per la gestione delle proprie attività didattiche e del servizio di assistenza anche per l'anno accademico 2024/25;

DATO ATTO

CHE il D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;

CHE Consip Spa, relativamente alla ditta Nettuno S.r.l., non ha attivato convenzioni per il servizio di noleggio e assistenza software per la gestione delle attività didattiche, al quale poter eventualmente aderire; CHE l'art. 1 comma 512 della Legge 28/12/2015 n. 208 ha imposto alle amministrazioni pubbliche di provvedere agli approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente attraverso il mercato elettronico;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente le forniture di beni e servizi per importi inferiori a € 140.000,00;

DATO ATTO CHE la spesa prevista è superiore a € 5.000,00 e che si rende pertanto necessario procedere mediante la piattaforma MEPA (<https://www.acquistinretepa.it>);

DATO ATTO CHE si è provveduto pertanto alla predisposizione di apposito Ordine di Acquisto n. 838099 sulla piattaforma MEPA (<https://www.acquistinretepa.it>);

DATO ATTO

CHE per il servizio di noleggio e assistenza software per la gestione delle attività didattiche è stato acquisito il preventivo della ditta **NETTUNO S.r.l.** con sede legale in Milano, Via Pietro da Bescapè n. 3, C.F./P.Iva 05600060965, (prot. 4724/2023 del 25/10/2024) per un costo pari ad euro 5.150,00, oltre Iva 22% per euro 1.133,00, per un totale di euro 6.283,00;

VALUTATA l'offerta congrua e i prodotti rispondenti alle necessità dell'Istituto;

RITENUTO:

DI affidare la fornitura del servizio noleggio e assistenza software per la gestione delle attività didattiche alla ditta **Nettuno S.r.l.**, con sede legale in Milano, Via Pietro da Bescapè n. 3, C.F./P.Iva 05600060965, per il costo di euro euro 5.150,00, oltre Iva 22% per euro 1.133,00, per un totale di euro 6.283,00;

DI assumere impegno di spesa a favore della ditta **Nettuno S.r.l.** per l'importo di euro 6.283,00 sul capitolo 260 "Uscite per servizi informatici" del bilancio di previsione per l'anno 2024, che presenta adeguata disponibilità;

DATO ATTO che la ditta affidataria, con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, ha dichiarato:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA

Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127

Sito web: www.conservatoriosiena.it

Email: direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it

- di impegnarsi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e, per proprio tramite, i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della ditta, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice, per quanto compatibili;
- di essere in regola con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché con tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente, Inps e Inail;

DATO ATTO inoltre che la ditta, ai sensi della L. 136/2010, ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, ha dichiarato e comunicato il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

che il DURC della ditta NETTUNO SRL prot. INAIL_46101150 del 21/10/2024 risulta regolare;

VISTO che in relazione all'adozione del presente atto, il sottoscritto Direttore amministrativo attesta che non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;

DATO ATTO di recepire integralmente la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.lgs 36/2023, la fornitura del servizio noleggio e assistenza software per la gestione delle attività didattiche, alla ditta Nettuno S.r.l., con sede legale in Milano, Via Pietro da Bescapè n. 3, C.F./P.Iva 05600060965, per il costo di euro 5.150,00, oltre ad Iva 22% per euro 1.133,00, per un totale di euro 6.283,00;
2. di assumere impegno di spesa a favore della ditta Nettuno S.r.l. per l'importo di euro 6.283,00 sul capitolo 260 "Uscite per servizi informatici" del bilancio di previsione per l'anno 2023, che presenta adeguata disponibilità;
3. di dare atto della regolarità contabile della spesa che si impegna con il presente atto e di attestarne la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, in qualità di Direttore di ragioneria facente funzioni;
4. di dare atto che il contratto sarà concluso ai sensi dell'art. dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 in conseguenza alla sottoscrizione di apposito Ordine di Acquisto;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 per la stipula del contratto;
6. di dare atto che il pagamento a favore della ditta verrà effettuato al netto dell'IVA, ai sensi della normativa vigente dello "split payment";

Il Direttore Amministrativo ad interim
Dott.ssa Claudia Gallorini

Prato S. Agostino, 2 – 53100 SIENA
Tel. 0577-288904 – Fax 0577-389127
Sito web: www.conservatoriosiena.it
Email: direttoreamministrativo@conservatoriosiena.it