



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Decreto n. 3 del 26 gennaio 2022

Oggetto: *Bando Erasmus 2021-2022*

IL DIRETTORE

VISTO

- il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013
- il Regolamento per le Relazioni Internazionali e il Programma Erasmus dell'Istituto Franci, approvato con delibera del Consiglio Accademico del 23/04/12;
- la delibera n.3 del Consiglio Accademico del 25 gennaio 2022

DECRETA

l'approvazione del Bando per la mobilità "Erasmus+" a.a. 2021-2022, in allegato al presente.

Il Direttore

Melito Jose





ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Approvato con decreto del Direttore n. 3 del 25/01/2022

BANDO PER ASSEGNAZIONE BORSE ERASMUS+ RIVOLTO A STUDENTI, DOCENTI E PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2021/2022



È indetta la selezione per l'assegnazione di borse di studio e l'attribuzione di contributi economici finalizzati a supportare la mobilità studentesca per l'a.a. 2021/2022 nell'ambito del Programma Erasmus+.

Art. 1 – Destinatari e adempimenti

Possono candidarsi per una borsa di mobilità per studio Erasmus+ gli studenti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- che risultino regolarmente iscritti ad un Corso di I o II livello accademico o corso superiore del vecchio ordinamento presso l'ISSM R. Franci di Siena
- per i corsi di I e II livello accademico, che abbiano maturato almeno 15 CFU al momento della eventuale partenza per la mobilità
- che prevedano di terminare gli esami entro la sessione invernale 2022.
Tali studenti dovranno regolarmente iscriversi all'a.a. 2021/2022 prima della partenza, pagando le tasse per l'intero anno accademico;
- che abbiano un livello di conoscenza della lingua inglese e/o del paese ospitante almeno di un livello A2, meglio se superiore livello B1, secondo la classificazione europea. Con il nuovo programma Erasmus+ al Beneficiario della borsa sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità della lingua di insegnamento del periodo svolto all'estero. Il Beneficiario dovrà informare tempestivamente il proprio Istituto laddove sia impossibilitato a sottoporsi alla verifica online. Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della **verifica online obbligatoria** alla fine del periodo di mobilità.

Inoltre possono partecipare anche le seguenti categorie di studenti:

- Coloro che sono iscritti al terzo anno di un corso di primo livello e che prevedano di laurearsi prima della partenza per la Mobilità Erasmus.
Tali studenti dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso di laurea di secondo livello a cui prevedono di iscriversi nell' a.a. 2021/2022 e potranno svolgere il periodo di mobilità solo dopo la formalizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2021/2022 fornendo all'Ufficio proponente prova di avvenuta iscrizione;
- Se sono cittadini extracomunitari, una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di Permesso di Soggiorno.
- coloro i quali abbiano già usufruito di una borsa Erasmus ma che non hanno raggiunto una durata complessiva della mobilità di 12 mesi.

Non possono candidarsi:

- gli studenti non regolarmente iscritti all'anno accademico per cui si richiede la borsa di studio Erasmus;
- gli studenti che non rispettino le linee guida date dal "Nuovo Programma Erasmus+"
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-11/2022-erasmusplus-programme-guide.pdf>



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

N.B.: Tutti gli assegnatari di borsa Erasmus a.a. 2021/2022 dovranno essere regolarmente iscritti allo stesso anno accademico e dovranno fornire obbligatoriamente all' Ufficio Erasmus la relativa ricevuta del pagamento dell'iscrizione o il certificato d'iscrizione prima della partenza, pena il decadimento dallo status di studente Erasmus.

Art. 2 – Sedi di destinazione da segnalare nella candidatura

L'elenco delle sedi per cui presentare la candidatura è allegato al presente bando (ALL. A) l'elenco può subire variazioni in dipendenza del rinnovo delle partnership previste per il 2022. ed è reperibile anche alla pagina web dell'Istituto R. Franci nella sezione [Erasmus](#).

Inoltre è possibile scegliere una sede al di fuori di quelle con cui L'ISSM "R. Franci" ha un contratto bilaterale. In questo caso lo studente deve inviare tutta la documentazione necessaria (ALL. B) e; se l'Istituto Ospitante scelto ritiene idoneo lo studente, verrà stipulato il contratto bilaterale in contemporanea con l'accettazione dello studente da parte dell'Istituto estero.

Si consiglia di mettere da un minimo di due opzioni, fino ad un massimo di quattro. La candidatura dovrà essere presentata PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO FRANCI o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo istitutofranci@pec.it, (in questo ultimo caso tutti i documenti devono essere in **formato PDF**) utilizzando l'apposito modello (ALL.B se studente, ALL. C se staff).

Art. 3 - Procedura di selezione

Le domande presentate saranno esaminate da una commissione interna composta da tre membri, di cui almeno due docenti nominati con provvedimento del Direttore.

La commissione ha a disposizione **60 punti** e valuterà i candidati sulla base dei seguenti requisiti:

- Merito (max 20 punti): abilità, rendimento e competenze musicali e/o strumentali complessive
- Lingua (max 20 punti): abilità linguistiche relative all'idioma del paese per cui si richiede la Borsa di Studio
- Motivazione (max 10 punti): la capacità dello studente di affrontare le difficoltà legate ad un periodo di mobilità in un paese straniero e l'appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi dello studente.
- Coerenza piano studio (max 10 punti): la coerenza del piano di studio dello studente con la durata della Borsa Erasmus.

Art. 4 – Approvazione della graduatoria

Al termine della valutazione la commissione stilerà una graduatoria dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto, nella sezione Erasmus.

La pubblicazione, all'Albo dell'Istituto e sul Sito web nella sezione Erasmus, dell'elenco vincitori degli idonei ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, **non sarà data altra comunicazione ai candidati.**

L'idoneità in graduatoria non implica necessariamente l'assegnazione della Borsa di Studio e l'accettazione da parte delle Istituzioni estere ospitanti, che valuteranno secondo le proprie modalità le possibili ammissioni.

Art. 5 – Assegnazione della borsa

I candidati risultati idonei che verranno ammessi dall'Istituto ospitante riceveranno via email la relativa comunicazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali: **entro 3 giorni** dal ricevimento di tale comunicazione dovranno dare conferma di accettazione della Borsa di Studio e della relativa destinazione assegnata in sede di selezione (vedi art.3), in modo tale che l'Istituto Franci possa dare avvio alle procedure di rito.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Art. 6 - Adempimenti a carico dei borsisti

A seguito della nomina ufficiale degli assegnatari di borsa effettuata a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali, le Università o Conservatori stranieri richiederanno allo studente selezionato, tramite l'Ufficio Relazioni Internazionali, la compilazione di appositi moduli di registrazione (Application Forms, Learning Agreements, ecc.) da inviare entro scadenze tassative.

A tal fine è vivamente consigliato che lo studente consulti il sito internet dell'Istituto Ospitante per verificare tutte le scadenze previste per la presentazione dei moduli sopra menzionati e per verificare il piano di studi del corso afferente la propria disciplina.

Infatti, lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero dovrà, prima della partenza, dopo un'attenta consultazione delle informazioni disponibili sull'offerta formativa dell'Università o Conservatorio ospitante, d'intesa con il docente Coordinatore di Dipartimento, elaborare il Learning Agreement in cui indicherà le attività formative che intende sostenere all'estero. In tale modulo andrà inserita la lista dei corsi che intende seguire ed i crediti ECTS corrispondenti. Il modulo dovrà essere debitamente firmato dal Coordinatore Erasmus dell'Istituto, secondo le indicazioni riportate sul modulo stesso.

Il Learning Agreement dovrà essere trasmesso all'Università o Conservatorio Ospitante, per l'approvazione e l'accettazione; tale modulo dovrà essere compilato anche da chi effettuerà all'estero soltanto ricerca per tesi, indicando tale attività invece della denominazione degli insegnamenti.

Dopo la sottoscrizione dell'accordo finanziario lo studente riceverà le credenziali dalla piattaforma OLS (**Online Language Support**) per effettuare un test nella lingua della mobilità.

Qualora il livello fosse inferiore al B1, verrà assegnato automaticamente un corso on-line della lingua di cui si è effettuato il test; nel caso invece di livello compreso tra B2 e C1 potrà essere scelto di allocare un corso della lingua locale del Paese di appartenenza del'Istituto Ospitante.

In ogni caso, **il test iniziale ed il test finale sono obbligatori ai fini della mobilità.**

Prima della partenza

Lo studente risultato assegnatario di Borsa Erasmus dovrà, **nei 15 giorni antecedenti la partenza**, provvedere alla stipula dell'**Accordo Finanziario** che gli sarà fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Tale Accordo, da compilare e firmare a cura dello studente in duplice copia e da consegnare all'ufficio Relazioni Internazionali, avrà validità a tutti gli effetti solo dal momento in cui il Rappresentante Legale dell'Istituto apporrà la propria firma.

Inoltre il beneficiario della borsa dovrà provvedere alla compilazione del test iniziale di valutazione della lingua sulla piattaforma online OLS (**Online Language Support**).

In caso di **rinuncia** alla borsa per mobilità internazionale, di cui lo studente è risultato beneficiario, l'assegnatario dovrà far pervenire, a mezzo PEC o posta elettronica ordinaria, apposita **comunicazione ufficiale di rinuncia** alla mobilità all'Ufficio Relazioni Internazionali.

All'arrivo

Presentarsi all'Ufficio Erasmus dell'Istituto straniero per la registrazione;

Contattare il proprio Istituto di appartenenza per:

- eventuali modifiche del contenuto del programma degli esami da sostenere ,
- problemi relativi alla durata del soggiorno all'estero
- richieste di prolungamento del periodo previsto dalla borsa di mobilità.

Durante la mobilità

Lo studente dovrà inviare l'Erasmus Certificate of Stay con la data di inizio mobilità tramite mail o fax (0577 389127) all' Ufficio Relazioni Internazionali.

Eventuali modifiche al Learning Agreement potranno essere effettuate durante il periodo di soggiorno all'estero utilizzando la sezione "During the mobility" del Learning Agreement che dovrà essere inviato via mail o a mezzo fax all'Ufficio Relazioni Internazionali, già corredato della firma del Coordinatore Erasmus dell'Istituto Ospitante.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Al rientro

Entro 30 giorni dal rientro dal periodo di studio Erasmus, gli studenti dovranno far pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali, **pena l'annullamento del pagamento del restante 20% della Borsa:**

- l'Erasmus Certificate of Stay originale con le date di inizio e fine mobilità;
- il Learning Agreement compilato alla sezione "After the mobility" con le firme originali dei coordinatori italiani e stranieri;
- il Transcript of Records, attestante le attività didattiche svolte ed i crediti acquisiti (solo per gli studenti del Triennio e Biennio);
- il Participant Report, da compilare online e la cui richiesta di compilazione sarà inviata via e-mail dall'Agenzia Nazionale Erasmus al beneficiario della borsa per la mobilità;
- la verifica online delle competenze linguistiche acquisite "OLS - Final Assessment Test".

Art. 7 - Approvazione del programma di studio e riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero

Le attività didattiche svolte all'estero, durante il periodo Erasmus, e debitamente certificate dall'Istituzione estera, potranno essere riconosciute e inserite nella carriera dello studente di un corso accademico di I e II livello, in termini di crediti formativi.

Per coloro che sono iscritti ad un corso di Vecchio ordinamento verrà semplicemente constatato il periodo di studio all'estero, ma non riconosciuto in termini di crediti formativi. Al fine di accertare la presenza dello Studente Vecchio Ordinamento all'estero per periodo di studio, è necessario che lo stesso compili comunque la documentazione richiesta di seguito.

Per gli studenti del triennio e biennio:

In fase di convalida degli esami effettuati all'estero, sarà cura della Segreteria dell'Ufficio Erasmus applicare d'ufficio la tabella di conversione dei voti ECTS vigente.

Nel caso in cui nel Transcript of Records non fossero riportate le votazioni espresse secondo la scala ECTS, la Segreteria dello Ufficio Erasmus farà riferimento alla Tabella "*Conversion Table for the National Grading Scales within the European Community*" e alle sue eventuali modifiche e integrazioni.

Art. 8 - Periodo di studio all'estero e attività consentite

Coloro che risulteranno assegnatari di una Borsa Erasmus 2021/2022 potranno trascorrere un periodo di studio presso l'Università/Conservatorio ospitante di **durata compresa tra 3 e 12 mesi**, tra il 01/06/22 e il 30/09/23.

Le attività consentite durante il periodo di studio all'estero sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento di esami;
- preparazione tesi (dietro presentazione della dichiarazione di assegnazione della tesi e dell'attività di ricerca per tesi debitamente firmata dal docente relatore).

N.B. non è ammessa la discussione della prova finale all'estero.

Il periodo di mobilità Erasmus per studio dovrà essere limitato al numero di mensilità dichiarate nell'accordo finanziario sottoscritto dal Beneficiario e dall'ISSM R. Franci.

Eventuali **modifiche** alla *durata della mobilità* dovranno essere concordate con il Coordinatore Erasmus e stipulate per iscritto nella forma di richiesta ufficiale di prolungamento e attendere Lettera di Notifica relativa all'accettazione o meno del prolungamento richiesto.

Lo studente che intende prolungare il periodo di mobilità, almeno **30 giorni** prima del termine del periodo di studio definito dall'Accordo finanziario, dovrà inviare la richiesta di prolungamento firmata dall'Istituto estero e dallo studente. Richieste di prolungamento non autorizzate dall'Istituto estero non saranno prese in considerazione.

Art. 9 – Documentazione da presentare all'estero

Lo studente deve presentarsi all'istituzione straniera con i seguenti documenti:

1. carta d'identità o passaporto validi;



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

- il modulo E 111 (carta sanitaria europea dal 2004), rilasciato dall'A.S.L. di appartenenza su presentazione di apposita richiesta, o altri modelli o formule assicurative necessari nei Paesi non comunitari al fine di potere usufruire dell'assistenza sanitaria nel paese ospitante durante il soggiorno all'estero. Prima della partenza è inoltre opportuno che lo studente si rivolga all'ASL di appartenenza per ottenere informazioni ed eventuali documenti per la copertura medica durante la permanenza presso l'Istituto estero.
- la Carta dello Studente ERASMUS+;
- copia del piano di studi (Learning Agreement);
- 3/4 fotografie formato tessera che potrebbero servire, per ogni eventuale documento rilasciato dal Paese estero.
- Documentazione utile per il permesso di soggiorno, se necessario (eventuali informazioni nel sito dell'Istituto ospitante e nel sito MAE/Viaggiare sicuri).

Art. 10 – Mobilità Docenti e Personale amministrativo

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti e il personale amministrativo dell'Istituto in servizio durante l'anno accademico per cui si richiede la mobilità Erasmus.

Possono candidarsi per le attività di Staff Mobility for Teaching e Staff Mobility for Training:

- i Docenti ed il Personale amministrativo a tempo indeterminato
- i Docenti con incarico annuale ed il Personale amministrativo a tempo determinato.

I docenti e il personale amministrativo possono far richiesta di mobilità per un periodo che va da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni lavorativi.

Le finalità delle mobilità sono sia per attività di docenza, per un minimo obbligatorio di 8 ore settimanali, che per attività di formazione specifica o job-shadowing.

I candidati del personale docente devono preventivamente definire il periodo nel quale preferiscono realizzare la propria mobilità con il Direttore, da cui ottenere debita autorizzazione, sentito il Consiglio Accademico.

In tal modo l'Ufficio Erasmus potrà provvedere alla formalizzazione delle necessarie comunicazioni all'Istituzione estera cointeressata.

Le mobilità dovranno essere svolte tassativamente nel periodo di durata del programma, 01/06/2022 – 30/09/2023.

I docenti e il personale amministrativo potranno presentare la domanda di candidatura tramite apposito modulo entro gli stessi termini validi per gli studenti (vedi art. 12).

Per la mobilità saranno inoltre necessari i seguenti documenti, da allegare alla domanda:

- Eventuale Lettera d'Invito dall'Istituto Ospitante
- Progetto di Docenza/Formazione redatto in italiano e in inglese (Staff Mobility Agreement, reperibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e richiedibile all'indirizzo: internationalrelations@franci.comune.siena.it)
- Curriculum Vitae
- Motivazione alla mobilità.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità che dipenderà dalla relazione tra proponenti e gli istituti esteri.

L'assegnatario della mobilità Erasmus dovrà, **nei 15 giorni antecedenti la partenza**, provvedere alla stipula **dell'Accordo Finanziario** che gli sarà fornito dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Tale Accordo, da compilare e firmare a cura dello studente in duplice copia e da consegnare all'ufficio Relazioni Internazionali, avrà validità a tutti gli effetti solo dal momento in cui il Rappresentante Legale dell'Istituto apporrà la propria firma.

In caso di **rinuncia** alla borsa per mobilità internazionale, l'assegnatario dovrà far pervenire, a mezzo PEC o posta elettronica ordinaria, apposita richiesta ufficiale di rinuncia alla mobilità all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Al termine della mobilità è assolutamente necessario provvedere alla consegna della seguente documentazione attestante la conclusione della stessa, entro **30 giorni** dal rientro:



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

- Certificate of Attendance redatto dell'Istituto Ospitante con indicazione della data di inizio e fine della mobilità oltre che delle ore di lezione svolte, in caso di mobilità per attività di docenza;
- Rendiconto delle spese, corredato dei giustificativi di spesa in originale;
- Compilazione del Participant Report, da compilare online e la cui richiesta di compilazione sarà inviata via e-mail dall' Agenzia Nazionale Erasmus al beneficiario della mobilità;

Art. 11 – Contributi economici per gli studenti

Sulla base di quanto stabilito per l'anno in corso, e salvo modifiche da parte della Commissione Europea, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MIUR, il contributo economico corrisposto agli studenti beneficiari della borsa Erasmus 2021/2022 sarà costituito da € **250/mese** per la mobilità verso *Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia*, e da € **300/mese** verso *Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito*. E' inoltre prevista un'integrazione alla borsa grazie ad un **contributo del MIUR e dell'ISSM R. Franci**, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.17/2013, il cui importo sarà determinato dall'effettivo numero delle mensilità effettuate dagli studenti che usufruiranno della mobilità nel corso dell'a.a. 2021/2022.

Sono previsti **fondi aggiuntivi** a sostegno della mobilità di studenti con **bisogni speciali**, relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, e per coloro che si trovano in condizione di **svantaggio economico**, attestata mediante apposita dichiarazione ISEE aggiornata.

Le modalità di richiesta di tali contributi saranno comunicate successivamente all'assegnazione della borsa.

I borsisti Erasmus continuano ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, mentre non possono godere contemporaneamente di altre borse finanziate dalla Commissione Europea.

Gli studenti risultati vincitori al concorso indetto dall' A.R.D.S.U. (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) per la borsa di studio a.a. 2018/2019, che intendano partecipare all'assegnazione di borse Erasmus per l'a.a. 2021/2022, possono richiedere l'assegnazione della borsa di studio regionale per la mobilità internazionale.

Le informazioni e scadenze al link:

<https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/contributo-mobilità-internazionale>

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet www.dsu.toscana.it o fare riferimento allo 0577/760819 o all'indirizzo mail cghezzi@dsu.toscana.it.

Art. 12 - Presentazione delle domande

Le domande di candidatura, redatte sull'apposito modulo allegato al presente Avviso, dovranno pervenire improrogabilmente entro le **ore 12:00 del 23 febbraio 2022** (non fa fede il timbro postale) posso pervenire esclusivamente nei seguenti modi:

- a) con consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni Internazionali/Segreteria Didattica negli orari di apertura al pubblico:
- lun/ven dalle 10.30 alle 12.30;
 - mart/giov dalle 15.30 alle 17.00;

- b) con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:

ISSM RINALDO FRANCI DI SIENA
UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
P.to Sant'Agostino 2
53100 Siena

- c) tramite invio da posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istitutofranci@pec.it
In questo ultimo caso tutti i documenti devono essere in **formato PDF**.



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Art. 13 -Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.L. 196/2003 i dati personali, trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al Programma ERASMUS+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

Siena, 25/01/2022

Il Direttore
M^o Matteo Fossi

Matteo Fossi



Matteo Fossi



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

ALLEGATO A

ELENCO DELLE SEDI OSPITANTI

1	BELGIUM	<u>BRUXELLES - CONSERVATOIRE ROYAL</u>
2	DENMARK	<u>FREDERIKSBERG/COPENAGHEN - THE ROYAL DANISH ACADEMY OF MUSIC</u>
3	FRANCE	<u>STRASBURGO - ACADEMIE SUPERIEURE DE MUSIQUE</u>
4	GERMANY	<u>ESSEN - FOLKWANG UNIVERSITY OF ARTS</u>
5	GERMANY	<u>SAARBRUCKEN - HOCHSCHULE FUR MUSIK SAAR</u>
6	GERMANY	<u>STUTTART - STAATLICHE HOCHSCHULE FUR MUSIK UND DARSTELLEND KUNST</u>
7	GERMANY	<u>WURZBURG - HOCHSCHULE FUR MUSIK</u>
8	IRELAND	<u>DUBLIN – CONSERVATORY OF MUSIC AND DRAMA</u>
9	NORWAY	<u>STAVANGER - UNIVERSITY OF STAVANGER - Faculty of Arts and Education</u>
10	POLAND	<u>POZNAN - AKADEMI MUZYCZNA IM.I.J. PAREWSKIEGO</u>
11	POLAND	<u>WARSZAWA - UNIWERYTET MUZYCZNY FRYDERYKA CHOPINA</u>
12	ROMANIA	<u>CLUJ - ACADEMIA DE MUZICA "GHEORGHE DIMA"</u>
13	SLOVENIA	<u>LUBIANA - UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLASBO</u>
14	SPAIN	<u>CASTELLON - CONSERVATORIO SUPERIOR SALVADOR SEGUI'</u>
15	SPAIN	<u>CORUNA - CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA</u>
16	SPAIN	<u>GRANADA - REAL CONSERVATORIO SUPERIOR VICTORIA EUGENIA</u>
17	SPAIN	<u>MADRID - ESCUELA SUPERIOR DE CANTO DE MADRID</u>
18	SPAIN	<u>MALAGA - CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA</u>
19	SPAIN	<u>SALAMANCA - CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA DE CASTILLA Y LEON</u>
20	SPAIN	<u>VALENCIA - CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA "JOAQUIN RODRIGO"</u>
21	SPAIN	<u>JAÉN – ANDALUCIA – CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA “ANDRÉS DE VANDELVIRA”</u>
22	SPAIN	<u>MADRID - REAL CONSERVATORIO SUPERIOR DE MUSICA DE MADRID</u>
23	SWEDEN	<u>GOTHENBURG - UNIVERSITY OF GOTHENBURG ACADEMY OF MUSIC AND DRAMA</u>
24	SWITZERLAND	<u>ZURICH - ZURICH – ZÜRCHER HOCHSCHULE DER KÜNSTE</u>
25	TURKEY	<u>IZMIR - YASAR UNIVERSITESI</u>



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

ALLEGATO B

MODULO DI CANDIDATURA STUDENTI

BORSE DI STUDIO ERASMUS - A.A. 2021/2022

COGNOME: _____ NOME: _____ M / F

LUOGO DI NASCITA: _____ (_____) DATA DI NASCITA: ____/____/____

CITTADINANZA: _____ C.F.: _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: VIA/PIAZZA _____ N° _____

CAP _____ CITTA _____ (____) TEL. _____

RECAPITO : VIA/PIAZZA _____ N° ____ TEL. _____

CELLULARE: _____ INDIRIZZO E-MAIL : _____

(SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI SULL'ERASMUS VERRANNO INVIATE A QUESTO INDIRIZZO)

SEI PORTATORE DI DISABILITA' CON INVALIDITA'? SI NO PERCENTUALE _____

SEI BENEFICIARIO DI BORSA DI STUDIO D.S.U. PER L'A.A. 2018/2019? SI NO

SEI ASSEGNATARIO DI POSTO LETTO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DEL D.S.U.? SI NO
DOVE _____

DATI ACCADEMICI

MATRICOLA N. _____

DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO _____

DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO _____

ANNO DI CORSO: ____ N° ESAMI SOSTENUTI: ____ N° IDONEITA': ____ CREDITI: ____

MEDIA PONDERATA _____

VOTO DI LAUREA (SE CONSEGUITA TRIENNALE): _____



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

PREPARAZIONE LINGUISTICA

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

TEDESCO

ALTRO _____

INDICARE QUALE LIVELLO E, SE POSSEDUTE, QUALI CERTIFICAZIONI

A1

B1

A2

B2

ALTRO _____

DATI ERASMUS

INDICARE, IN ORDINE DI PREFERENZA, LE UNIVERSITÀ EUROPEE PRESCELTE:

1) _____

DOCENTE PROMOTORE _____ MESI _____

2) _____

DOCENTE PROMOTORE _____ MESI _____

3) _____

DOCENTE PROMOTORE _____ MESI _____

4) _____

DOCENTE PROMOTORE _____ MESI _____

5) _____

DOCENTE PROMOTORE _____ MESI _____



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

ESAMI CHE SI INTENDE SOSTENERE ALL'ESTERO:

MATERIA	UNIVERSITA' OSPITANTE

SE SI INTENDE PREPARARE LA **TESI DI LAUREA** ALLEGARE LA DICHIARAZIONE DI ASSEGNAZIONE DEL DOCENTE RELATORE E INDICARE QUI DI SEGUITO:

NOME DEL DOCENTE RELATORE: _____

TITOLO DELLA TESI:



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

MOTIVAZIONE DELLA DOMANDA (INDICARE L'INTERESSE RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DEGLI STUDI ALL'ESTERO):

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DI NON AVER BENEFICIATO DI PRECEDENTI BORSE ERASMUS, SUPPORTO LINGUISTICO O ECTS.

DATA _____ FIRMA _____

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, DI AVER BENEFICIATO DI PRECEDENTI BORSE ERASMUS, SUPPORTO LINGUISTICO O ECTS.

DATA _____ FIRMA _____

E' CURA DELLO STUDENTE COMPILARE E FAR PERVENIRE ALL'UNIVERSITÀ /CONSERVATORIO OSPITANTE I MODULI RICHIESTI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE. L'UFFICIO ERASMUS NON SI ASSUME NESSUNA RESPONSABILITÀ PER L'EVENTUALE IMPOSSIBILITÀ DI USUFRUIRE DELLA BORSA ERASMUS DOVUTA ALL'INOSSERVANZA DA PARTE DELLO STUDENTE DELLA SCADENZA STABILITA DALL'UNIVERSITÀ PRESCELTA.

DATA _____ FIRMA _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL TESTO UNICO PRIVACY D.LGS N. 196/2003 AUTORIZZO L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI A COMUNICARE AD ALTRI STUDENTI I MIEI DATI PERSONALI AL FINE DI AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE TRA CANDIDATI O ASSEGNATARI DI BORSA ERASMUS.

DATA _____ FIRMA: _____

Allegare:

- Breve Curriculum Vitae
- Attestato ISEE



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

ALLEGATO C

MODULO DI CANDIDATURA STAFF BORSE DI STUDIO ERASMUS - A.A. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a

COGNOME: _____ NOME: _____ M / F

LUOGO DI NASCITA: _____ (_____) DATA DI NASCITA: ____/____/____

CITTADINANZA: _____ C.F.: _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: VIA/PIAZZA _____ N° _____

CAP _____ CITTA _____ (_____) TEL. _____

RECAPITO : VIA/PIAZZA _____ N° ____ TEL. _____

CELLULARE: _____ INDIRIZZO E-MAIL : _____

(SI RICORDA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI SULL'ERASMUS VERRANNO INVIATE A QUESTO INDIRIZZO)

in qualità di:

Personale Tecnico-Amministrativo

Docente di _____

essendo interessato a svolgere un periodo di mobilità all'estero per:

Insegnamento; Formazione

nell'ambito del programma comunitario ERASMUS+, propone la propria candidatura per i seguenti Istituti (nel caso siano più di uno indicarli in ordine di preferenza):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

Dichiara di avere una conoscenza di livello: A1 ; A2 ; B1 ; B2 ; C1 ; C2 ;
della lingua _____

DICHIARA SIN DA ORA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ AD ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DETTATE DALLA COMUNITÀ EUROPEA A DISCIPLINA DELLA MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO, NONCHÉ QUELLE CONTENUTE NEL BANDO DI SELEZIONE CUI LA PRESENTE CANDIDATURA SI RIFERISCE; SI IMPEGNA ALTRESÌ A SOTTOSCRIVERE, CON L'ISTITUTO, UN ACCORDO CONTENENTE LE PREVISIONI DI RECIPROCO IMPEGNO AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DELLA INIZIATIVA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL TESTO UNICO PRIVACY D.LGS N. 196/2003 AUTORIZZO L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI A COMUNICARE AD ALTRI STUDENTI I MIEI DATI PERSONALI AL FINE DI AGEVOLARE LA COMUNICAZIONE TRA CANDIDATI O ASSEGNATARI DI BORSA ERASMUS.

DATA _____ FIRMA: _____

Allegare:

- Curriculum Vitae
- Progetto di mobilità (Staff Mobility Agreement, reperibile presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e richiedibile all'indirizzo: internationalrelations@franci.comune.siena.it)