



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUZIONE DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

I L D I R E T T O R E

Circolare n. 1 del 1 Febbraio 2019

A tutti i docenti
Agli Studenti
Agli uffici di segreteria
Ai Custodi

Oggetto: NORME PER L'USO E PER LA PRENOTAZIONE DELLE AULE DI STUDIO -
INTEGRAZIONE

Si comunica che il sistema on line di prenotazione delle aule, in vigore secondo le regole comunicate con circolare n. 13 dell' 8 ottobre 2018, è integrato dal punto n. 4. L'uso di tutte le aule da parte degli studenti dell'Istituto, dei tirocinanti e degli esterni resta subordinato alle esigenze anche temporanee dei docenti.

La procedura di prenotazione aule resterà la seguente:

1 verificare la disponibilità delle aule alla pagina web <http://www.istitutofranci.com/mrbs/web> e raggiungibile anche dalla home page del sito web dell'Istituto;

2 richiedere la prenotazione dell'aula SOLO tramite mail scrivendo un mail all'indirizzo aule@franci.comune.siena.it precisando:

- Aula
- Data desiderata
- Orario di entrata e uscita;

3 solo in caso di ricezione di una e_mail di conferma la prenotazione sarà andata a buon fine;

Si precisa che:

- non saranno accettate prenotazioni telefoniche o di persona;
- le prenotazioni potranno essere fatte per il giorno seguente purché la richiesta arrivi entro le
- ore 16,00 del giorno prima;
- le prenotazioni relative al lunedì dovranno pervenire entro le ore 16,00 del venerdì;



ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "RINALDO FRANCI"

ISTITUZIONE DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

I L D I R E T T O R E

- le prenotazioni possono essere fatte anche per una intera settimana e per un massimo di due settimane consecutive;
- in caso di esami o concerti è possibile effettuare la prenotazione nei giorni antecedenti l'evento anche con un anticipo maggiore delle due settimane;
- qualora l'aula prenotata venisse lasciata vuota per più di 10 minuti sarà considerata libera e quindi a disposizione di chi ne avrà necessità;
- le aule di studio possono essere occupate per un massimo di 2 ore consecutive dalle ore 8,00 alle ore 20,00 per non più di 8 ore al giorno (massimo 4 prenotazioni al giorno);
- l'intervallo di tempo fra una prenotazione e l'altra della stessa aula da parte di una stessa persona non può essere inferiore a 2 ore;
- la prenotazione delle aule deve essere mirata al solo scopo di studio dello strumento e di musica d'insieme;
- le aule possono essere prenotate dai tirocinanti, per un massimo di 10 ore totali per settimana tenendo conto delle regole previste per la prenotazione delle aule;
- in caso di tirocinanti collaboratori al pianoforte, saranno riconosciute ore disponibili in più in ragione dell'impegno orario messo a disposizione.

4 Per studenti ex laureati dell'Istituto che ne facessero formale richiesta al direttore, per periodi saltuari e limitati nel tempo, si concedono le aule per non più di due ore al giorno e per non più di 4 giorni consecutivi, laddove libere da prenotazioni e comunque in subordine ad esigenze - anche estemporanee - di studenti iscritti all'Istituto e di professori. In alternativa, per richieste di tempi di utilizzo superiori alle due ore o ai quattro giorni consecutivi, lo studente potrà acquistare il carnet orario di noleggio delle aule già previsto dal regolamento, acquisendo diritti di utilizzo delle aule pari a quelli degli studenti iscritti.

Il Direttore
Luciano Tristaino