

Decreto n. 27 del 21 febbraio 2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE TECNICO-ORGANIZZATIVE LOGISTICHE CULTURALI E RELAZIONALI DELLA PRODUZIONE DEL PROGETTO PERFORMING - PNRR Missione 4, Istruzione e ricerca – Componente 1, Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.4, Didattica e competenze universitarie avanzate – Sotto-misura T5, Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema Afam CUP C69E23000940006

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO lo Statuto di Autonomia in vigore dal 01.01.2023 per il Conservatorio “Rinaldo Franci”;

VISTO il D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni, che all' art.7 comma 6 – 6bis prevede che per specifiche esigenze, cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti;

VISTO l'Art. 2222 del Codice civile;

VISTO il verbale della riunione tenutasi il 17 Luglio 2024 presso il Conservatorio di Perugia del gruppo di lavoro “Performing” (Decreto Direttoriale n. 124 del 19/07/2023 del Direttore del Conservatorio di Perugia), in cui viene sancito il partenariato tra il capofila del progetto ABA di Catanzaro ed i Conservatori di Musica “F. Morlacchi” di Perugia, Conservatorio di Musica “R. Franci” di Siena e Conservatorio di Musica “G. Briccialdi” di Terni.

VISTA la Delibera n. 66 del 25 novembre 2024 avente per oggetto: Approvazione definitiva progetto “Performing” – PNRR Missione 4, Istruzione e ricerca – Componente 1, Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.4, Didattica e competenze universitarie avanzate – Sotto-misura T5, Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema Afam

CUP C69E23000940006

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale esterno nell'ambito delle attività della produzione e organizzazione strettamente legate alle esigenze tecnologiche, logistiche, culturali e relazionali del progetto denominato “PERFORMING” finanziato con risorse PNRR;

CONSTATATO che alla predetta esigenza, per le specifiche competenze richieste, non può farsi fronte attraverso il personale in servizio presso il Conservatorio “Rinaldo Franci” di Siena, stante la spiccata professionalità richiesta;

ACCERTATO che è necessario provvedere ad individuare un professionista per le esigenze sopra evidenziate e che sussistono i presupposti per conferire l'incarico tramite contratto di lavoro autonomo, previa individuazione della professionalità richiesta mediante idonea selezione;

VISTO il gender equality plan del Conservatorio di Siena Rinaldo Franci, approvato con deliberazione del CdA n. 69 del 30 dicembre 2024

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica di valutazione comparativa per la formazione di una short list per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività riferite al progetto denominato “PERFORMING” finanziato con fondi PNRR Missione 4, Istruzione e ricerca – Componente 1, Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.4, Didattica e competenze universitarie avanzate – Sotto-misura T5, Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema Afam
CUP C69E23000940006

ART. 2 - DESCRIZIONE, CORRISPETTIVO E DURATA

1. La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico professionale con durata di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il termine di rendicontazione conclusiva delle attività del progetto. L’incarico riguarda lo svolgimento della seguente attività: “Esigenze tecnico-organizzative, logistiche, culturali e relazionali della produzione e organizzazione delle attività del Progetto Performing.

2. La collaborazione consisterà nell'espletamento di attività quali:

- organizzazione degli eventi quali concerti, convegni, mostre secondo il programma definito dal Comitato scientifico;
- coordinamento delle attività dei vari team incaricati degli aspetti artistici, tecnici e logistici della produzione artistica, compresa la ricerca di fornitori per noleggio strumenti, attrezzature tecniche e trasporto materiali e allestimento delle sale degli eventi con eventuale supporto dell'Ufficio produzione;
- garanzia della presenza a prove e concerti anche per dare soluzione ad eventuali imprevisti;
- partecipazione alla pianificazione delle diverse produzioni e gestione e assistenza ai processi produttivi in tutte le loro fasi;
- predisposizione di preventivi e di rendiconti di spesa relativi agli eventi programmati dal Comitato scientifico;
- collaborazione alla predisposizione degli atti amministrativi inerenti le attività per le quali è prestata la collaborazione;
- seguire la corrispondenza, lo scambio di informazioni, e l’organizzazione di eventi musicali, e convegni che coinvolgano anche i Conservatori di Terni e Perugia o altri partner anche in lingua inglese e francese;
- tenere rapporti costanti con l’Ufficio stampa e il Responsabile Ufficio produzioni del Conservatorio Franci nell’ottica di una gestione coordinata dei contatti con artisti, docenti e studenti interni al Franci o di altro Conservatorio o Istituzione esterna;
- curare la corrispondenza e le relazioni con l’ABA di Catanzaro, capofila del progetto Performing;
- controllare la correttezza dei loghi e delle dichiarazioni previste dalle Linee guida sui materiali divulgativi e sui riferimenti amministrativi di competenza;



- curare l'organizzazione dei trasferimenti con mezzi pubblici e privati e del soggiorno di studenti e personale del Conservatorio Franci a Terni, Perugia o in altre località sedi degli eventi, nonché di collaboratori o artisti e studiosi che intervengono ad eventi organizzati a Siena;
- tenere contatti con i teatri o con altri luoghi di svolgimento dei concerti o eventi culturali e coordinare la disponibilità di altri spazi necessari al progetto.;
- collaborare con tecnici audio e video per le riprese di concerti e eventi con attenzione al calendario definito e coordinare tali azioni con la responsabile della comunicazione del Progetto Performing dell'ABA di Catanzaro affinché tutte le produzioni audio-video siano conformi a quanto richiesto dalle linee guida del progetto;
- ricerca dei necessari contatti dei possibili interlocutori italiani, europei o di altri Paesi con i quali intrattenere rapporti o condividere parte del progetto e raccolta dei contatti e predisposizione di mailing list;
- assistenza alla predisposizione del Bando per un concorso di composizione e conseguente pubblicazione e divulgazione del bando stesso;
- raccolta della documentazione inviata dai partecipanti al bando e predisposizione dei materiali per le operazioni di selezione da parte del Comitato scientifico e eventuale ruolo di segreteria per la loro verbalizzazione;
- organizzazione di tutte le fasi conseguenti all'esito del concorso compresi gli eventi per la prima esecuzione della composizione vincitrice;
- predisporre con il Referente scientifico la relazione bimestrale/semestrale delle attività secondo quanto previsto dalle linee guida.

Il precedente elenco non si intende esaustivo dei possibili compiti viste le esigenze che possono evidenziarsi con il susseguirsi delle fasi operative del progetto.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'attività sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in autonomia coordinandosi con il Direttore del Conservatorio e dovrà essere prestata di norma in presenza. In caso di imprevedibili e urgenti necessità può essere richiesto l'intervento presso il Conservatorio o altra sede coinvolta nel progetto in tempo massimo di 60 minuti in occasione di eventi calendarizzati. Lo svolgimento di eventuali attività a distanza deve essere di volta in volta autorizzato dal Direttore del Conservatorio Franci.

ART. 4 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

- idoneità fisica;
- diploma di musica del previgente ordinamento o diploma di laurea di II livello in discipline musicali;
- ottima conoscenza delle lingue francese e inglese parlate e scritte;
- esperienza maturata in attività similari all'interno di istituzioni AFAM e/o di altri Enti dove si faccia attività continuativa di formazione e/o produzione in ambito musicale.
- il possesso della Partita IVA

ART. 5 VALUTAZIONE

1. La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del/della candidato/candidata rispetto alle funzioni dell'attività richiesta.
2. I colloqui saranno volti ad accertare e valutare le competenze possedute dal/dalla candidato/candidata, necessarie per portare a termine il progetto.
3. Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei/delle candidati/candidate, a proprio insindacabile giudizio.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

ART. 6 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa redatta, a pena di esclusione, in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio “R. Franci” di Siena – Prato S. Agostino, 2 – 53100 Siena. Il/La candidato/candidata dovrà apporre in calce la propria firma (non si terrà conto delle domande prive della sottoscrizione). Alla domanda deve essere allegata, a pena esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e la fotocopia del proprio codice fiscale o della tessera sanitaria. La mancata presentazione del documento di identità fa venir meno la validità delle dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, per cui non sarà esaminata la domanda. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettivo-comparativa per difetto delle procedure di cui sopra.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se inviate via PEC, all'indirizzo **istitutofranci@pec.it** entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle **ore 12:00 del 7 marzo 2025**. farà fede l'avviso di consegna e accettazione via PEC; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto della e-mail PEC dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica di valutazione comparativa per la formazione di una short list per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività legate al progetto specifico denominato “PERFORMING” finanziato dai fondi PNRR Missione 4, – Investimento 3.4, – Sotto-misura T5, Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema Afam CUP C69E23000940006.

Le domande possono essere firmate digitalmente.

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che abbiano già inviato domanda sono tenuti/e a ripresentarla, a pena di esclusione, secondo le modalità ed i termini stabiliti dal presente bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi nel

sistema telematico o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il/La candidato/candidata dovrà allegare alla domanda di cui all'Allegato 1:

- a) dichiarazione sostitutiva, con firma autografa, ai sensi dell'Art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 del curriculum di studi e di quello professionale, il titolo di studio di cui all'art. 4 del presente avviso le attestazioni di servizio e ogni documento utile ai fini della selezione;
- b) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale. In caso di domanda firmata digitalmente non occorre la presentazione di copia di tali documenti.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per i/le candidati/candidate stranieri/e, pena esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale. I titoli rilasciati dalle Istituzioni straniere devono recare la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Al/alla candidato/candidata individuato/a per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

I titoli dovranno essere dettagliatamente descritti, in modo da consentire un'adeguata valutazione da parte della Commissione Esaminatrice. Nel caso di impossibilità di rilevare in modo inequivocabile gli elementi di valutazione, i titoli autocertificati non saranno valutati.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai/dalle candidati/candidate alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 8 – COMMISSIONE E SHORT LIST

1. La commissione, nominata con Decreto del Direttore, sentito il Comitato Scientifico del Progetto Performing, e composta da n. 3 componenti scelti tra docenti interni/e, di cui uno/a con funzione di Presidente, formula la short list. La Commissione sarà formata nel rispetto di quanto previsto dal Gender Plan approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 30 dicembre 2024.

2. L'incarico di lavoro autonomo verrà conferito al/alla candidato/candidata che avrà ottenuto una valutazione di profilo professionale considerata più consona alle esigenze dell'Istituto, a insindacabile giudizio della commissione

3. I/Le candidati/candidate che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi al colloquio nel giorno, nell'ora e presso la sede che verrà comunicata sul sito web e tramite affissione all'albo dell'Istituto con almeno 5 giorni di anticipo.

4. Per essere ammessi/e a sostenere il colloquio i/le candidati/candidate dovranno essere muniti/e di un valido documento di riconoscimento. Ai sensi del già citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato/a dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti in esso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

5. L'assenza dei/delle candidati/candidate al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

6. Della short list sarà data pubblicità sul sito web dell'istituto all'indirizzo <http://www.conservatoriosiena.it> Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'istituto.

La short list avrà durata di 12 mesi dalla data della sua pubblicazione e comunque non oltre il termine per la rendicontazione conclusiva delle attività del progetto.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'incarico professionale attribuito avrà un compenso pari a € 18.000,00 (diciottomila/00) lordi onnicomprensivi di I.V.A. e C.A.P., se dovuti. L'importo potrà essere versato al termine di ogni fase/evento del progetto dietro presentazione di regolare fattura elettronica e relazione sulle attività svolte e dietro visto del Direttore dell'Istituto Franci

L'Istituto può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando l'incarico conferito, qualora intervengano cause che impediscano al/alla professionista il regolare svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico professionale stesso. In tal caso L'Istituto provvederà a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

2. La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/candidate avverrà nel rispetto delle previsioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679.

I dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

L'interessato/a ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15), alla rettifica (art. 16) ed alla cancellazione dei medesimi (art. 17).

L'interessato/a, altresì, ha il diritto di ottenere dal titolare la limitazione del trattamento (art. 18), nonché ad ottenere dal titolare i dati personale forniti per trasmetterli ad altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20).

Ancora, l'interessato/a ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano (art. 21), e può revocare il consenso prestato, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7).

Nel caso in cui l'interessato/a ritenga che vi siano violazioni delle misure previste dal Regolamento UE n. 2016/679, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51).

L'esercizio dei diritti può avvenire mediante l'invio di specifica comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A/R.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento per la presente selezione è il Direttore di Amministrativo del Conservatorio di Siena "Rinaldo Franci"

ART. 12- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ogni eventuale controversia fa riferimento il Tribunale di Siena.

ART. 13 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, con pubblicazione sul sito web www.conservatoriosiena.it.

Il Direttore
Prof. Carlomoreno Volpini