



**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI “RINALDO FRANCI”
ISTITUTO DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

DETERMINAZIONE N. 221 del 23 dicembre 2024

Oggetto: Determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio di noleggio di n.1 fotocopiatrice b/n con lettore di schede. Ricoh Italia Srl - impegno di spesa. CIG B4F9382B41

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AD INTERIM

VISTA la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 in materia di “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

VISTO il D.P.R. N. 132 del 28/2/2003 avente ad oggetto il “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTO il vigente Statuto del Conservatorio di Musica “Rinaldo Franci”, con particolare riferimento all’art. 17, che definisce le attribuzioni assegnate al direttore amministrativo del Conservatorio;

CONSIDERATO che la Direttrice amministrativa Dott.ssa Alessandra Spirito, Direttrice amministrativa titolare, è collocata in congedo di maternità dal 7/10/2024, ai sensi del D.Lgs. n.151/2001;

VISTO l’incarico assegnato alla Dott.ssa Claudia Gallorini, Direttrice amministrativa del Conservatorio di musica Franco Vittadini di Pavia, con medesima decorrenza, di nomina ad interim, in sostituzione della titolare per il periodo di congedo, come da autorizzazione della direzione generale MUR prot n. 11956 del 05.09.2024 (prot. Interno 3825 del 05.09.2024);

CONSIDERATO che anche la Direttrice di ragioneria titolare, Dott.ssa Claudia Pascarella, è collocata in congedo di maternità dal 15/07/2024 ai sensi del D.Lgs. n.151/2001;

Visto l’incarico assegnato al Dott. Alberto Bertolaccini, Direttore di Ragioneria del Conservatorio di musica L. Boccherini di Lucca, con decorrenza dal 02/12/2024 fino al 31/03/2025, di nomina ad interim, in sostituzione della titolare per il periodo di congedo, come da autorizzazione della direzione generale MUR prot n. 16692 del 02.12.2024 (prot. Interno 5494 del 02.12.2024), Decreto del Presidente n. 15 del 02.12.2024;

VISTO il vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

VISTO il bilancio di previsione 2024, approvato dal CdA con propria deliberazione n. 47 del 28 dicembre 2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 27/06/2024 relativa all’Istituzione di nuovi Capitoli di Entrata e di Spesa e assestamento del bilancio di previsione 2024;

VISTO il Decreto della Presidente n. 11 del 18/07/2024 relativo agli assestamenti compensativi al bilancio di previsione 2024;

VISTO il Decreto della Presidente n. 14 del 04/11/2024 relativo agli assestamenti compensativi al bilancio di previsione 2024;

PRESO ATTO

che con comunicazione del 4 dicembre 2024 prot. 5596 indirizzata a Ricoh Italia srl è stata chiesta una quotazione del servizio e, se del caso, di confermare le medesime condizioni contrattuali;

che la ditta, con comunicazione prot.n. 5716 del 16 dicembre 2024, ha indicato i seguenti costi per il servizio:

- Canone Mensile: € 86,26 + iva
- Pagine Incluse : 3.500
- Costo pagine Eccedenti : € 0,0083 + iva

che la fotocopiatrice è tuttora in uso presso l'Istituto;

RITENUTO di quantificare in via prudenziale il costo presunto di eventuali copie eccedenti per il medesimo periodo per un importo di € 214,88, oltre IVA al 22% per € 47,27 per un totale di € 216,15;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede la possibilità di affidare direttamente le forniture di beni e servizi per importi inferiori a € 150.000,00;

DATO ATTO CHE la spesa prevista è inferiore a € 5.000,00 e che è possibile procedere al di fuori della piattaforma MEPA (<https://www.acquistinretepa.it>) così come previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dalla L. 145/2018;

RITENUTO PERTANTO

- di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Via Vittor Pisani 6 - 20100 – Milano (MI) e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, P.Iva 00748490158, per la durata di n. 12 mesi per l'importo complessivo di € 1.250,00, oltre Iva al 22% per € 275,00, per un totale di € 1.525,00 per noleggio e copie eccedenti eventuali;
- di impegnare, a favore della Ricoh Italia Srl l'importo di € 1.525,00 sul 216 "Altre uscite per acquisti di beni e servizi" del bilancio pluriennale anno 2025;

DATO ATTO

- che il DURC della ditta RICOH ITALIA SRL Prot. INAIL_45494766 del 24/09/2024, risulta regolare;
- che l'efficacia dell'affidamento è subordinata al positivo esito delle verifiche di legge in ordine alla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione della ditta incaricata;
- che la ditta è tenuta a rispettare le prescrizioni di cui alla L. 136 del 2010 e a comunicare il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- che in relazione all'adozione del presente atto, il sottoscritto Direttore amministrativo attesta che non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del DPR 62/2013;

VISTO il D.lgs. 36/2023;

- che per l'affidamento relativo alla ditta RICOH ITALIA SRL è stato acquisito il seguente CIG: B4F9382B41;

DETERMINA

1. di recepire integralmente la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere all'affidamento di che trattasi alla ditta RICOH ITALIA SRL con sede legale in Via Vittor Pisani 6 - 20100 – Milano (MI) e con sede operativa e amministrativa a Vimodrone (MI) Viale Martesana 12, P.Iva 00748490158, per n. 12 mesi, per l'importo complessivo di € 1.250,00, oltre Iva al 22% per € 275,00, per un totale di € 1.525,00 per noleggio e copie eccedenti eventuali dal 01/01/2025 al 31/12/2025;
3. di impegnare, a favore della Ricoh Italia Srl l'importo di € 1.525,00 sul capitolo 216 "Altre uscite per acquisti di beni e servizi" del bilancio pluriennale anno 2025;
4. 5. di dare atto che il contratto è concluso a mezzo lettera commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs 36/2023;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è il sottoscritto Direttore Amministrativo ad interim;
7. di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA, ai sensi della normativa vigente dello "split payment";
8. di stabilire che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sarà pubblicato sul sito web dell'ISSM "R. Franci" www.istitutofranci.com nella sezione "Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di gara e contratti".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ad interim
firmato digitalmente
Dott.ssa Claudia Gallorini

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
DEL RESPONSABILE UFFICIO DI RAGIONERIA**

Visto l'art. 18, comma 2, del vigente regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, il sottoscritto responsabile ufficio di ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa in oggetto.

23 dicembre 2024

Il Direttore di ragioneria ad interim
Dott. Alberto Bertolaccini