

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PAPANICE -ALFIERI

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) -

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

Codice CUP: H14D26002070007

➤ Agli ATTI

Oggetto: Avviso di selezione Figure di piano **Facilitatore ed Esperti e Tutor in moduli destinati a personale Collaboratore scolastico**

PN – **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-4**

Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'avviso Prot. AOOGABMI. n. 95498 del 24 aprile 2026 “Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5– Azione ESO4.5.A2.B;
- Visti gli atti del Collegio unitario dei docenti Verbale n. 5 delibera n.5 del 11 maggio 2026 e del Consiglio di Istituto Verbale n. 132 delibera n. 7 del 11 maggio 2026 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto “Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario”,
- Candidatura N. 27360 strutturata in numero 20 moduli;
- Preso atto che per il Progetto è stato generato il CUP: H14D26002070007;
- Vista la nota Prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25/05/2026 con la quale il MIM Unità di missione PNRR – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto con l'attribuzione del codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-4 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 149.200,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto il Programma Annuale dell'e.f. corrente, approvato dal Consiglio di Istituto;
- Visto il Decreto inserimento in P.A. 2026 – Prot. 0013087 - 30/06/2026 ;
- Vista l'Azione di informazione e pubblicizzazione nota prot.13299 del 07/07/2026;



Visto il Decreto di avvio delle procedure di selezione Figure di piano – Prot.13718 - 24/07/26;

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

Di avviare procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di personale interno, per la selezione di figure professionali di **n.1 FACILITATORE di Piano**, e di **n. 12 ESPERTI e n.12 TUTOR**, nei moduli di seguito specificati.

N. ore N. destinatari	Tipologia Modulo	Titolo e SEDE di svolgimento
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	CPIA - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IC CUTULI- DON MILANI - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	POLO TECN.-PROF. "BARLACCHI-LUCIFERO - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IO LILIO CIRO'- Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IC PAPANICE-ALFIERI - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IO STRONGOLI - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	LS FILOLAO - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IIS PERTINI - SANTONI - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IC CASOP.FILOT. CIRO M. CRUCOLI - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	ITI DONEGANI - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IC PAPANICE-ALFIERI - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici
n. 30 ore n. 20 destinatari	Competenze in ambito relazionale e organizzativo	LICEO PITAGORA - Assistenza e inclusione a scuola: competenze per i collaboratori scolastici

Art. 2 Compensi

Per la figura del Facilitatore di Piano è individuato un compenso corrispondente a massimo n. 3 ore per modulo compenso orario come da tabella E.1.6 CCNL Scuola "ore aggiuntive di non insegnamento" attualmente disposte in € 19,25 x max 60 ore corrispondenti ad € 1.155,00 oltre oneri a carico dello stato (€ 378,00).

Per le figure di Esperti e Tutor i compensi sono determinati da l'avviso Prot. AOOGABMI. n. 95498 del 24 aprile 2026 e consistono rispettivamente in importo orario Lordo Stato € 70 Esperto (n. 30 ore € 2.100,00 Lordo Stato) , € 30 Tutor (€ 900,00 Lordo Stato). Nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.



Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatta su allegato specifico, debitamente firmata in calce, corredata da curriculum redatto secondo il modello europeo, dovranno pervenire entro le ore 13.00 di giovedì 06 agosto 2026.

Potranno essere recapitate esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- e-mail all'indirizzo kric80300c@istruzione.it
- pec all'indirizzo kric80300c@pec.istruzione.it

Nell'oggetto inserire

- “**Selezione FACILITATORE in PN Formazione ATA**”
- “**Selezione ESPERTO in PN Formazione ATA**”
- “**Selezione TUTOR in PN Formazione ATA**”

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; Curriculum Vitae non in formato europeo.

Art. 5. Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e qualora ne ravvisi la necessità verrà nominata apposita.

Nel caso in cui pervengano più candidature per lo stesso incarico, la selezione avverrà mediante le seguenti griglie di valutazione:

Griglia valutazione Facilitatore

TITOLI DI ACCESSO	PUNTEGGIO
Titoli di Studio (si prende in considerazione solo il titolo più elevato posseduto)	Laurea Magistrale: punti 5 Laurea Triennale: punti 3 Diploma: punti 2
Competenza nell'utilizzo delle piattaforme ministeriali e degli strumenti digitali per la gestione delle attività formative	Punti 10
Esperienze professionali nella gestione di piattaforme progettuali	Punti 1 per ogni anno (max 5 punti)
Esperienze in qualità di Formatore	Punti 3 per ogni anno (max 12 punti)
Corsi formazione specifica gestione piattaforme PN-PNRR	Punti 3 per ogni anno (max 9 punti)

Griglia valutazione Esperto

TITOLI DI ACCESSO	PUNTEGGIO
Titoli di Studio (si prende in considerazione solo il titolo più elevato posseduto)	Laurea Magistrale: punti 5 Laurea Triennale: punti 3 Diploma: punti 2
Esperienze professionali nella gestione delle risorse umane e dell'organizzazione dei servizi scolastici, con specifica conoscenza delle mansioni e delle competenze del personale collaboratore scolastico previste dal CCNL comparto Scuola	Punti 1 per ogni anno

Griglia valutazione Tutor

TITOLI DI ACCESSO	PUNTEGGIO
Titoli di Studio (si prende in considerazione solo il titolo più elevato posseduto)	Laurea Magistrale: punti 5 Laurea Triennale: punti 3 Diploma: punti 2
Competenza nell'utilizzo delle piattaforme ministeriali e degli strumenti digitali per la gestione delle attività formative	Punti 10
Esperienze professionali nella gestione di piattaforme progettuali	Punti 1 per ogni anno (max 5 punti)

Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati nel curriculum vitae che potranno eventualmente essere richiesti in copia originale.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

A conclusione della comparazione, la Dirigente scolastica provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie.

Trascorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, in mancanza di errori materiali e/o reclami, le stesse saranno ritenute definitive e pubblicate all'albo della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica per gli aspiranti all'incarico.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative



Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi aspiranti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PN, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verifichino situazioni di incompatibilità.

Art.6. Graduatoria di merito

Gli incarichi saranno assegnati secondo il seguente ordine:

- Personale interno in servizio presso l'I.C. Papanice-Alfieri alla data di scadenza del presente avviso - (destinatario di lettera di incarico).

Art. 7. Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Ai sensi del degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Concetta Masi.

Art.9. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/KRIC80300C/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Concetta Masi
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD ss.mm.ii. e norme collegate.